

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
Менеджмент организаций

Степень выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная, заочная

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины

«Основы бизнес планирования»

Целями освоения дисциплины «Основы бизнес планирования» является усвоение студентами экономических знаний, формирование у них на этой базе научного экономического мировоззрения как предпосылки осмысления сущности процессов, происходящих в экономико-правовой сфере российского общества, осознанного участия в социально-экономической жизни, принятия квалифицированных и ответственных решений в будущей профессиональной деятельности, формирование современного экономического мышления и овладение экономической культурой

Задачи освоения дисциплины:

- изложить систему категориального аппарата науки;
- ознакомить студентов с закономерностями функционирования экономики, с методами экономического анализа и принятия эффективных хозяйственных решений;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе;
- научить правильно готовить устные выступления и письменные работы, аргументированно отстаивать свою позицию;
- заложить основы научного экономического мышления;
- способствовать развитию экономической и управленческой культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду(видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: -нормативную базу бизнес-планирования

-систему методов и инструментов бизнес-планирования -методы исследования рынка -методы определения стратегических зон хозяйствования

-методы продвижения продукции на рынок -методы формирования ценовой политики предприятия -методику формирования плана производства предприятия -методику разработки финансового плана предприятия -методику инвестиционного планирования -методы формирования финансовой стратегии предприятия

Уметь: - использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной и организационно-социальной деятельности -разрабатывать и обосновывать варианты эффективных организационно-управленческих решений

- критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение

- устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач

Владеть: -методическим и методологическим аппаратом, позволяющим

исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области

инвестиционного проектирования и бизнес-планирования

- навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования- методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Б1.ВР.17

При освоении данной дисциплины необходимы следующие «входные» знания, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: экономическая теория, теория менеджмента, маркетинг, учёт и анализ, управленческий менеджмент.

Дисциплина адресована студентам профиля Менеджмент организации направления 38.03.02 Менеджмент.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению прочих экономических дисциплин и дисциплин в области управления в вариативной части.

Программа дисциплины построена линейно-хронологически.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа,

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	108	32	24	0	4	8	0	36
2	Заочная	108	6	8	-	0	85	0	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины очная форма обучения составляет 3 зачетных единиц, лекции – 32 час., практических занятий – 28 час., КСР – 2 час., СРС – 8 часов.

Разделы, темы дисциплины	Неделя семестр	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)				Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам. раб.		1	2	3	N...	
Семестр 5										
1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи		4		0,5					ПК-18,19,20	3
2. Бизнес-		2		1					ПК-	3

планирование как элемент экономической политики фирмы.									18,19,20	
3. Организация планирования бизнеса	4	4	1	Круглый стол					ПК-18,19,20	3
4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	4	4	1						ПК-18,19,20	3
5. Аналитические разделы типового бизнес-плана	2	2	1	Решение задач					ПК-18,19,20	3
6. Ключевые разделы типового бизнес-плана	2	2	1	Составление разделов БП					ПК-18,19,20	3
7. Основные элементы бизнес-планирования	4	4	1	Составление разделов БП					ПК-18,19,20	3
8. Технология бизнес-планирования	4	4	0,5	Проблемный семинар					ПК-18,19,20	3
9. Управленческий бизнес-план	4	4	0,5	Семинар-дискуссия					ПК-18,19,20	3
10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	2	2	0,5	Решение задач					ПК-18,19,20	3
	32	28	8							
Форма промежуточной аттестации – зачет, контрольная работа										

Общая трудоемкость дисциплины заочная форма обучения ускоренные сроки составляет 3 зачетных единиц, всего 108 час., лекции – 6 час., практических занятий – 8 час., СРС – 85 часов.

Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)				Всего компетенций	
		Л.	Пр.	Сам. раб.		1	2	3	4		N...
Семестр 7											
1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи		0,5		8,5		-				ПК-18,19,20	3
2. Бизнес-планирование как эле-		0,5		8,5						ПК-18,19,20	3

ментэкономической политики фирмы.											
3. Организация планирования бизнеса		0,5		8,5	Круглый стол					ПК-18,19,20	3
4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом		0,5		8,5						ПК-18,19,20	3
5. Аналитические разделы типового бизнес-плана		0,5		8,5	Решение задач					ПК-18,19,20	3
6. Ключевые разделы типового бизнес-плана		0,5	2	8,5	Составление разделов БП					ПК-18,19,20	3
7. Основные элементы бизнес-планирования		0,5	2	8,5	Составление разделов БП					ПК-18,19,20	3
8. Технология бизнес-планирования		0,5	0,5	8,5	Проблемный семинар					ПК-18,19,20	3
9. Управленческий бизнес-план		1	0,5	8,5	Семинар-дискуссия					ПК-18,19,20	3
10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом		1	3	8,5	Решение задач					ПК-18,19,20	3
		6	8	85							
Форма промежуточной аттестации – зачет, контрольная работа											

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.

Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.

Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.

Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).

Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.

Тема 3. Организация планирования бизнеса

Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).

Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.

Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.

Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.

Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.

Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.

Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.

Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.

Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).

Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.

История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).

Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.

Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.

Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Определение ценовой стратегии.

Операционный план. Производство. Закупки.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.

Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры.

Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.

Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования

Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.

Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.

Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план.

Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.

Тема 8. Технология бизнес-планирования

Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.

Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.

Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.

Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.

Тема 9. Управленческий бизнес-план

Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его.

Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.

Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.

Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.

Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план.

Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.

Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.

Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.

Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.

Макеты некоторых видов целевого бизнес плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия.

Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компании).

Презентация бизнес-плана.

5.2. Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Семинарские занятия проводятся в форме собеседований по сформулированным вопросам, устных ответов на вопросы для самостоятельной подготовки, решения практических задач по темам курса.

Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.

Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы

1. Цели и планы в бизнесе организации.
2. Этапы и сущность планирования бизнеса.
3. Виды внутрифирменного планирования.
4. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.

Тема 3. Организация планирования бизнеса

1. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
2. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
3. Организация системы бизнес-планирования
4. Механизм планирования бизнеса.
5. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом

1. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
2. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
3. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.

Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана

1. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
2. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
3. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.

Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана

1. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
2. Операционный план. Производство.
3. Организационный план.
4. Финансовый план.
5. Оценка и страхование риска.

Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования

1. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
2. Инвестиционный план (проект).
3. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.

Тема 8. Технология бизнес-планирования

1. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
2. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
3. Особенности разработки моделей бизнес-процессов.

Тема 9. Управленческий бизнес-план

1. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
2. Общий план производства.
3. Составление планов подразделений.
4. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.

Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом

1. Бизнес-проект как инновационный замысел.
2. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
3. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана

5.3. Планы лабораторного практикума (при наличии в учебном плане)

По данному курсу проведение лабораторных работ не предусмотрено учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

Структура СРС очная форма

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	Решение задач	без участия преподавателя	0,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	Решение задач; подготовка к контрольной работе	без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 3. Организация планирования бизнеса	Решение задач	без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	Решение задач	контроль самостоятельной работы студента	1	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана	Решение задач	без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана	Решение задач	без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая

ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования	Решение задач	без участия преподавателя	1	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 8. Технология бизнес-планирования	Решение задач	без участия преподавателя	0,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 9. Управленческий бизнес-план	Решение задач	без участия преподавателя	0,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	Решение задач	без участия преподавателя	0,5	Рабочая программа, рекомендуемая

Структура СРС заочная форма ускоренные сроки

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 2. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	Решение задач; подготовка к контрольной работе	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 3. Организация планирования бизнеса	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 4. Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	Решение задач	контроль самостоятельной работы студента	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 5. Аналитические разделы типового бизнес-плана	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 6. Ключевые разделы типового бизнес-плана	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 7. Основные элементы бизнес-планирования	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая

ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 8. Технология бизнес-планирования	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 9. Управленческий бизнес-план	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая
ПК-18,ПК-19.ПК-20	Тема 10. Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	Решение задач	без участия преподавателя	8,5	Рабочая программа, рекомендуемая

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 1.

1. Изучение предпринимательской идеи, этапов ее разработки, делового проектирования.
2. Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия.

Тема 2.

1. Изучение бизнес-процессов и бизнес-проектов.
2. Выявление особенностей и назначения бизнес-планирования.

Тема 3.

1. Изучение особенностей бизнес-планирования в крупных и мелких (средних) предприятиях.
2. Анализ бизнес-плана малого (среднего) предприятия.

Тема 4.

1. Выявление различий в управленческих бизнес-планах, бизнес-планах проектов и разовых бизнес-планов.
2. Изучение техники анализа внешней и внутренней среды.

Тема 5.

1. Изучение особенностей аналитических разделов типового бизнес-плана.
2. выявление связи бизнес-планирования и маркетинга.

Тема 6.

1. Изучение особенностей ключевых разделов типового бизнес-плана.
2. Выполнения заданий для получения навыков составления ключевых разделов бизнес-плана.

Тема 7.

1. Выявление особенностей стратегического и инвестиционного планирования.

2. Работа с источниками информации для составления финансового плана.

Тема 8.

1. Изучение логической цепочки бизнеса.

2. Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-планов.

Тема 9.

1. анализ управленческого бизнес-планов конкретного предприятия.

2. Выполнение заданий по управлению затратами.

Тема 10.

1. Работа с целевыми бизнес-планами конкретного предприятия.

2. Изучение инновационных бизнес-планов.

Формы контроля самостоятельной работы: консультации, собеседование, контрольная работа и пр. Учебно-методические материалы для СРС.....

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
формы контроля							Кр	РК1							РК2

Условные обозначения: *кр* – контрольная работа, *к* – коллоквиум, *р* – реферат, *д* – доклад, *ди* – деловая игра, *рз* – решение задач, *кур* – курсовая работа.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, практические занятия: решение задач, тестовых заданий.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование системы знаний, овладение основами наук, что выражается в наличии стандарта обучения.

В процессе изучения теоретических разделов курса используются новые образовательные технологии обучения: дискуссия, круглый стол.

При проведении практических занятий используются: кейс-стади, интеллектуальная игра.

Данные технологии обеспечивают возможность изменения, дополнения, совершенствования приемов обучения и воспитания. Развитие студентов будет осуществляться более эффективно с использованием интерактивных методов обучения, активность воспроизведения будет характеризоваться стремлением обучаемого понять, запомнить, воспроизвести знания, овладеть способами применения знаний в измененных условиях; устремлением его к теоретическому осмыслению знаний, самостоятельному поиску решения проблем

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.		
		неуд.	удов. л.	хорошо	отлично	
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	1 этап: Знания	Не знает стандартные типы планов и прогнозов, методы планирования	Имеет общие представления о стандартных типах планов и прогнозов, методах планирования	Твердо знает материал, грамотно по существу его излагает. Знает стандарты представления данных в бизнес-планах	Прочно усвоил программный материал, последовательно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Знает и применяет стандарты представления данных в планах, прогнозах и программах	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	В основном умеет выполнять простейшие расчеты, допуская неточности в обосновании.	Умеет определять основные показатели бизнес-плана, осуществлять сбор информации и систематизировать ее.	Умеет проводить расчеты показателей бизнес-плана, осуществлять сбор информации, обобщать и делать выводы по вопросам планирования	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Отсутствие навыков	Имеет первоначальные навыки расчетов для со-	Обладает навыками расчетов для составления эко-	Умеет использовать различные методы и спосо-	Решение задач

	деятельности)		ставления экономических разделов планов	номических разделов планов	бы составления разделов бизнес-планов	
<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p>	1 этап: Знания	<p>Обучающийся не знает основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Обучающийся частично знает основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, недостаточно правильные формулировки.</p>	<p>Обучающийся твердо знает основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, не допускает существенных неточностей.</p>	<p>Обучающийся знает основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.</p>	Устный опрос
	2 этап: Умения	<p>Не умеет применять на практике навыки координации предпринимательской</p>	<p>Частично умеет применять на практике навыки координации предпринимательской</p>	<p>Умеет в достаточной степени применять на практике навыки координации предпринимательской</p>	<p>Умеет применять на практике навыки координации предпринимательской</p>	Тестирование

	<p>тельской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, допускает существенные ошибки.</p>	<p>тельской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками, пробелы не носят существенного характера.</p>	<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, допускает незначительные ошибки</p>	<p>деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Ошибок при этом не допускает.</p>		
	<p>3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p>Частично владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками, допускает при этом неточности.</p>	<p>Обладает навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, не допускает при этом существенных неточностей.</p>	<p>Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умеет тесно увязывать теорию с практикой.</p>	<p>Решение задач</p>
<p>владением навыками</p>	<p>1 этап: Знания</p>	<p>Обучающийся не</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Обучающийся</p>	<p>Устный опрос</p>

подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)		имеет знаний	Имеет общие представления по основам делопроизводства, документальному обеспечению управления, документообороту	имеет хорошие предметные знания по основам организации делопроизводства, документальному обеспечению управления, документообороту	Имеет отличные предметные знания по основам организации делопроизводства, документальному обеспечению управления, документообороту	
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся может пересказать учебный материал, касающийся распорядительных, организационных, информационно-справочных и трудовых документов	Обучающийся умеет собирать необходимые данные по видам документов	Обучающийся умеет анализировать собранный материал и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Обучающийся владеет начальными навыками интерпретации	Обучающийся способен работать с информационными	Обучающийся владеет современными профессиональными	Решение задач

		информации предприятий различных форм собственности	источниками, и содержательно отбирать материал. Способен к самообразованию	навыками в части анализа и интерпретации информации / данных о предприятии различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
--	--	---	--	--	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Устный опрос

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знания»:

1. Понятие бизнес-плана и его значение в процессе создания собственного дела.
2. Определение бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве.
3. Цели и задачи бизнес-плана.
4. Функции и принципы бизнес-планирования.
5. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
6. Общие требования, предъявляемые к процессу бизнес-планирования.
7. Организация процесса бизнес-планирования.
8. Титульный лист, аннотация, оглавление, введения бизнес-плана. Концепция бизнеса (резюме).
9. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли»
10. Формирования стратегии развития предприятия.
11. Формулировка целей бизнеса.
12. Характеристика услуг и продукции.
13. Классификация и структура рынка.
14. Оценка конъюнктуры рынка.
15. Отбор целевых рынков.
16. Позиционирование целевых рынков.
17. Методы прогнозирования бизнес-планирования.
18. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
19. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
20. Оценка конкурентоспособности предприятия.
21. Конкурентные преимущества продукции, работ и услуг предприятия.
22. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Плана маркетинга».
23. Стратегия маркетинга.
24. Товарная политика
25. Ценовая политика.
26. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
27. Сбытовая политика.
28. Коммуникативная политика.
29. Бюджет маркетинга.
30. «План производства» - один из разделов бизнес-плана.
31. Содержание организационного плана бизнес-плана вновь создаваемой фирмы.
32. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.
33. Сущность и содержание юридического оформления создания собственного дела.
34. Порядок проведения учредительного собрания юридического лица.
35. Понятие, виды и порядок заключения договоров.
36. Особенности договоров продажи, аренды предприятия и франчайзинга.
37. Порядок открытия предпринимателем счетов в банках.
38. Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.
39. Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.
40. Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана.
41. Содержание юридического раздела бизнес-плана.

42. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план».
43. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
44. Планирование основных финансовых показателей.
45. Содержание баланса в бизнес-плане.
46. Методы финансового прогнозирования.
47. Финансовая оценка проекта.
48. Прогноз запаса финансовой прочности.
49. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовая стратегия».
50. Потребность в инвестициях и источники их финансирования.
51. Оценка эффективности проекта в целом.
52. Коммерческая эффективность проекта.
53. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.
54. Анализ безубыточности вновь создаваемой фирмы.
55. Стратегия достижения безубыточности фирмы.
56. Стратегия финансирования деятельности фирмы.
57. Оценка эффективности участия в проекте.

Реферат

Перечень тем рефератов для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения»:

1. Основы и принципы планирования. Виды внутрифирменного планирования.
2. Понятие и содержание бизнес-планирования. Организация процесса бизнес-планирования.
3. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Основные области применения бизнес-планов.
4. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Стандарты бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану.
7. Структура и последовательность разработки бизнес-плана
8. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
9. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
10. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
11. Анализ бизнес-среды.
12. Анализ отрасли. Анализ конкуренции.
13. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
14. Планирование сбытовой политики.
15. Основные элементы производственного плана.
16. Организационный план, его цели и структура.
17. Планирование численности работников и фонда оплаты труда.
18. Юридический план. Правовой статус организации
19. Потребность в инвестициях и источники формирования.
20. Виды, оценки возможных рисков.
21. Анализ рисков. Оценки риска проекта.
22. Профилактика и нейтрализации негативных последствий рисков.
23. Значение, содержание и технология разработки фин. плана.
24. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.

25. Планирование основных финансовых показателей.
26. Выбор налогового режима.
27. Основные показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.
28. Понятие операционного анализа и его основные инструменты.
29. Оценка эффективности проекта.

Тесты

Перечень тестовых заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения» :

1. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на себестоимость продукции (несколько вариантов)
 - налог на имущество
 - подходный налог
 - налог на рекламу
 - таможенная пошлина.

2. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:
 - для государственных учреждений в т.ч. налоговой
 - для федеральной, региональной и местной администрации
 - для банка, который даст кредит
 - для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров.

3. В каком разделе необходимо представить информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности:
 - в описании предприятия
 - в описании отрасли
 - в описании производства
 - в описании рынка
 - во всех перечисленных

4. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел:
 - только стоимостные цели
 - все перечисленное
 - только социальные цели
 - только материальные цели.

5. Какие финансовые решения относятся к разряду основных решений (несколько вариантов):
 - формирование оборотного капитала
 - оптимизация структуры капитала
 - создание основного капитала
 - распределение прибыли.

6. Какой из сценариев проекта будет наиболее привлекателен для потенциального инвестора:
 - NPV= 200 000 у.е. PL=1,20
 - NPV= 200 000 у.е. PL=1,15
 - NPV= 250 000 у.е. PL=1,15

7. По какому плановому документу можно прогнозировать риски:

- по плану балансов
- по плану денежных потоков
- по плану прибылей и убытков
- по всем перечисленным.

8. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии:

- инвесторы
- генеральный директор и рабочая группа специалистов
- совет директоров
- все перечисленное
- независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия

9. По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса (несколько вариантов)

- по фискальной деятельности
- по стратегической
- по производственной
- по финансовой
- по организационной
- по инвестиционной.

10. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

- вложение в ценные бумаги
- создание основного капитала
- формирование оборотного капитала
- распределение прибыли

11. При определении денежного потока учитывается ли амортизация:

- да
- нет

12. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

- отсутствие денег
- отсутствие или неопределенность целей
- неэффективное планирование и управление финансами
- низкий уровень управления - ненормальный подход к бизнес-планированию
- высокий уровень затрат на производство и управление
- отсутствие современных технологий и современного оборудования
- высокий уровень налогов
- отсутствие государственного финансирования
- принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации.

13. Определите очередность основных этапов бизнес-планирования и контроля:

- контроль выполнения бизнес-планов
- выбор основных путей и средств их достижения
- разработка общих целей на среднесрочную или долгосрочную перспективу
- маркетинговые исследования

- разработка финансового плана и оценка эффективности
- ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга
- ретроспективный аудит маркетинга

14. Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 рублей шт., условно постоянные затраты составили 140 тысяч рублей. Какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков:

- 65 000 изделий
- 80 000
- 70 000

15. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес- планирования:

- разработка стратегии развития бизнеса
- моделирования бизнес- процессов
- все перечисленные
- определение тенденций развития бизнеса
- диверсификация продуктов, работ, услуг.

16. Укажите основные (возможные) причины образования дефицита денежных средств на расчетном счете предприятия (несколько вариантов):

- нерациональное использование средств
- рост запасов
- увеличение производственных расходов
- низкие доходы
- снижение цен на рынке
- рост дебиторской задолженности
- высокие расходы

17. Какие производственные решения относятся к разряду основных решений:

- эффективное использование инвестированных средств
- распределение прибыли
- создание основного капитала

18. Какой документ в финансовом плане самый важный для финансового менеджера:

- план денежных потоков.
- все перечисленные
- план балансов
- план прибылей и убытков
- план распределения прибыли

19. Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования:

- планирование потенциала
- планирование целей
- плановые расчеты
- все перечисленные
- планирование процессов и объектов

20. Выделите 3 основные причины, почему мы должны планировать бизнес:

- бизнес-план - средство для получения денег
- бизнес-план - способ сообщений идей заинтересованным Инвесторам
- бизнес-план - обдумывание идеи
- бизнес-план - средство для получения льгот

- бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления

Решение задач

Перечень задач для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умения»

Задача 1. Предприятие выпускает электробритвы с плавающими ножами. Товар имеет стандартный технический дизайн, выпускается только в серо-черной гамме. Конкурирующая фирма также начала предлагать на рынке электробритвы, однако разнообразного дизайна с цветовыми оттенками. Какое задание при разработке бизнес-плана директор предприятия даст своему отделу маркетинга?

Задача 2. Товар—авторучка шариковая с набором пишущих стержней. Показатели качества: надежность, долговечность, возможность и простота замены стержня, цена, дизайн, прочность, чистота, качество письма, наличие или отсутствие гарантии, срок гарантии. Проранжируйте данные показатели с точки зрения их значимости для потребителя.

Задача 3. Ваша фирма изготавливает и реализует туалетное мыло. Какие требования будут предъявлять к товару вашей фирмы равнодушные покупатели, расчетливые потребители, практично-модные покупатели и провинциалы в моде?

Задача 4. Выберите несколько потребностей и подберите товары(услуги), удовлетворяющие данные потребности различными способами. Результаты исследования занесите в таблицу.

Задача 5. На рынке общий оборот услуг по пошиву и ремонту одежды составил 14 млн. руб. Оборот предприятия в общем обороте — 5 млн. руб. Результаты исследования рынка показали, что на этом рынке оборот можно повысить до 20 млн. руб., если заинтересовать потенциальных покупателей.

Вопросы:

Какова доля этого предприятия на рынке?

Каковы потенциал рынка, потенциал сбыта предприятия?

Какой потенциал рынка уже использован?

Задача 6. Сформулируйте ваши предложения по упаковке следующих товаров: телефонный аппарат, хрустальная люстра, чайный сервиз на 6 персон, норковая шуба, джинсы, набор кастрюль, велосипед, утюг, кофемолка, 20 мотков шерстяной пряжи. Как изменится упаковка перечисленных выше товаров при их перевозке морским путем?

Задача 7. Фирма, специализирующаяся на пошиве и ремонте одежды, разрабатывает бизнес-план производства нового вида услуг (выберите сами вид услуг). Осуществите сегментацию рынка для данного вида услуг по предложенной схеме.

Задача 8. На основе данных постройте баланс основных фондов по полной первоначальной стоимости и остаточной стоимости и исчислите коэффициенты обновления, выбытия, годности и износа основных фондов.

Наименование показателей	Тыс. руб.
Полная первоначальная стоимость производственных	8 000

основных фондов на начало года	
Износ основных фондов на начало года	2840
Введено в действие в течение года	400
Выбыло в течение года, в том числе:	
по полной первоначальной стоимости	500
по стоимости за вычетом износа	30
Начислено амортизации за год	400
Затраты на модернизацию за год	150

Задача 9. Средняя за анализируемый период стоимость активов, участвующих в основной деятельности предприятия – 30000 тыс. руб. Выручка от реализации – 35000 тыс. руб. Прибыль от реализации – 2000 тыс. руб. Рассчитать рентабельность активов. Оценить факторы, определяющие этот уровень рентабельности. Определить возможности повышения рентабельности активов.

Задача 10. Экономические показатели фирмы за год: товарооборот – 410 тыс. руб. Средний процент торговой надбавки – 22,67%, уровень издержек обращения – 10,34%, внереализационные доходы – 3,2 тыс. руб. Внереализационные расходы – 5,6 тыс. руб. НДС и налог на прибыль, в соответствии с законодательством. Для приобретения оборудования фирме необходимы средства в сумме 13 тыс. руб. Рассчитать балансовую прибыль и проверить возможность оплаты стоимости оборудования за счет чистой прибыли.

Задача 11. Рассчитать и графически отразить точку безубыточности на основании следующих данных. Фиксированные издержки составляют 10000 руб., цена единицы продукции равна 5 руб., переменные издержки составляют 80% продажной цены. Что произойдет, если фиксированные издержки возрастут на 10%. Каково будет влияние 10% снижения переменных издержек?

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.

16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену (зачету) обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен (зачет) считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и

критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Основная литература

Петухова, С. В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект / С. В. Петухова. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2010

Планирование деятельности на предприятии : учеб. для вузов по экон. направлениям и спец. / под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - М. :Юрайт, 2012

Сборник материалов по бизнес планированию и разработке бизнес-плана / сост. А. В. Иванова. - 3-е изд., доп. и дораб. - Ижевск : Изд-во ИЭиУУдГУ, 2012

Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование. Теория и практика : [учеб. пособие] / Н. Д. Стрекалова. - Санкт-Петербург : Питер, 2013

Дополнительная литература

Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы ProjectExpert : учеб. пособие доп. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Финансовая академия при Правительстве РФ. - 2-е изд., перер. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2010

Бизнес-планирование : учеб. пособие для вузов рек. МО РФ, УМЦ "Проф. учеб." / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Ю.Т. Ахвледиани [и др.] ; под ред.: В.З. Черняка, Г.Г. Чараява. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010

Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб.пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014.

Горемыкин, В.А.Планирование на предприятии : учеб.для вузов рек. МО РФ по напр. бакалавриата, обучающихся по эконом.спец. / В.А. Горемыкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.

Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб.пособие / С. Д. Резник, С. А. Баронин, Н. А. Назарова ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2012

Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия 6. Экономика (бумажная и электронная версии)
2. Риск: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция
3. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет
4. Финансовый менеджмент
5. Финансы
6. ЭКО
7. Экономика и жизнь
8. Экономические стратегии
9. Экономическое развитие России
10. Вопросы экономики
11. Деньги и кредит
12. Финансы и кредит
13. Экономика и предпринимательство
14. Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО
15. Экономические стратегии

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины(модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://e-lib.uspu.ru/search.php>
2. <http://www.gumfak.ru/logika.shtml>
3. http://sbiblio.com/biblio/archive/kirillov_logika/00.aspx
4. <http://www.kgau.ru/distance/resources/sergius/lek1.html>
5. http://www.ph4s.ru/book_gum_log.html

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы,

но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных

заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно

оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

13. Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Агжанов Руслан Абайдулович	К.э.н.		Старший преподаватель	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины (при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа