

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и практика управления проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Степень выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, Заочная

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины «Теория и практика управления проектами»

Целью изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» является знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Предметом изучения является проект как объект управления. В системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.02. «Менеджмент» профиль Менеджмент организации.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
- изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
- изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
- изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

В результате изучения дисциплины студент должен

По окончании курса студент *должен знать*:

- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;
- терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами;
- принципы разработки концепции и целей проекта;
- процедуру структуризации проекта;
- порядок разработки сметы проекта;
- процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;
- принципы управления рисками проекта;

методики управления временем и стоимостью проекта;
 методы контроля за ходом реализации проекта;
 особенности управления проектами в инвестиционно - строительном комплексе;

должен владеть:

методами планирования проектов;
 методами бюджетирования проектов; методами анализа проектов; методами контроля за ходом реализации проектов.

должен уметь:

- осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла;
- рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;
- управлять взаимодействиями в проекте;
- обеспечить эффективный контроль и регулирование, а также управление изменениями;
- применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации проектов в организациях.

Основными формами обучения являются дистанционные лекции, дискуссия, контрольные работы.

В лекциях рассматриваются узловые теоретические проблемы и вопросы дисциплины.

Контроль за усвоением студентами программного материала осуществляется путем выполнения студентами контрольных работ, текущего, рубежного и итогового контроля.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в цикл профессиональный базовой части ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», бакалавриат.

Теоретической основой дисциплины «Теория и практика управления проектами» являются дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит», «Финансовый менеджмент», «Оценка инвестиционных проектов», «Управление рисками», «Управление персоналом», «Управление качеством», «Информационные технологии в экономике и управлении» и др.

Изучение данной дисциплины предполагает знание слушателями общеэкономических и профилирующих дисциплин: «Высшая математика», «Информатика», «Бухгалтерский учет», «Экономическая теория» и др. Программа дисциплины построена в линейно-хронологическом порядке.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборатор.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	108	32		28	4	8	---	36
2	Заочная	108	6	8	--	0	85	---	9

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, всего 108 ч, лекции – 32 ч., практические занятия – 28 ч., КСР - 2ч., КСР – 8 ч. часов, экзамен. Дисциплина рассчитана на 6 семестр.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	СР.			
Семестр 6								
1.	История и концепция управления проектами	1					ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
1.1	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта	2	2			Работа лекциями	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
1.2	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта РМІ	3,4	2		2	Работа лекциями, углубление теоретического материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5

2	Разработка проекта и управление его предметной областью	5,6	2			Определение предметной области по конкретному проекту	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
2.1	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	7,8	2			Работа с лекциями, статьями по теме	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
2.2	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	9	2	1		Изучение дополнительных тем	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
2.3	Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	10	2	1	2	Изучение дополнительных тем	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3	Подсистемы управления проектами	11,12	2	1		Работа с лекциями	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.1	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием проекта	13	2	1		Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.2	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	14	2	1		Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5

3.3	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	15,16	2	1		Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.4	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	17	2	1	2	Работа с лекциями	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.5	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответственность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	18	2	1	2	Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13,	5
Итого			32	28	8			
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, всего 108 ч, лекции – 6 ч., практические занятия – 8 ч., КСР - 0ч., КСР – 85 ч. часов, экзамен. Дисциплина рассчитана на 9 семестр.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	СР.			
Семестр 8								

1.	История и концепция управления проектами	1			10		ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
1.1	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта	2			10	Работа с лекциями	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
1.2	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI	3,4	1		10	Работа с лекциями, углубление теоретического материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
2	Разработка проекта и управление его предметной областью	5,6			10	Определение предметной области по конкретному проекту	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
2.1	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	7,8	1		5	Работа с лекциями, статьями по теме	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
2.2	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	9	1	1	5	Изучение дополнительных тем	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5

2.3	Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	10	1	1	5	Изучение дополнительных тем	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3	Подсистемы управления проектами	11,12	1	1	5	Работа с лекциями	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.1	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием проекта	13	1	1	9	Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.2	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Ответность по затратам	14		1	2	Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.3	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	15,16		1	4	Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.4	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	17		1	2	Работа с лекциями	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	5
3.5	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	18		1	2	Дополнение лекционного материала	ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13,	5

Итого		6	8	85			
Форма промежуточной аттестации – экзамен							

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1.1. История развития метода управления проектами и его концепция.

Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями, а также с другими дисциплинами и разделами менеджмента. Современная концепция бизнес-процесса в рамках управления проектами. Управление совершенствованием бизнес-процессов. Переход к проектному управлению. Особенности управления нетрадиционными видами проектов. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов. Окружающая среда проекта.

Тема 1.2. Основы управления проектами.

Участники проекта, их классификация. Жизненный цикл проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Стандарты PMI: ANSI PMI PMBOOK (Project Management Body of Knowledge) Guide - 2004 Edition; PMI Practice Standard for Work Breakdown; Project Management Competency Development Framework и др.

Раздел 2. Разработка проекта и управление его предметной областью

Тема 2.1. Разработка проекта и оценка его эффективности.

Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте. Схема оценки инвестиционного проекта. Критерии оценки инвестиционного проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Тема 2.2. Планирование проекта.

Процессы планирования. Их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Последовательность шагов календарного планирования. Понятия предметной области проекта и управления предметной областью проекта. Стадии процесса управления предметной областью проекта. Основные задачи стадий процесса управления предметной областью проекта. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта. Структуризация проекта: дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Методы управления предметной областью проекта. Технология и процедуры внесения изменений в предметную область проекта. Примеры определения и построения предметной области проекта. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

Тема 2.3. Материально-техническая подготовка проекта.

Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач материально-технической подготовки. Органы материально-технического обеспечения. Торги и контракты: их классификация, порядок проведения, функции участников, процедура торгов. Договоры и контракты: виды и структура, заключение, исполнение и завершение договора.

Раздел 3. Подсистемы управления проектами

Тема 3.1. Управление временем проекта.

Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Диаграмма Гантта. Диаграммы предшествования. Календарные планы. Оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT. Метод анализа и графической

оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Тема 3.2. Управление стоимостью проекта.

Основные понятия и принципы управления стоимостью проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Инструменты для оценки затрат проектов. Виды смет. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Отчетность по затратам.

Тема 3.3. Организационные формы управления проектами.

Организационная структура и содержание проекта. Структуры управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды. Проектный офис.

Тема 3.4. Контроль и регулирование проекта.

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями. Контроль стоимости проекта. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка текущего статуса проекта. Отчетность по затратам. Прогнозирование изменений.

Тема 3.5. Управление коммуникациями и завершением проекта.

Интегрированное управление изменениями. Коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями проекта. Информационная составляющая контроля проекта. Методы обработки информации об исполнении проекта. Изучение основной отчетности об исполнении проекта и потребности в ней различных участников проекта. Подготовка заключительных отчетов и формирование архива проекта. Управление приемкой-сдачей объекта. Выход из проекта.

5.2. Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Выполнение заданий в рамках практических занятий способствует овладению слушателем теоретическим материалом, развитию навыков расчетно-аналитической работы, раскрытию возможностей использования полученных знаний на практике. Перечень практических занятий представлен в таблице

№п/п	№ раздела дисциплины	Темы занятий	Трудоемкость в часах
1	1.1	Рабочей программой не предусмотрены	
2	1.2	Проведение классификации проектов. Определение участников проекта	4
3	2.1	Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Разработка устава проекта	4
4	2.2	Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности	4
5	2.3	Рабочей программой не предусмотрены	
6	3.1	Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования	4
7	3.2	Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT	4
8	3.3	Оптимизация расписания проекта по времени и стоимости	4
9	3.1-3.2	Многофункциональный программный комплекс по УП Projectexpert	4
10	3.3	Рабочей программой не предусмотрены	

11	3.4	Контроль за ходом реализации проекта методом освоенного объема	4
12	3.5	Рабочей программой не предусмотрены	
13		Итого	32

Дополнительная литература для практических занятий

1. Заренков, В. А. Управление проектами : учеб.пособие / В. А. Заренков. – 2-е изд. – М. : Изд-во АСВ, 2006.
2. Дитхелм, Г. Управление проектами / Г. Дитхелм. – СПб. : Бизнес- пресса, 2003.
3. Клиффорд, Грей. Управление проектами : пер. с англ. / Грей Клиффорд, Эрик Ларсон. – М. : Дело и Сервис, 2003.
4. Управление проектом. Основы проектного управления : учебник / под ред. М. Л. Разу. – М. : КНОРУС, 2006.
5. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб.пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; под общ. ред. И. И. Мазура. – М. : Омега-Л, 2005.
6. Масловский, В. П. Управление проектами : конспект лекций / В. П. Масловский. – Красноярск :ИПК СФУ, 2008. – 177 с. – (Управление проектами: УМКД № 130-2007 / рук.творч. коллектива В. П. Масловский

5.3.Планы лабораторного практикума *(не предусмотрены)*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС очной формы обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12,	.История и концепция управления проектами	Подготовка к опросу, тестированию	СРС		Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта	Подготовка к опросу, тестированию	КСР		Перечень вопросов

ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	2	Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Разработка проекта и управление его предметной областью	Подготовка к опросу, тестированию	СРС		Работа над проектом
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	Подготовка к опросу, тестированию	СРС		Работа над проектом
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	Подготовка к опросу, тестированию	КСР		Заполнение календарного плана проекта
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	2	Разработка бюджета проекта

ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Подсистемы управления проектами	Подготовка к опросу, тестированию	КСР		Расчет стоимости проекта
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием проекта	Подготовка к опросу, тестированию	СРС		Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	Решение задач	СРС		Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	Формирование системы управления проектами	СРС		Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	2	Перечень вопросов

ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	2	Перечень вопросов
	Экзамен			119	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе; – подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада; – подготовка к деловым играм; – решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ; – написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС. Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента

Структура СРС за очной формы обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	.История и концепция управления проектами	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Перечень вопросов

ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Окружающая среда проекта	Подготовка к опросу, тестированию	КСР	10	Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Карта процессов стандарта PMI	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Разработка проекта и управление его предметной областью	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	10	Работа над проектом
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	5	Работа над проектом

ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	Подготовка к опросу, тестированию	КСР	5	Заполнение календарного плана проекта
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Материально-техническая подготовка проекта. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач МТП. Органы МТ обеспечения. Подрядные торги и контракты	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	5	Разработка бюджета проекта
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Подсистемы управления проектами	Подготовка к опросу, тестированию	КСР	5	Расчет стоимости проекта
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием проекта	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	5	Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	Решение задач	СРС	5	Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	Формирование системы управления проектами	СРС	5	Перечень вопросов

ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	5	Перечень вопросов
ПК-6, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	5	Перечень вопросов
	Экзамен			85	

Самостоятельная работа студентов в изучении дисциплины «Теория и практика управления проектами» заключается: в подготовке и дополнении текстов лекций по темам курса в соответствии с происходящими изменениями в экономике страны (освоение экономической и управленческой терминологии, формулирование основных вопросов по темам курса, во внесении изменений в конспекты лекций в соответствии с изменениями в действующем законодательстве и происходящими экономическими процессами и т. п.); подготовке к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы; ознакомление с законодательными, нормативными документами, регламентирующими процесс управления проектами; изучение проблемной информации по вопросам инициации, экономической оценки, планирования, реализации, контроля и закрытия проекта и т. д.) и завершении выполнения индивидуальных заданий практических занятий; сборе и анализе необходимой информации и написании курсовой работы; овладении практическими навыками применения программного комплекса в управлении проектами.

Самостоятельная работа при подготовке и дополнении текстов лекций

В развитии тем раздела 1 «История и концепция управления проектами» рекомендуется более глубоко изучить следующие вопросы: предпосылки зарождения методологии управления проектами за рубежом и ее эволюция до настоящего времени; этапы и перспективы развития управления проектами в России; классификация определения понятия «проект»; субъект, объект и предмет управления в методологии управления проектами, их отличия от традиционного менеджмента;

В качестве тем для самостоятельного изучения рекомендуется: международные проекты (оценка мотивации международных проектов, факторы окружения и т. д.); роль Института управления проектами (PMI) в становлении и развитии методологии управления проектами.

Литература: [1, 3, 4, 5]

В развитии тем раздела 2. «Разработка проекта» Темы для более глубокого изучения: специальные вопросы оценки осуществимости проекта (учет инфляции, изменения цены капитала, рационалирование капитала); управление разработкой проектно-сметной документации; экспертиза проекта; определение и уточнение содержания проекта; управление контрактами проекта. В качестве тем для самостоятельного изучения рекомендуется: интеграция стратегии организации и проектов; проектное финансирование; маркетинг проекта. Литература: [2, 3, 4, 5, 9].

В развитии тем раздела 3. «Подсистемы управления проектами»

Темы для более глубокого изучения: методы построения и расчеты диаграмм предшествования; метод анализа и графической оценки GERT; управление интеграцией проекта; менеджмент качества проекта; управление рисками проекта; управление коммуникациями в проекте; организация проектного офиса; управление проектной командой; календарное планирование ресурсов; аудит и завершение работы над проектом. В качестве тем для самостоятельного изучения рекомендуется: сетевые матрицы; матрицы разделения административных задач управления (РАЗУ); информационные технологии управления проектами; особенности управления нетрадиционными проектами. Литература: [1, 2, 3].

Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям и завершению выполнения индивидуальных заданий практических занятий заключается в изучении теоретического материала по теме курса с использованием текста лекции и рекомендуемой литературы, а также в выполнении индивидуальных заданий с использованием методических указаний к практическим работам

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся

В соответствии с положением о БРС предусмотрено 2 рубежных контроля (РК1, РК2) максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за 1-й РК – 30 баллов, за 2-й РК – 60 баллов. Для допуска к зачету обучающийся должен набрать

по итогам 2-х РК не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение всех видов работ предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся на этапе промежуточной аттестации по дисциплине (зачете), составляет 40 баллов.

РК1 – по темам 1, 2, 3, 4. Время рубежного контроля – 8 неделя учебного семестра.

Опрос – максимальное количество баллов – 10.

Письменное задание - максимальное количество баллов – 20.

РК2 – по темам 5, 6, 7. Время рубежного контроля – 16 неделя учебного семестра.

Опрос – максимальное количество баллов – 10.

Письменное задание - максимальное количество баллов – 20.

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет), составляет 40 баллов.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др..

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, видеокейсы, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем

в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
1.	2.	3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций программой организационных изменений (ПК-6)</p>	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Имеет общее представление об особенностях управления проектом и программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений	Имеет хорошие знания в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Отлично знает способы управления проектом и программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Реферат, устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные положения управления проектом, программой внедрения	Умеет использовать полученные навыки при управлении проектом, программой внедрения	Умеет управлять проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Имеет первоначальные навыки управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Обладает навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	организационных изменений Умеет использовать различные методы и способы управления проектами и программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Тестовые задания, решение кейсов
Обладает владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных	1 этап: Знания	Не знает основы принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Усвоил общие знания по принципам правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Имеет достаточный объём знаний о принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	В полном объеме знает принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, а также состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности.	Устный опрос

изменений (ПК-8)	2 этап: Умения	Не умеет использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений	Возникают затруднения при необходимости использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений	Обладает достаточно правильными умениями использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами.	На высоком уровне умеет правильно оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов	Контрольная работа
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов основы правовых актов	Анализирует и толкует нормативно-правовые акты. Приобрел пороговый навык.	Достаточно приобрел навык анализа и толкования нормативно-правовых актов и основы правовых знаний.	В полном объеме овладел навыками работы с правореализационными документами	Контрольная работа
	<u>1 этап: Знания</u>	Отсутствие знаний	Ориентируется в основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизированных систем управления.	Знает некоторые технические средства и информационные технологии, Ориентируется в основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизированных систем управления	Хорошо знает современные технические средства и информационные технологии, Ориентируется в основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизированных систем управления	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Умеет применять некоторые техническими средствами и	Использует некоторые техническими средствами и информационными	Свободно пользуется современными техническими	Контрольная работа
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)						

			информационными технологиями при решении коммуникативных задач	технологиями при решении коммуникативных задач	средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет начальные навыки использования информационных систем и технологий на предприятии	Имеет некоторые навыки использования технических средств и информационных технологий при решении производственных задач	Владеет навыками использования технических средств и информационных технологий при решении производственных задач предприятия. Владеет навыками планирования и внедрения информационных систем и технологий предприятия	Выполнение лабораторных работ
умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Знает минимальный объем информации об организации связи с деловыми партнерами	Знает полностью организацию и поддержку связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Хорошо знает организацию и поддержку связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Устный опрос

управления) (ПК-12)	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Умеет применять некоторые техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Использует некоторые техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Свободно пользуется современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Контрольная работа
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет начальные навыки использования информационных систем и технологий на предприятии	Имеет некоторые навыки использования технических средств и информационных технологий при решении производственных задач	Владеет навыками использования технических средств и информационных технологий при решении производственных задач предприятия. Владеет навыками планирования и внедрения информационных систем и технологий предприятия	Выполнение лабораторных работ
Обладает владением умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	1 этап: Знания	Не обладает знаниями	Имеет общее представление о финансовом планировании и прогнозировании	Хорошо знает методики финансового планирования и прогнозирования	Отлично знает методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Тестирование
	2 этап: Умения	Не обладает умениями	Умеет осуществлять финансовое планирование и	Хорошо умеет использовать типовые методики	Отлично умеет осуществлять финансовое	Тестирование

		прогнозирование	финансового планирования и прогнозирования	планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов	
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не имеет навыков	Обладает элементарными навыками финансового планирования и прогнозирования	Обладает хорошими навыками финансового планирования и прогнозирования	Обладает отличными навыками финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Решение задач

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос / Тестовые задания

Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знание»

Вопросы к экзамену

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Процессы и области знаний управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
12. Предынвестиционные исследования.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Схема оценки эффективности проекта.
16. Критерии эффективности проекта.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы планирования.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
20. Планирование содержания проекта.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
24. Материально-техническая подготовка проекта.
25. Закупки и поставки. Структура задач МТП.
26. Подрядные торги и контракты.
27. Управление интеграцией проекта.
28. Управление содержанием проекта.
29. Управление временем проекта.
30. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
33. Метод PERT.
34. Метод GERT.
35. Корректировка сетевого графика
37. Назначение, типы и порядок разработки смет.
38. Структура сметной стоимости и методы ее определения.
39. Бюджетирование проекта.
40. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
41. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
42. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
43. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
44. Стили поведения людей и стратегия их использования.
45. Стили руководства и лидерства.
46. Проектный офис (назначение, функции).
47. Цель, назначение и методы контроля проекта.
48. Процессы контроля.
49. Технология управления изменениями.

50. Контроль стоимости проекта.
51. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
52. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
53. Методы, задачи и виды контроля.
54. Управление коммуникациями в проекте.
55. Управление завершением проекта

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете / экзамене.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену (зачету) обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен (зачет) считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2014

Управление проектами : учебник для бакалавров / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2014

Дополнительная литература

Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. для слушателей образоват. учреждений, обуч. по прогр. MBA и др. прогр. подгот. управленческих кадров / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко, Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2013

Управление проектами : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент орг." рек. МО РФ / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2010.

Управление проектами : учеб. пособие для вузов по спец. "Менеджмент орг." рек. МО РФ / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге [и др.] ; под общ. ред.: И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 6-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2010

Периодические издания

Финансовый менеджмент

Финансы и кредит

Финансы и учет: проблемы методологии и практики

Экономическая стратегия

Финансовый вестник

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет ресурсы

<http://www.projectmanagement.ru/> Сайт ЛАНИТ "Управление проектами в России". Посвящен Управлению проектами и Системам управления проектами.

<http://www.primavera.msk.ru/> Сайт компании "ПМСОФТ".

<http://www.spiderproject.ru/> Сайт компании "СпайдерПроджект Технологии" (Россия). Консалтинговая фирма по Управлению проектами.

<http://www.pmi.ru/> Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI <http://www.pro-invest.com/> Сайт компании "Про-Инвест Консалтинг" (Россия). Производитель ПО для Управления проектами.

<http://eonomiens> (содержит тексты работ экономистов, критические статьи и др.)

www.libertarium.ru – содержит тексты экономистов либерального направления

<http://eur.ru> – бесплатная электронная библиотека

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятое во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

13. Порядок утверждения рабочей программы


Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Чувелева Галине Егоровна			Старший преподаватель	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Второй уровень


(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа