

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Степень выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, Заочная

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины Государственного и муниципального управления

Целью и задачами дисциплины являются ознакомление студентов с уровнями власти в государстве (государственным, региональным и муниципальным); получение знаний в области государственного управления (управления обществом, отношениями между людьми, их организацией), а также муниципального управления (местного самоуправления).

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта государственного управления;
- изучение целей, задач, функций и структуры органов власти и управления в государстве;
- овладение инструментарием современного Государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности:

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так-же анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные этапы эволюции государственного устройства; природу и сущность всего спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности государства; принципы целеполагания, виды и методы государственного управления; структуру и функции органов государственного и муниципального управления; основные виды государственного контроля

Уметь: анализировать общественно-политические и социально-экономические процессы в государстве; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций органов власти различного уровня; анализировать состояние внешней и внутренней среды государства, анализировать организационную структуру органов власти и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

Владеть: методами принятия решений управленческих проблем; навыками и умениями управления собой, партнерами и персоналом, технологией принятия управленческих решений; навыками формирования и совершенствования организационных структур; методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла ОП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам 2 курса направления «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», «Маркетинг».

Изучению дисциплины предшествуют такие дисциплины как история, правоведение, социология, микроэкономика, психология, основы документационного обеспечения управления, история экономики.

Для успешного освоения курса должны быть сформированы общекультурные компетенции: умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; умение анализировать и оценивать исторические события и процессы; способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; знание экономических основ поведения общества, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ социально-политических и общественных процессов.

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин «Методы принятия управленческих решений» в математическом и естественнонаучном цикле, «Маркетинг», «Разработка управленческих решений» в профессиональном цикле ОП.

Программа курса построена блочно-модульно, в ней выделено несколько разделов:

1. Понятие и сущность государства и государственного управления.
2. Структура и функции органов государственной власти и управления.
3. Структура и функции муниципального управления.
4. Государственная и муниципальная служба.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборатор.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	72	18	16		2	36	0	-
2	Заочная	72	4	6		0	62	0	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часов, в том числе лекции – 18 часа, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа студентов – 36 часов, зачет

№ п/п	Разделы, темы	Неделя семестр	Виды учебной			Формы текущего	Формируемые	Всего компетенций
			Л.	Пр.	С. р.			
Семестр 3								
1.	Раздел 1. Понятие и сущность государства и государственного управления.	1		2	4		ОК-2, ПК-9	2
1.1.	ТЕМА 1. Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления.	1,2		4	3	Доклады	ОК-2, ПК-9	2
1.2.	ТЕМА 2. Государство как субъект управления социальными процессами.	3	1		3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
2.	Раздел 2. Структура и функции органов государственной власти и управления.	3, 4	1	2	3		ОК-2, ПК-9	2
2.1.	ТЕМА 3. Структура органов государственной власти.	5	1		3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
2.2.	ТЕМА 4. Региональное управление.	6	1	2	3	Доклады	ОК-2, ПК-9	2
2.3.	ТЕМА 5. Государственное регулирование территориального развития.	7, 8	1		3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
2.4.	ТЕМА 6. Формирование и реализация государственной политики.	9	1	2	3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2

3.	Раздел 3 Структура и функции муниципального управления.	9, 10	1		3		ОК-2, ПК-9	2
3.1.	ТЕМА 7. Местное самоуправление в России.	11	1		3	Доклады	ОК-2, ПК-9	2
3.2.	ТЕМА 8. Организация местного самоуправления.	12	1	4	3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
3.3.	ТЕМА 9. Органы государственной власти и местного самоуправления в Удмуртии.	13	1	2	3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
4.	Раздел 4. Государственная и муниципальная служба.	14, 15	1		3		ОК-2, ПК-9	2
4.1.	ТЕМА 10. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.	16, 17	1		3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
4.2.	ТЕМА 11 Особенности правового регулирования труда государственных служащих. Государственная бюрократия.	18,	1		3	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
	Итого часов		18	16	36		ОК-2, ПК-9	
Форма промежуточной аттестации – зачет								

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме составляет 2 зачетные единицы, 72 часов, в том числе лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 62 часов.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	С. р.			

Семестр 3								
1.	Раздел 1. Понятие и сущность государства и государственного управления.	1		2	4		ОК-2, ПК-9	2
1.1.	ТЕМА 1. Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления.	1,2		4	8	Доклады	ОК-2, ПК-9	2
1.2.	ТЕМА 2. Государство как субъект управления социальными процессами.	3	1		4	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
2.	Раздел 2. Структура и функции органов государственной власти и управления.	3, 4	1		5		ОК-2, ПК-9	2
2.1.	ТЕМА 3. Структура органов государственной власти.	5	1		8	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
2.2.	ТЕМА 4. Региональное управление.	6	1		4	Доклады	ОК-2, ПК-9	2
2.3.	ТЕМА 5. Государственное регулирование территориального развития.	7, 8			4	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
2.4.	ТЕМА 6. Формирование и реализация государственной политики.	9			4	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
3.	Раздел 3 Структура и функции муниципального управления.	9, 10			10		ОК-2, ПК-9	2
3.1.	ТЕМА 7. Местное самоуправление в России.	11			4	Доклады	ОК-2, ПК-9	2

3.2.	ТЕМА 8. Организация местного самоуправления.	12			10	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
3.3.	ТЕМА 9. Органы государственной власти и местного самоуправления в Удмуртии.	13			4	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
4.	Раздел 4. Государственная и муниципальная служба.	14, 15			4		ОК-2, ПК-9	2
4.1.	ТЕМА 10. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации.	16, 17			8	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
4.2.	ТЕМА 11 Особенности правового регулирования труда государственных служащих. Государственная бюрократия.	18,			10	Доклады Анализ КС	ОК-2, ПК-9	2
	Итого часов		4	6	62		ОК-2, ПК-9	
Форма промежуточной аттестации – зачет								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и аннотации к ним

ТЕМА 1. Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления. (4 часа)

Методологический и теоретический подход к системе государственного управления. Предмет и метод теории государственного управления. Общество как объект государственного управления. Научные школы государственного управления. Принципы и способы реализации государственной власти. Классификация методов государственного управления. Основные функции государственного управления и их эволюция.

ТЕМА 2. Государство как субъект управления социальными процессами.(2 часа).

Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Причины и формы возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Типология государств. Основные признаки государства. Государственный аппарат. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России.

Государственное управление в условиях трансформации экономической и политической системы.

ТЕМА 3. Структура органов государственной власти. (4 часа)

Организация процесса государственного управления. Принципы федеративного устройства России. Правовые основы организации государственной власти. Органы государственной власти и их полномочия. Система федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти. Судебная система РФ. Органы представительной и исполнительной власти субъектов РФ. Взаимосвязь и взаимодействие органов государственной власти.

ТЕМА 4. Региональное управление. (2 часа)

Понятие региона, регионального управления. Принципы регионального управления. Компетенция РФ и субъектов РФ. Договора и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий. Основные цели и положения региональной политики. Регулирование экономического и социального развития регионов. Региональные ассоциации и внутрирегиональные зоны.

ТЕМА 5. Государственное регулирование территориального развития (2 часа).

Российский федерализм. Субъективные начала федерализма. Депрессивные территории как объект чрезвычайной государственной поддержки. Санация депрессивных территорий. Необходимость индивидуального подхода. Ресурсы и их использование.

ТЕМА 6. Формирование и реализация государственной политики..(2 часа)

Основы и факторы разработки государственной политики. Послание Президента РФ Федеральному Собранию. Подготовка и принятие законов. Нормативные акты органов исполнительной власти. Выделение приоритетных направлений политики. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики.

ТЕМА 7. Местное самоуправление в России. (2 часа)

Этапы становления местного самоуправления в РФ. Основы местного самоуправления: территориальные, правовые, финансово-экономические. Система местного самоуправления. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления.

ТЕМА 8. Организация местного самоуправления. (2 часа)

Формы организации местных органов. Структура представительного органа, исполнительного органа местного самоуправления, их полномочия. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Основные полномочия органов местного самоуправления.

ТЕМА 9. Органы государственной власти и местного самоуправления. (2 часа)

Законодательство ЯНАО об органах государственной власти и местном самоуправлении. Изменения в структуре организации государственной власти. Особенности становления местного самоуправления. Устав г.Губкинский. Отношения органов государственной власти с органами местного самоуправления.

ТЕМА 10. Государственная служба Российской Федерации.(4 часа)

Роль и значение государственных служащих. Необходимость и сущность реформы государственной службы РФ. Мероприятия по подготовке и проведению реформы государственной службы. Принципы государственной службы. Реестр государственных

должностей государственной службы РФ и УР. Категории государственных должностей. Государственная кадровая политика.

ТЕМА 11. Особенности правового регулирования труда государственных служащих. Государственная бюрократия.(2 часа)

Правовые особенности поступления на государственную службу. Правовые особенности прохождения государственной службы. Правовые особенности прекращения трудовых договоров с государственными служащими. Система переподготовки и повышения квалификации государственных служащих. Понятие бюрократии. Черты бюрократического управления. Истоки формирования бюрократии в России.

5.2. Планы практических занятий

Методические указания по проведению практических занятий

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» - это, в первую очередь, практическая дисциплина. Важно понять, что в управлении, в отличие от «классических» естественных наук, нет вечных законов. В государственном и муниципальном управлении есть теории и концепции, являющиеся ничем иным как отражением обобщенного опыта управления. Поэтому в обучении управлению очень важна доказательная сторона познания существующих проблем и путей их решения. Обучение управлению с помощью метода конкретных ситуаций занимает основное место в методике преподавания государственного и муниципального управления.

Необходимо отметить, что особенно важна при изучении дисциплины внеаудиторная работа. Самым распространенным видом внеаудиторной работы является изучение литературы, выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций. Если посмотреть на результаты обучения как на совокупность 4 составляющих: получение знаний, приобретение навыков, развитие умений, формирование отношения к действительности, формирование реального поведения, то можно отметить, что они в решающей степени зависят от внеаудиторной работы. Проведение практических занятий при подготовке современных управленцев требует активного участия студентов в командной работе по решению различных проблемных ситуаций. Их использование помогает развить групповую динамику, усилить интерес к обучению.

Более глубокому изучению и усвоению дисциплины, формированию навыков исследовательской работы, ориентации на умение применять теоретические знания на практике способствует самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом в объеме 72 часа. Чтобы изучение данного учебного курса было максимально эффективным, студенты должны сами ответить на все поставленные вопросы, предлагаемые в задании на практических занятиях. Работа над такими заданиями поможет научиться подходить к менеджменту с точки зрения менеджера. Но прежде чем начать выполнение заданий, необходимо убедиться, что студент хорошо понимает ключевые особенности изучаемой темы.

Целью практических занятий является усвоение студентами теоретических положений, рассмотренных на лекциях, для использования в практике управления организацией.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены две формы контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. Подобный контроль проводится на практических занятиях в письменной или в устной форме. Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета. Промежуточный контроль – зачет.

ТЕМА 1. Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления. (4 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Общество как объект государственного управления.
2. Научные школы государственного управления.
3. Принципы и способы реализации государственной власти.
4. Классификация методов государственного управления.
5. Основные функции государственного управления и их эволюция.

ТЕМА 2. Государство как субъект управления социальными процессами.(2 часа).

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
2. Причины и формы возникновения государства.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Типология государств. Основные признаки государства.
5. Государственный аппарат.

ТЕМА 3. Структура органов государственной власти. (4 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Принципы федеративного устройства России.
2. Правовые основы организации государственной власти.
3. Органы государственной власти и их полномочия.
4. Система федеральных органов исполнительной власти.
5. Территориальные органы исполнительной власти.
6. Судебная система РФ.
7. Органы представительной и исполнительной власти субъектов РФ.

ТЕМА 4. Региональное управление. .(2 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Понятие региона, регионального управления.
2. Принципы регионального управления.
3. Компетенция РФ и субъектов РФ.
4. Договора и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий.
5. Основные цели и положения региональной политики.
6. Регулирование экономического и социального развития регионов.
7. Региональные ассоциации и внутри региональные зоны.

ТЕМА 5. Государственное регулирование территориального развития (2 часа).

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Российский федерализм. Субъективные начала федерализма.
2. Депрессивные территории как объект чрезвычайной государственной поддержки.
3. Санация депрессивных территорий.
4. Необходимость индивидуального подхода.
5. Ресурсы и их использование.

ТЕМА 6. Формирование и реализация государственной политики..(2 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Основы и факторы разработки государственной политики.
2. Послание Президента РФ Федеральному Собранию.
3. Подготовка и принятие законов. Нормативные акты органов исполнительной власти.
4. Выделение приоритетных направлений политики.
5. Органы управления, участвующие в реализации государственной политики.

ТЕМА 7. Местное самоуправление в России. .(2 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Этапы становления местного самоуправления в РФ.
2. Основы местного самоуправления: территориальные, правовые, финансово-экономические.
3. Система местного самоуправления.
4. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления.
6. Ответственность органов местного самоуправления.

ТЕМА 8. Организация местного самоуправления. .(2 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Формы организации местных органов.
2. Структура представительного органа, исполнительного органа местного самоуправления, их полномочия.
3. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
4. Основные полномочия органов местного самоуправления.

ТЕМА 9. Органы государственной власти и местного самоуправления в ЯНАО. .(2 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Законодательство ЯНАО об органах государственной власти и местном самоуправлении.
2. Изменения в структуре организации государственной власти.
3. Особенности становления местного самоуправления.
4. Устав г.Губкинский
5. Отношения органов государственной власти с органами местного самоуправления.

ТЕМА 10. Государственная служба Российской Федерации.(4 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Роль и значение государственных служащих.
2. Необходимость и сущность реформы государственной службы РФ.
3. Мероприятия по подготовке и проведению реформы государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Реестр государственных должностей государственной службы РФ и ЯНАО.
6. Категории государственных должностей.
7. Государственная кадровая политика.

ТЕМА 11. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
Государственная бюрократия.(2 часа)

Занятие включает обсуждение следующих вопросов:

1. Правовые особенности поступления на государственную службу.
2. Правовые особенности прохождения государственной службы.
3. Правовые особенности прекращения трудовых договоров с государственными служащими.
4. Система переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
5. Понятие бюрократии. Черты бюрократического управления. Истоки формирования бюрократии в России.

5.3 Планы лабораторного практикума (не предусмотрено планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС (очная и заочной форма обучения)

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы	Учебно-методические материалы
ОК-2, ПК-9	1.1, - 2.4	подготовка доклада анализ КС подготовка 1 РК	СРС КСР СРС	20 0,5 2	см.п.8
ОК-2, ПК-9	3.1, - 3.3.	подготовка доклада анализ КС подготовка к 2 РК	СРС КСР СРС	22 0,5 2	см.п.8
ОК-2, ПК-9	4.1, -, 4.2	подготовка доклада анализ КС подготовка к 2 РК	СРС КСР СРС	24 1 2	см.п.8

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
 КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

Вопросы для самостоятельного изучения

1.Опишите основные теории происхождения государства? Обозначьте основные школы государственного управления, дайте им развернутую характеристику и назовите основоположников и последователей данных школ. Каковы основные принципы реализации государственного управления? Назовите основные методы государственного управления, приведите классификацию и дайте их основные характеристики. Перечислите основные функции государственного управления, их классификации и эволюцию.

2.Изложите Ваше понимание государства как субъекта управления общественными и социальными процессами. Приведите основную классификацию видов государственного

устройства и форм правления. Перечислите основные признаки государства. Опишите динамику становления и развития государственного и местного самоуправления в России.

3. Приведите примеры организационных процессов в государственном управлении. Перечислите принципы федеративного устройства государства, дайте сравнении содержания федеративных договоров различных типов федераций. Дайте понятие разделения ветвей власти и властных полномочий. определитесь с разницей понятий органов власти и органов управления.

4. Запишите свое собственное определение эффективного государственного управления. Какие критерии для этого вы использовали?

5. На основе анализа литературы попытайтесь дать свое определение понятия регион. Соотносится ли оно с понятием субъекта? Что такое государственная региональная политика? Каковы ее принципы? Что такое регионы доноры и депрессивные регионы? Как вы понимаете понятие санации региона?

6. Каким документом определяется содержание и основные направления государственной внешней и внутренней политики? Какова процедура разработки, принятия и вступления в силу федеральных и региональных законов? Перечислите основные органы государственной власти, участвующих в разработке и реализации государственной политики.

7. Дайте свое понимание необходимости применения в государстве института государственной и муниципальной службы. В чем ее необходимость? каковы основные направления реформы государственной службы в РФ? Перечислите основные принципы государственной службы и дайте им свою оценку. Что такое кадровый резерв и каковы порядок формирования и ведения реестра государственной службы?

8. Перечислите основные этапы становления местного самоуправления в России. Дайте свою оценку роли и месту местного самоуправления в структуре органов власти РФ. Оцените эффективность местного самоуправления. Какими критериями при этом вы пользуетесь? Назовите основную нормативную базу для деятельности органов МСУ в РФ. Сравните модель местного самоуправления России с зарубежными странами.

9. Приведите примеры ситуаций, в которых оказывается целесообразным использовать основные типы бюрократических структур.

10. Перечислите основные органы местного самоуправления. Назовите их основные полномочия. Различаются ли полномочия органов местного самоуправления в субъектах РФ, обладающих разными статусами? В чем особенности осуществления местного самоуправления в городах Москва и С.Петербург?

Тематика докладов освещается на практических занятиях в соответствии с темой данного занятия.

Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий используются как традиционные вербальные технологии обучения, так и новые образовательные технологии в форме активных методов обучения неимитационного (лекция-визуализация, лекция-дискуссия и т.п.) и имитационного (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.) характера.

При организации самостоятельной работы студентов используются учебные материалы, как в традиционной (печатной) форме, так и в электронной версии (сеть Интернет). С целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса используются средства развивающегося обучения, предполагающее активное включение студентов в образовательный процесс: дискуссии, презентации и т.д. При этом студенты работают как индивидуально, так и в группах.

Активные методы обучения используются во всех видах аудиторных занятий со студентами. Профессиональные компетенции приобретаются студентами в ходе участия в активных методах обучения имитационного характера: деловая или ролевая игра, анализ конкретных ситуаций. Применение активных методов в учебном процессе направлено на

обучение студентов самостоятельному углублению собственных знаний и применение этих знаний в реальных конкретных условиях, т.е. эти методы компетентно-ориентированы.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения. Чтобы предоставить студентам дополнительные возможности для успешного выполнения задания, им часто заранее выдаются критерии успешной работы, а именно описание того, что именно они должны сделать для того, чтобы выполнить задание удовлетворительно.

Естественно, в рамках любой программы обучения или отдельных ее частей возникает необходимость в итоговой оценке (промежуточная аттестация). Иногда задания, описанные выше, выполняют одновременно функции и формирующей, и итоговой оценки. В таком случае выставаемая отметка отражает итоговый результат работы студента в рамках конкретной части программы обучения, а обратная связь от преподавателя – а иногда и однокурсников – обеспечивает формирующую составляющую.

Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины.

- 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.	2.	3				Вид оценочного средства
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
<p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p>1 этап: Знания Обучающийся должен знать: - основные закономерности и этапы исторического развития общества и человека; - фактический материал по основным периодам Отечественной истории, в контексте мировой истории; - хронологию и персоналии основных исторических событий; - историческое наследие и ценности России, основные достижения науки, техники, культуры.</p>	<p>- слабо понимает основные закономерности и этапы исторического развития общества и человека; - допускает ошибки в изложении фактов, не знает ряда значимых событий, явлений Отечественной и мировой истории; - не может воспроизвести последовательность хронологии событий и процессов, не может назвать и охарактеризовать значительные исторические персоналии - имеет слабое представление об основных достижениях науки, тех</p>	<p>- раскрывает основные закономерности и этапы исторического развития общества и человека; - воспроизводит, но затрудняется с характеристикой фактов, событий, явления Отечественной истории, в контексте мировой истории - допускает ошибки в определении некоторых дат, последовательности хронологии событий и процессов, характеристике значимых личностей и их роли в истории; - имеет слабое представление об основных достижениях науки, техники и культуры России в контексте</p>	<p>- знает закономерности и основные этапы исторического развития общества и человека; - достоверно реконструирует, но допускает отдельные неточности в изложении фактов, событий, явлений Отечественной истории, в контексте мировой истории; - демонстрирует знание дат, но затрудняется в определении последовательности и хронологии событий и процессов, характеризует значимые личности и их роль в истории; - имеет представление об</p>	<p>- знает и анализирует закономерности, классифицирует основные подходы к определению этапов исторического развития общества и человека; - достоверно и аргументировано, реконструирует и анализирует факты, события, явления Отечественной истории, в контексте мировой истории; - в полном объеме демонстрирует знание дат, хронологии событий и процессов, подробно, объективно с привлечением источников, характеризует значимые личности и их роль в истории;</p>	<p>текущий контроль тестирование</p>

		культуры России в контексте мировой истории.	сформировано уважительное отношение к историческому наследию и ценностям народов России.	сформировано уважительное отношение к историческому наследию и ценностям народов России.	науки, техники и культуры России в контексте мировой истории, сформировано уважительное отношение к историческому наследию и ценностям народов России.	
	2 этап: <i>Умения Обучающийся должен уметь:</i> - работать с методической и научной литературой; - анализировать историческую информацию, представленную в разных источниках; - выявлять общее и особенное, учитывая пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.	- <i>не умеет выявлять, затрудняется</i> в обработке, методической и научной литературы по проблеме; - <i>использование</i> исторической информации <i>носит описательный характер, не используются</i> разные источники для решения учебных и профессиональных задач; - <i>испытывает сложности</i> при сравнении и сопоставлении фактов, рассмотрении общего и особенного, на основе пространственных и хронологических рамок изучаемых учебных вопросов.	- <i>умеет выявлять, но затрудняется</i> в обработке, методическую и научную литературу по проблеме; - <i>использование</i> исторической информации <i>носит описательный характер, слабо используются</i> разные источники для решения учебных и профессиональных задач; - <i>испытывает сложности</i> при сравнении и сопоставлении фактов, рассмотрении общего и особенного, на основе пространственных и хронологических рамок изучаемых учебных вопросов и профессиональных задач.	- <i>умеет выявлять, обрабатывать,</i> методическую и научную литературу по проблеме; - <i>анализирует историческую информацию,</i> представленную в разных источниках для решения учебных и профессиональных задач; - <i>использует элементы метода</i> компаративного анализа.	- <i>умеет выявлять, обрабатывать, анализировать</i> методическую и научную литературу по проблеме; - <i>критически анализирует</i> историческую информацию, представленную в разных источниках для решения учебных и профессиональных задач; - <i>умело использует методику</i> компаративного анализа.	Текущий контроль Письменная контрольная работа

	<p>3 этап: <i>Владения (навыки / опыт деятельности)</i> <i>Обучающийся должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом самостоятельного анализа социальных и культурных различий, исторически сложившихся в различных регионах мира и России. - навыком уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России и человечества в целом. 	<p>- <i>не владеет опытом анализа</i> социальных и культурных различий, исторически сложившихся в различных регионах мира и России, <i>затрудняется с</i> решением в контексте предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>фрагментарно владеет</i> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России и человечества в целом.</p>	<p>- <i>слабо владеет опытом анализа</i> социальных и культурных различий, исторически сложившихся в различных регионах мира и России, <i>затрудняется с</i> решением в контексте предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>демонстрирует</i> навык уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России и человечества в целом.</p>	<p>- <i>владеет опытом анализа</i> социальных и культурных различий, исторически сложившихся в различных регионах мира и России, <i>под руководством</i>, в контексте решения предстоящих профессиональных задач,</p> <p>- <i>осознает ответственность</i> в профессиональной деятельности, но <i>не всегда, демонстрирует</i> навык уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России и человечества в целом.</p>	<p>- <i>владеет опытом самостоятельного анализа</i> социальных и культурных различий, исторически сложившихся в различных регионах мира и России в контексте решения предстоящих профессиональных задач;</p> <p>- <i>осознает ответственность</i> в профессиональной деятельности и <i>демонстрирует</i> навык уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России и человечества в целом.</p>	текущий контроль
<p>Обладает способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания</p>	1 этап: Знания	Не обладает знаниями	Имеет общее представление о рисках	Хорошо знает методики анализа рыночных и специфических рисков, оценки макроэкономических воздействий на функционирование	Отлично знает понятие финансовых рисков, учитывает их при принятии управленческих решений, методики оценки макроэкономических воздействий на функционирование организаций	Тестирован ие
	2 этап: Умения	Не обладает умениями	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков	Хорошо умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков, оценку макроэкономических воздействий на функционирование организаций	Отлично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков, оценку макроэкономических воздействий на	

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знания»:

1. Предмет и задачи государственного управления. Система государственного управления.
2. Формы государства. Роль государства в рыночной экономике.
3. Происхождение государства. Первоначальные функции государства и аппарат управления.
4. Виды и методы государственного управления.
5. Содержание процесса управления (функции государственного управления).
6. Принципы федеративного устройства государства.
7. Разделение государственной власти. Основные полномочия Президента РФ.
8. Организация законодательной ветви власти в России. Ее основные полномочия.
9. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
10. Судебная система РФ.
11. Органы государственной власти субъектов РФ. Равноправие субъектов РФ.
12. Региональное управление: основные понятия. Разграничение предметов ведения и полномочий.
13. Основные цели и положения региональной политики. Организационные средства и формы реализации региональной политики.
14. Региональные ассоциации и внутрирегиональные зоны.
15. Государственное регулирование территориального развития.
16. Федеральные округа в РФ. Полномочный представитель Президента РФ в федеральных округах.
17. Основы и факторы разработки государственной политики.
18. Социально-экономическая политика России на современном этапе: основные разделы и их содержание.
19. Принятие и вступление в силу нормативных актов.
20. Нормативные акты органов исполнительной власти.
21. Реализация государственной политики. Процесс принятия решений.
22. Необходимость и сущность реформы государственной службы.
23. Основы организации государственной службы. Реестр государственных должностей государственных служащих.
24. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
25. Бюрократия: подходы к ее определению и сущности.
26. Истоки формирования бюрократии в России.
27. Содержание социальной политики государства.
28. Социальная защита населения.
29. Государственное управление отраслями социальной сферы.
30. Этапы становления местного самоуправления в РФ.
31. Территориальные и правовые основы местного самоуправления.
32. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
33. Система местного самоуправления. Местный референдум, выборы, собрания (сходы) граждан.
34. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления.
35. Органы местного самоуправления: особенности правового положения, принципы организации, глава муниципального образования.
36. Организационно-правовые формы местного самоуправления.
37. Структура и основные функции представительного и исполнительного органов местного самоуправления.

В) Специальные комиссии при

Г) Конституционный Суд РФ Федеральным Собранием

12. Источник права, имеющий высшую юридическую силу:

А) Закон

Б) наличие административных

В) Указ Президента РФ В) Постановление Правительства РФ

Г) все перечисленное

13. В компетенцию какого органа входит надзор за точным исполнением действующих на территории РФ законов?

А) МВД РФ

Б) Министерство юстиции РФ В) Прокуратура РФ

Г) Конституционный Суд РФ

14. Что означает принцип разделения властей?

А) построение основных институтов (ветвей) государственной власти на базе разграничения компетенций в целях предотвращения

монополизации властных полномочий

Б) минимальное обособление друг от друга трех ветвей власти с целью недопущения сговора

В) разделение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти

Г) политическое поведение, известное в виде афоризма «разделяй и властвуй».

15. Отличительные признаки государства:

А) суверенитет территории единиц

В) наличие аппарата управления

16. Для обсуждения законопроектов, имеющих общегосударственное значение, проводятся:

А) всенародные выборы

Б) референдум

В) собрания населения

Г) заседания государственных органов власти

17. Право на самоуправление принадлежит:
- А) главе муниципального образования
 - Б) представительному органу местного самоуправления
 - В) населению муниципального образования
 - Г) исполнительному органу местного самоуправления
18. Срок полномочий главы местного самоуправления:
- А) 2 – 5 лет
 - Б) 4 года
 - В) 3 - 7 лет
 - Г) не регламентирован
19. Количество сроков полномочий главы местного самоуправления:
- А) один
 - Б) два
 - В) четыре
 - Г) не регламентировано
20. Решение местного референдума утверждает:
- А) представительный орган местного самоуправления
 - Б) представительный орган государственной власти субъекта РФ
 - В) глава местного самоуправления
 - Г) никем не утверждается
30. Какой процент населения МО может потребовать проведение референдума: А) 5 –10%
Б) 25% В) 15% Г) 50%

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся (проводится в форме зачета).

Основной технологией оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся является балльно-рейтинговая система (БРС).

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля. Все рейтинги вычисляются по 100-балльной шкале.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию, по графику выполнения самостоятельной работы студентов.

Формы текущего контроля: анализ конкретных ситуаций, доклады, рефераты по самостоятельно изученным темам, тестирование, решение ситуационных задач.

Рубежный контроль осуществляется по отдельным разделам (модулям) курса. *Модуль* – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определенную функциональную нагрузку. Изучение каждого модуля дисциплины завершается рубежным контролем (контрольной точкой), проводимым в форме теста, контрольной работы и др. Преподаватель сам определяет формы и методы контроля того или иного модуля. В течение семестра проводятся два рубежных контроля: 10 и 17 неделя семестра, что позволит аттестовать (не аттестовать) студента по пройденному модулю изучаемого предмета.

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент к рубежному контролю – 30 баллов. Сумма баллов в период текущего и рубежного контроля считается положительной, если студент набрал 20-30 баллов. Соответственно, при двух рубежных контролях максимальная сумма баллов равна 60. Если после проведения в семестре последнего рубежного контроля по дисциплине у студента имеется задолженность по одному из модулей, то ликвидация задолженности производится на зачетной неделе.

Промежуточный контроль/промежуточная аттестация проводится в конце семестра в форме зачета. Максимальное количество баллов, которое может быть получено студентом на данном этапе – 40 баллов (от 15 до 40 баллов).

Если студент по итогам 2 рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель может выставить ему оценку по промежуточной аттестации в 40 баллов автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

В случае наличия у студента менее 40 баллов по 2 рубежным контролям в течение недели он сдает преподавателю индивидуальную контрольную работу по предложенной теме. Максимальное количество баллов за выполненную работу – 10 баллов.

При наличии по итогам 2 рубежных контролей 40 и более баллов студент допускается к сдаче зачета в электронно-тестовом или устном виде.

Только при соблюдении всех обозначенных правил контроля знаний по предмету преподаватель выставляет итоговую оценку в зачетную книжку студента и ведомость деканата.

Итоговый уровень по дисциплине должен быть не ниже 55 баллов.

БРС предполагает использование общей оценочной шкалы, с единой системой соотношения 100-балльной и 5-балльной оценочных шкал, согласно ниже-следующей таблицы.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.В. Административное право Российской Федерации. М., 2007.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М., 2011.
3. Государственное регулирование экономики и социальный комплекс / Учеб.пособие под ред.проф.Т.Г.Морозовой и доц.А.В.Пикулькина. М., 2011.
4. Казанчев Ю.Д., Писарев А.Н. Муниципальное право России. М., 2008. 5. Конституционное право РФ / Учебник. М., 2008.
6. Купряшин Г.Л., Соловьев А.И. Государственное управление. М., 2008.
7. Лексин В.Н., Щвецов А.Н. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития. М., 2007.
8. Муниципальный менеджмент / Под ред Т.Г.Морозовой. М., 2007. 9. Пикулькин А.В. Система государственного управления. М., 2009.
10. Ясюнас В.Л. Основы местного самоуправления. Учеб.пособие. М., 2008.

Дополнительная литература

1. Аверьянов В.Б. Аппарат государственного управления: содержание деятельности и организационные структуры. Киев, 1996.
2. Барбашев Г.В. Местное самоуправление. М., 2006.
3. Барский А., Данилов А., Микулин М. Финансовая база местного самоуправления // Вопросы экономики. 2009, №3.
4. Безумов А.А., Чиботарев Г.Н. Принципы разделения властей в государственном устройстве РФ // Государство и право. 1998, №10.
5. Быстренко В.И. История государственного управления и самоуправления в России. М., 2007.
6. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. М., 2008.
7. Вишняков Г.В. Конституционное регулирование федеративных отношений // Государство и право. 1998, №12.
8. Гильченко Л.В. Из истории становления местного самоуправления в России. М., 2006.
9. Гладышев А.Г. Правовые основы местного самоуправления. М., 2009.
10. Государственная служба / Отв.ред. А.В.Оболонский. М., 2009.
11. Зверев А.Ф. Теория бюрократии: от М.Вебера к Л.фон Мизесу // Советское государство и право. 1992, №1.
12. Ильин В.В., Ахиезер А.С. Российская государственность: истоки, традиции, перспективы. М., 2007.
13. История государственного управления в России / Под ред. проф. А.Н.Марковой. М., 2007.
14. Лобанов В. Реформирование государственного аппарата: мировая практика и российские проблемы // Теория и практика управления. 1999, №1.
15. Методы и формы государственного управления. М., 2007.
16. Монтескье Ш.-Л. О духе законов. Избр. произведения. М., 2005.
17. Овсянко Д.М. Государственная служба РФ. М., 2006.
18. Павленко Н.И. У истоков российской бюрократии // Вопросы истории. 1989, №12.
19. Поздняков А.М., Дульщикова Ю.С. Основные положения государственной региональной политики РФ // Регионоведение. 1995, №1.
20. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: системный подход. Ростов-на-Дону, 2007.

Периодическая печать

Журналы: «Власть», «Чиновник», «Местное самоуправление», «Государственное управление», «История государства и права», «Власть и общество»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

www.alleng.ru, <http://fictionbook.ru>, www.gaudeamus.omskcity.com, www.twirpx.com, <http://sbiblio.com>, www.juristlib.ru, www.herzen.spb.ru,

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала.

Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятое во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, кратко, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с

учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно

оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.


Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.


13. Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик рабочей программы дисциплины


ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Девятов Александр Николаевич	К.э.н.	доцент	Доцент кафедры	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа