

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки  
МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки  
Менеджмент организации

Степень выпускника  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

г. Губкинский, 2017

## 1. Наименование дисциплины «Информационный менеджмент»

Цель изучения дисциплины «Информационный менеджмент» - дать базовые представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины «Информационный менеджмент»:

познакомить студентов с фундаментальными работами в области информационного менеджмента;

познакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента;

дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;

познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;

сформировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией — информационными потоками и информационными ресурсами;

формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять с помощью информации, т.е. управленческими технологиями в условиях рыночной экономики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины «Информационный менеджмент» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен иметь представление

об информационном менеджменте как специфической проблеме управления; об эволюции информационных систем и технологий;

о методологии и технологии использования информационных систем с позиций информационного менеджмента;

об основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизированных систем управления (АСУ).

должен знать:

терминологию и основные понятия, используемые в теории и практике информационного менеджмента;

модели и типы данных, их виды и основные свойства;

различные подходы к классификации информационных систем с позиций информационного менеджмента;

основные классы информационных систем, наиболее часто используемых на российских предприятиях.

должен уметь

описывать различные предметные области, выделять их основные объекты и процессы;

осуществлять постановку целей и задач автоматизации информационных процессов, определять «узкие места» в информационной инфраструктуре предприятия;

проектировать информационные потоки и определять наиболее эффективные способы их оптимизации;  
оценивать планируемый и фактический эффект внедрения информационных систем с точки зрения финансовых, человеческих и временных ресурсов

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место учебной дисциплины в структуре ОП: курс является предметом вариативной части и входит в блок математических и естественнонаучных дисциплин.

Изучается дисциплина на третьем курсе (очной формы) и на четвертом курсе (заочной формы) и является дисциплиной базового формирующего направления

Профессиональные знания, умения и навыки по информационному менеджменту формируются по мере усвоения как специальной управленческой литературы по разным разделам данной дисциплины, так и изучения основополагающих тем по предшествующим следующим дисциплинам: «Информационные технологии в менеджменте», «Теория менеджмента», «Основы бизнес - планирования».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	108	18	118	32	4	18	---	18
2	Заочная	108	10	0	14-	0	75	---	9

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в т.ч. 18 час. лекции, 32 час. лабораторные занятия, 18 час. практические занятия, 4 часа КСР, 18 час. самостоятельная работа

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семес	Виды учебной работы, час.	Формы текущего контроля	Формируемые	Всего компетенций
-------	--------------------------	--------------	---------------------------	-------------------------	-------------	-------------------

		тра					успеваемости	компетенции (код)	
			Л.	Пр.	Лаб.	Сам. раб.			
<b>Семестр 5</b>									
1	Возникновение информационного менеджмента как самостоятельной дисциплины	1	2	2	2	2	доклад	ОПК-7, ПК-11	1
2	Предмет информационного менеджмента	3	2	2	2	2	индивидуальные задания	ОПК-7, ПК-11	3
3	Основные понятия отрасли информационных технологий.	5	2	2	4	2	доклад	ОПК-7, ПК-11	2
4	Информация как ресурс управления.	7	2	2	4	2	доклад	ОПК-7, ПК-11	1
5	Реализация основных функций менеджмента с точки зрения информационного менеджмента	9	2	2	4	2	доклад	ОПК-7, ПК-11	2
6	Этапы информационного менеджмента	11	2	2	4	2	доклад	ОПК-7, ПК-11	1
7	Формирование технологической среды информационных систем	13	2	2	4	2	контрольная работа	ОПК-7, ПК-11	2
8	Уровни обеспечения и информационного менеджмента	15	2	2	4	2	доклад	ОПК-7, ПК-11	3
9	Коммуникационные технологии, используемые в информационном менеджменте	17-18	2	2	4	2	доклад	ОПК-7, ПК-11	3
	Итого		18	18	32	18			
<b>Форма промежуточной аттестации – экзамен</b>									

**Заочная форма обучения,**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в т.ч. 10 час. лекции, 14 час. лабораторные занятия, 0 час. практические занятия, 0 часа КСР, 75 час. самостоятельная работа

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
		Лек.	Лаб.	Сам.			
1.	Возникновение информационного менеджмента как самостоятельной дисциплины	1		6	Анализ конкретной ситуации, опрос	ОПК-7, ПК-11	2
2.	Предмет информационного менеджмента	1		6	Опрос	ОПК-7, ПК-11	2
3.	Основные понятия отрасли информационных технологий	2		10	Анализ конкретной ситуации	ОПК-7, ПК-11	2
4.	Информация как ресурс управления	2		10	Проверочная работа, решение задач	ОПК-7, ПК-11	2
5.	Реализация основных функций менеджмента с точки зрения информационного менеджмента	2		8		ОПК-7, ПК-11	2
6.	Формирование технологической среды информационных систем, стандарты и методология	2	4	12	Опрос	ОПК-7, ПК-11	2
7.	Коммуникационные технологии, используемые в информационном менеджменте	2		12	Опрос	ОПК-7, ПК-11	2
8.	Стратегическое планирование информационных систем	-	8	11	Разработка проекта роста стоимости	ОПК-7, ПК-11	2
		12	12	75			
<b>Форма промежуточной аттестации - контрольная работа, экзамен (7 семестр)</b>							

### 5.1. Темы и их аннотации

#### **Тема 1. Возникновение информационного менеджмента как самостоятельной дисциплины**

Основные определения и понятия Область и основные задачи информационного менеджмента. Соотношение целей и задач ИМ с целями и задачами управления основной

деятельностью предприятия. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия

#### **Тема 2. Предмет информационного менеджмента**

Категории передачи коммерческой информации. Информационный маркетинг. Задачи информационной службы предприятия Два типа информации биологическая (генетическая) и социальная. Четыре основных способа выработки информации.

#### **Тема 3. Основные понятия отрасли информационных технологий**

Информация. Экономическая информация. Организация. Система управления Экономическая информационная система. Автоматизированная информационная система Информационная система.

#### **Тема 4. Информация как ресурс управления**

Понятие «информация». Информационные ресурсы. Варианты классификации управленческой информации. Критерии и условия качества информационных ресурсов. Законы функционирования информационных ресурсов. Информационная система организации и ее компоненты. Правовое поле информационного менеджмента Основные законы в сфере информатизации. Особенности правового регулирования.

#### **Тема 5. Реализация основных функций менеджмента с точки зрения информационного менеджмента**

Специфическая информация. Распределительная информация. Осуществление деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента. Исключительная информация. Деятельность по контролю. Системы совершения сделок и операций.

#### **Тема 6. Формирование технологической среды информационных систем, стандарты и методология**

Основные составляющие технологической среды информационных систем Классификации, принятые для каждой составляющей технологической среды.

#### **Тема 7. Коммуникационные технологии, используемые в информационном менеджменте**

Классификация основных коммуникационных технологий. Компоненты процесса коммуникации. Роль коммуникации в организации.

## **5.2. Планы лабораторных занятий**

### **Лабораторная работа №1. Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем**

**Цель работы:** Изучение российских и международных стандартов, регламентирующих создание, эксплуатацию и аудит ИС.

#### **Теоретическое введение**

При принятии решения о реализации любого проекта по внедрению информационной системы (ИС) важной задачей является оценка эффективности инвестиций в такой проект. Кроме того, существует необходимость в реализации единой ИТ-стратегии предприятия, которая позволит адекватно сочетать развитие как программной, так и аппаратной части системы параллельно с комплексом работ по развитию существующей ИТ-инфраструктуры. В данном случае становится актуальной проблема жизненного цикла, как комплекса программных средств, так и самой ИС.

Жизненный цикл программных средств (ПС) в стандартах представляет собой набор этапов, частных работ и операций в последовательности их выполнения и взаимосвязях, регламентирующих ведение работ от подготовки технического задания до завершения испытаний ряда версий и окончания эксплуатации ПС или ИС. Стандарты включают правила описания исходной информации, способов и методов выполнения операций, устанавливают контроль технологических процессов, требования к оформлению их результатов, а также регламентируют содержание технологических и эксплуатационных документов на комплексы программ. Они определяют организационную структуру коллектива, обеспечивают распределение и планирование заданий, а также контроль за

этапами создания комплекса ПС. В России разработка и испытания автоматизированных систем (АС), в частности ПС, регламентированы ГОСТ 34.601-90. Стадии создания АС; ГОСТ 34.602-89. ТЗ на создание АС; ГОСТ 34.603-92. Виды испытаний АС.

Однако создание, сопровождение и развитие прикладных ПС для современных ИС в этих стандартах отражены недостаточно, а отдельные их положения устарели, с точки зрения построения современных распределенных комплексов прикладных программ высокого качества в системах управления и обработки данных с различной архитектурой. Поэтому целесообразно выбирать и использовать апробированные зарубежные стандарты в этой области, а также адаптировать их под реализацию конкретного проекта. Основные современные зарубежные стандарты ориентированы на описание жизненного цикла сложных ПС обработки информации и управления в реальном времени. Однако используемые в настоящее время в компаниях жизненные циклы ПС в последнее время зачастую отличаются от приведенных в стандартах в связи с развитием и внедрением объектно-ориентированного анализа и проектирования, а также методов быстрой разработки прикладных программ, CASE-систем и языков четвертого поколения. В новых технологиях сокращаются стадии непосредственного создания программных и информационных компонентов и детализируются процессы системного анализа и проектирования ПС в целом.

Целесообразно рассмотреть проблему определения требований к ИС предприятия: выбора модели жизненного цикла (ЖЦ) разработки, определения контрактных условий реализации проекта, выбор нотации и инструментального средства формализованного описания требований.

Необходимость определения требований к ИС возникает в следующих случаях: в момент выбора новой ИС, при подготовке тендерной документации, заключении договора на разработку или дополнительную надстройку выбранной ИС, уточнении (детализации) потребностей бизнеса в процессе разработки или надстройки системы, а также необходимости внесения изменений в систему в ходе эксплуатации. В каждом случае перед специалистами предприятия и организации встает задача выбора уровня детализации требований, методов описания, включая формализованное описание с использованием графического моделирования. На уровень детализации, область определения, а также используемые методы описания влияют: выбранная модель ЖЦ разработки и внедрения; характер разрабатываемого и внедряемого ПО (заказная разработка, настройка ИС, согласно требованиям заказчика); используемые средства и методы проектирования (в случае заказной разработки).

Модель жизненного цикла представляет собой структуру, содержащую процессы, действия и задачи, которые осуществляются в ходе разработки, функционирования и сопровождения программного продукта (ПП) в течение всей жизни системы, от определения требований до вывода из эксплуатации. Существует несколько моделей и стандартов, а также концепций и методологий, в той или иной степени регламентирующих жизненный цикл, большинство из них относятся к заказному ПО, АС и др. Кроме непосредственно жизненного цикла в данных стандартах и методиках регламентируют также и процессы разработки.

Рассмотрим базовые стандарты и методологии, регламентирующие жизненный цикл ПС и ИС в целом.

**Стандарты комплекса ГОСТ 34.** Эти стандарты на создание и развитие АС - обобщенные, но воспринимаемые как весьма жесткие по структуре ЖЦ и проектной документации. ГОСТ 34.601-90 распространяется на АС и устанавливает стадии и этапы их создания. Кроме того, в стандарте содержится описание работ на каждом этапе. Стадии и этапы, закрепленные в стандарте, в большей степени соответствуют каскадной модели жизненного цикла. Изначально ГОСТ 34 задумывался в конце 1980-х годов как всеобъемлющий комплекс взаимосвязанных межотраслевых документов.

Объектами стандартизации являются АС различных видов и все виды их компонентов, а не только ПО и базы данных (БД). Комплекс рассчитан на взаимодействие заказчика и разработчика. Аналогично ISO 12207 предусмотрено, что заказчик может

разрабатывать АС для себя самостоятельно (если создаст для этого специализированное подразделение). Поскольку ГОСТ 34 в основном уделяет внимание содержанию проектных документов, распределение действий между сторонами обычно делается, исходя из этого содержания.

В стандарте описано содержание документов, разрабатываемых на каждом этапе. Это определяет потенциальные возможности выделения на содержательном уровне сквозных работ, выполняемых параллельно или последовательно, и составляющих их задач. Такой прием может использоваться при построении профиля стандартов ЖЦ проекта, включающего согласованные подмножества стандартов ГОСТ 34 и ISO 12207.

**Международный стандарт ISO/IEC 12207.** Первая редакция ISO 12207 была подготовлена в 1995 году объединенным техническим комитетом ISO/IEC JTC1 "Информационные технологии, подкомитет SC7, проектирование программного обеспечения". По определению, ISO12207 — базовый стандарт процессов ЖЦ ПО, ориентированный на различные виды ПО и типы проектов АС, куда ПО входит как часть.

Стандарт определяет стратегию и общий порядок в создании и эксплуатации ПО, он охватывает ЖЦ ПО от концептуализации идей до завершения ЖЦ. Очень важное замечание стандарта: процессы, используемые во время ЖЦ ПО, должны быть совместимы с процессами, используемыми во время ЖЦ АС. (Отсюда понятна целесообразность совместного использования стандартов на АС и ПО.) Определение стандарта: система - это объединение одного или более процессов, аппаратных средств, программного обеспечения, оборудования и людей для обеспечения возможности удовлетворения определенных потребностей или целей. Стандарт ISO 12207 равносильно ориентирован на организацию действий каждой из двух сторон: поставщик (разработчик) и покупатель (пользователь). Может быть в равной степени применен, когда обе стороны из одной организации.

*Процессы ЖЦ.* Стандарт ISO состоит из крупных обобщенных процессов: "приобретение", "поставка", "разработка" и т.п. Каждый процесс разделен на набор действий, любое действие - на комплекс задач. Очень важное отличие ISO: любой процесс, действие или задача инициируется и выполняется другим процессом по мере необходимости, причем нет заранее определенных последовательностей (естественно, при сохранении логики связей по исходным сведениям задач и т.п.). Динамический характер стандарта зависит от способа определения последовательности выполнения процессов и задач, при котором один процесс при необходимости вызывает другой или его часть.

Стандарт определяет архитектуру, процессы, разделы и подразделы ЖЦ ПС, а также перечень базовых работ и детализирует содержание каждой из них. Архитектура ЖЦ ПС в стандарте базируется на трех крупных компонентах (см. рисунок 1.1). Стандарт принципиально не содержит конкретные методы действий, тем более - заготовки решений или документации. Он описывает архитектуру процессов ЖЦ ПО, но не конкретизирует в деталях, как реализовать или выполнить услуги и задачи, включенные в процессы, не предназначен для предписания имени. Стандарт не предписывает конкретную модель ЖЦ или метод разработки ПО, но определяет, что стороны - участники использования стандарта ответственны за выбор модели ЖЦ для проекта ПО, за адаптацию процессов и задач стандарта к этой модели, за выбор и применение методов разработки ПО, за выполнение действий и задач, подходящих для проекта ПО.

## Порядок выполнения работы

1. Систематизировать комплекс государственных и международных стандартов, регламентирующих процессы разработки ИС, заполнив таблицу 1.1.

Таблица 1.1 - Стандарты по разработке информационных систем

•означение стандарта	Наименование
оссийские стандарты (СССР)	

оссийские, идентичные международным	

2. Дать краткую характеристику основных международных методологий и стандартов, применяющихся при создании, эксплуатации и аудите ИС, заполнив таблицу

1.2.

Таблица 1.2 - Международные методологии и стандарты

Наименование	Расшифровка (англ)	Назначение
IDEF		
ITSM и ITIL		
ИСО-ИЭК 15504		
ИСО-ИЭК 12207		
Cobit		

3. Изучить ГОСТ 34.201-89 "Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем". Описать виды и назначение документов, разрабатываемых на стадиях "Эскизный проект", "Технический проект", "Рабочая документация", заполнив таблицу 1.3.

Таблица 1.3 - Виды и назначение документов по ГОСТ 34.201-89

д документа	д документа На	значение документа

4. Изучить ГОСТ 34.601-90 "Автоматизированные системы стадии создания".

Составить таблицу 1.4.

Таблица 1.4 - Стадии и этапы создания АС

адии	апы работ

5. Классифицировать законодательные акты в области информационных систем и технологий в соответствии с критериями, обозначенными в таблице 1.5.

Таблица 1.5 - Нормативно-правовое обеспечение информационной деятельности

Раздел	Перечень документов
Основные нормативно-	1

правовые акты Информационного права	2
Основное законодательство о программах для ЭВМ (и БД)	1 2
Законодательство, связанное с Интернет-деятельностью	1 2
Подзаконные акты	1 2

В справочно-правовой системе "Гарант" найти Гражданский кодекс (ч. 4.), изучить Главу 69. "Общие положения" Раздела VII. "Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации".

Дать письменный ответ на вопрос: Какие объекты интеллектуальной собственности, касающиеся области ИТ, являются объектом правового регулирования гл. 69 Гражданского кодекса?

В справочно-правовой системе "Гарант" найти Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

Дать письменный ответ на вопрос: Какие виды ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации предусмотрены данным Федеральным законом?

Составить отчет.

#### **Содержание отчета**

Заголовок, содержащий № ЛР, тему, цель работы.

Таблица 1.1.

Таблица 1.2.

Таблица 1.3.

Таблица 1.4.

Таблица 1.5.

Ответ на вопрос п.6.

Ответ на вопрос п.7.

Выводы по работе.

#### **Список рекомендуемой литературы**

1. Гражданский кодекс РФ (ч.4).
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
3. ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
4. ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы стадии создания.
5. ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы
6. ГОСТ 34.603-92 Виды испытаний автоматизированных систем
7. Годин, В.В., Корнеев, И.К. Управление информационными ресурсами [Текст]: 17-модульная программа для менеджеров "Управление развитием организации". Модуль 17. - М.: ИНФРА-М, 1999. - 432с.
8. Костров, А.В. Основы информационного менеджмента [Текст]: учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 336 с.

9. ГОСТы по ИТ. URL: <http://vemikov.ru/informacionnye-tehnologii/gost.html>.

10. Статьи о стандартах ИС. URL: <http://citforum.ru/cfin/mrp/>.

## Лабораторная работа №2. Стратегическое планирование информационных систем

**Цель работы:** Разработка стратегического плана автоматизации компании

### Теоретическое введение

Автоматизация - применение технических средств, освобождающих человека частично или полностью от непосредственного участия в процессах получения, преобразования, передачи и использования энергии, материалов и информации. Автоматизация управления направлена на использование компьютеров и других технических средств обработки и передачи информации в управлении производством, экономикой.

Стратегический план автоматизации компании содержит основные принципы и условия, с соблюдением которых должно осуществляться принятие решений на каком либо отрезке времени, и результаты, которые должны быть достигнуты при соблюдении этих условий.

Стратегия автоматизации должна соответствовать приоритетам и задачам бизнеса компании и включать пути достижения этого соответствия. Поэтому стратегия автоматизации основывается на стратегии бизнеса компании и представляет собой план, согласованный по срокам и целям со стратегией компании с учетом ограничений.

Стратегия автоматизации должна содержать: цели автоматизации; способ автоматизации; ограничения; требования к информационной системе; способ приобретения информационной системы (ИС).

Цели автоматизации соответствуют целям бизнеса компании и включают области деятельности компании и последовательность, в которой они будут автоматизированы.

Способами автоматизации являются хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация, которые имеют свои преимущества и недостатки.

Ограничениями, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании, являются финансовые, временные, трудовые и технические.

*Финансовые* ограничения определяются величиной инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации.

*Временные* ограничения могут быть связаны со сменой технологий основного производства, стратегией бизнеса компании (временные ограничения в стратегии компании), государственным регулированием экономики.

*Трудовыми* ограничениями может быть отношение персонала к автоматизации, привычка работать по стандартизированным процедурам и исполнительская дисциплина; особенности рынка труда (безработица, недостаток квалифицированных специалистов и т. п.).

*Технические* ограничения связаны с реальными возможностями компании (например, отсутствие помещений для размещения компьютеров, ограничения по использованию определенного вида оборудования и т. п.).

При выборе стратегии автоматизации существенную роль играет состояние информационных технологий. Существуют следующие способы приобретения ИС: покупка готовой ИС; разработка ИС (самостоятельно или с помощью специализированной фирмы-разработчика ИС), если необходимой ИС нет на рынке; покупка ядра ИС и его доработка под потребности компании; аутсорсинг ИС.

При выборе ИС основным критерием ее оценки должен быть критерий удовлетворения потребностей бизнеса компании. Потребности бизнеса формулируются в терминах бизнеса, например снижение себестоимости продукции и издержек; сокращение трудозатрат; рост объемов продаж; укрепление и расширение своих позиций на рынке; сокращение длительности основных производственных циклов; улучшение контроля над выполняемыми операциями; изучение и максимальное удовлетворение потребностей клиентов и т.д.

При выборе ИС потребности бизнеса преобразуются в технические и экономические требования к информационной системе: функциональные возможности; совокупная

стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики. Функциональные возможности ИС должны соответствовать основным бизнес-процессам, которые существуют или планируются к внедрению в компании.

Перспективы развития и поддержки ИС в основном определяются поставщиком решения и тем комплексом стандартов, который заложен в ИС и составляющие ее компоненты. Возможность интеграции с другими системами определяется совокупностью поддерживаемых информационной системой стандартов.

Устойчивость поставщика ИС и поставщиков отдельных компонентов определяется временем существования их на рынке и долей рынка, которую они занимают. Важным фактором является форма, в которой осуществляется присутствие поставщика ИС на российском рынке: наличие сети сертифицированных центров технической поддержки, авторизованных учебных центров, "горячих линий" для консультаций и т.д.

К техническим характеристикам информационной системы относятся: архитектура системы; масштабируемость; надежность; способность к восстановлению при сбоях оборудования; наличие средств архивирования и резервного копирования данных; средства защиты от преднамеренных и непреднамеренных технических нападений; поддерживаемые интерфейсы для интеграции с внешними системами. Технические характеристики влияют на такие параметры системы, как возможность наращивания при необходимости функциональных возможностей и увеличение числа пользователей ИС.

В качестве критериев выбора стратегии автоматизации выступают различия таких реальных и ожидаемых показателей, как время и затраты на внедрение; экономический эффект от внедренных систем; влияние системы на условия труда или конкурентоспособность компании.

#### **Порядок выполнения работы**

Разработка стратегического плана автоматизации компании.

1. Описание ситуации в компании. Составить представление о деятельности компании, выбранной в качестве базовой для работы.

2. Описать характер деятельности компании, сложившуюся в ней проблемную ситуацию в сфере информатизации - цели и задачи бизнеса компании (например: снижение стоимости продукции; увеличение количества или ассортимента; сокращение цикла разработки новых товаров и услуг; переход от производства на склад к производству под конкретного заказчика с учетом индивидуальных требований и т. д.).

3. Описание целей автоматизации. Цели автоматизации должны соответствовать целям бизнеса компании, т.е. функциям, которые необходимо автоматизировать для решения проблемы компании. Последовательность автоматизации выделенных функций. Преимущества, которые даст автоматизация выделенных функций компании.

4. Выбор способа автоматизации компании и обоснование выбора.

4.1. Перечислить возможные способы автоматизации (хаотичная, по участкам, по направлениям, полная, комплексная автоматизация) и описать преимущества и недостатки каждого способа автоматизации.

4.2. Описать существующий в компании способ автоматизации и недостатки данного способа автоматизации для компании.

4.3. Проанализировав преимущества и недостатки всех существующих способов автоматизации, выбрать из них один для данной конкретной компании и обосновать свой выбор (на основании чего выбран способ автоматизации, каковы преимущества способа автоматизации для данной компании).

5. Описание ограничений. Описать ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании.

5.1. Финансовые - определить величину инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации.

5.2. Временные - определить, в какие сроки необходимо осуществить автоматизацию.

5.3. Трудовые - описать возможные ограничения, связанные с влиянием человеческого фактора (отношение персонала компании к автоматизации; новые процедуры работы, которые могут потребоваться после автоматизации; увеличение нагрузки на персонал в первое время

работы ИС; необходимость обучения персонала; прием дополнительного персонала после автоматизации; перестановки персонала после автоматизации и т.д.).

5.4. Технические - описать возможные ограничения, связанные с реальными возможностями предприятия (отсутствие помещений для размещения оборудования, ограничения по использованию определенного вида оборудования и т.п.).

6. Анализ требований к ИС.

6.1. Описать функции, которые должна выполнять будущая система (то, что нужно автоматизировать).

6.2. Перечислить основные классы ИС (MRP II, ERP, CRM, OLAP и др.) и кратко охарактеризовать структуру, функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения ИС различных классов.

6.3. Обосновать выбор класса ИС, подходящий для внедрения в данной конкретной компании в соответствии с требованиями к будущей ИС и определенными выше ограничениями.

7. Выбор способа приобретения ИС.

7.1. Описать способы приобретения ИС (самостоятельная разработка, покупка готовой). Оценить каждый способ приобретения ИС, описать его преимущества и недостатки.

7.2. Обосновать способ приобретения ИС для рассматриваемой компании: описать возможности и потребности компании (наличие отдела ИТ, наличие денежных средств, персонала, времени, потребности в функционале, наличие требуемой ИС на рынке и т.д.). Принять решение о способе приобретения ИС.

8. Рассмотрение варианта покупки ИС (если такое решение принято в п.8). 8.1. Выполнить с помощью Интернет обзор ИС, в которых реализована автоматизация необходимых функций, выявленных в процессе анализа требований к ИС.

8.2. В результате обзора составить список ИС, в которых реализованы необходимые функции (3-5 информационных систем).

8.3. Выделить критерии оценки информационных систем (функциональные возможности; стоимость; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики).

8.4. Описать функциональные возможности каждой ИС.

8.5. Описать соответствие функциональных возможностей каждой ИС бизнесфункциям компании.

8.6. Рассчитать стоимость приобретения каждой ИС.

8.7. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции каждой ИС.

8.8. Оценить устойчивость каждого поставщика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; "горячих линий" для консультаций и т.д.)

8.9. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям.

9. Составить отчет в соответствии с п. 3. Содержание каждого раздела отчета должно включать решение, принятое при выполнении соответствующего задания.

#### **Содержание отчета**

1. Заголовок, содержащий № ЛР, тему, цель работы.
2. Стратегический план автоматизации компании (наименование компании)
3. Цели и задачи бизнеса компании.
4. Цели автоматизации компании.
5. Способ автоматизации компании.
6. Ограничения.
7. Анализ требований к ИС.
8. Способ приобретения ИС.
9. Выводы по работе.

#### **5.3. Планы практического практикума (не предусмотрены)**

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Структура СРС очной формы обучения**

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-7, ПК-11	1	Подготовка к контрольной работе	СРС	2	Основная, дополнительная литература, нормативно-
ОПК-7, ПК-11	2	Подготовка к контрольной работе	СРС	2	Периодические издания, основная и
ОПК-7, ПК-11	3	Анализ конкретных Подготовка к	СРС	2	Основная и дополнительная
ОПК-7, ПК-11	4	Подготовка к контрольной работе	СРС	4	Основная и дополнительная
ОПК-7, ПК-11	5	Подготовка к контрольной работе	СРС	2	Основная и дополнительная
ОПК-7, ПК-11	6	Подготовка к лабораторной работе	СРС	2	Основная и дополнительная
ОПК-7, ПК-11	7	Решение задач	СРС	2	Основная и дополнительная
ОПК-7, ПК-11	8	Подготовка к лабораторной	СРС	2	Основная и дополнительная

**Виды СРС:**

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

**Формы СРС:**

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студент

**Структура СРС заочной формы обучения**

Структура СРС	Структур	Структура СРС	Структура	Структура СРС	Структура СРС
ОПК-7, ПК-11	1	Подготовка к контрольной работе	СРС	6	Основная, дополнительная литература, нормативно-правовая база

ОПК-7, ПК- 11	2	Подготовка к контрольной работе	СРС	6	Периодические издания, основная и дополнительная литература
ОПК-7, ПК- 11	3	Анализ конкретных ситуаций Подготовка к контрольной работе	СРС	1	Основная и дополнительная литература
ОПК-7, ПК- 11	4	Подготовка к контрольной работе	СРС	10	Основная и дополнительная литература
ОПК-7, ПК- 11	5	Подготовка к контрольной работе	СРС	8	Основная и дополнительная литература, интернет-источники, ЭБС
ОПК-7, ПК- 11	6	Подготовка к лабораторной работе	СРС	12	Основная и дополнительная литература
ОПК-7, ПК- 11	7	Решение задач	СРС	12	Основная и дополнительная литература, интернет-источники
ОПК-7, ПК- 11	8	Подготовка к лабораторной	СРС	11	Основная и дополнительная литература, интернет-источники

### Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде:

- Лекции;
- Научная, правовая, учебная литература;
- Контрольная работа.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

**ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: чтение лекций, конспекты лекций, проведение семинарских (практических) занятий, написание докладов, выполнение контрольной работы.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование системы знаний в сфере функционирования и развития государственно-правовых явлений.

**ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Новые образовательные технологии позволяют расширить возможности обучающегося получать информацию о дисциплине через систему активных методов обучения неимитационного (лекция-визуализация, лекция-дискуссия и т.п.) и имитационного (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.п.) характера, с использованием интерактивных методов.

Данные технологии обеспечивают закрепление теоретического материала, выработку навыков применения полученных знаний, проведение контроля усвоения лекционного материала, контроля самостоятельной работы студентов.

Активные и интерактивные методы обучения используются во всех видах аудиторных занятий со студентами. Профессиональные компетенции приобретаются студентами в ходе участия в активных и интерактивных методах обучения имитационного характера: анализ конкретных ситуаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения. Чтобы предоставить студентам дополнительные возможности для успешного выполнения задания, им часто заранее выдаются критерии успешной работы, а именно описание того, что именно они должны сделать для того, чтобы выполнить задание удовлетворительно. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд	удовл.	хорошо	отлично	
<i>Способностью решать Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</i>	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Имеет представление об эволюции информационных систем и технологий, методологии и технологии использования информационных систем.	Имеет хорошие представления об эволюции информационных систем и технологий, методологии и технологии использования информационных систем, об основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла	Имеет отличные знания об информационных системах и технологиях, методологии и технологии использования информационных систем, об основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизирова	Устный опрос

				автоматизированных систем управления. информационной безопасности.	нных систем управления. информационной безопасности.	
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	В основном умеет использовать специальное программное обеспечение; использовать основные службы Интернет; основные возможности обеспечения информационно й безопасности; программные средства обработки деловой информации; информационно е обеспечение процессов решения задач	Умеет использовать специальное программное обеспечение; использовать основные службы Интернет; основные возможности обеспечения информационной безопасности; программные средства обработки деловой информации; информационное обеспечение процессов решения задач	Умеет обрабатывать информацию на основе информационной и библиографической культуры; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять программные средства обработки деловой информации; использовать информационное обеспечение процессов решения задач профессионально й деятельности;	Контрольная работа

	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Владеет начальными навыками обработки информации на основе информационно й и библиографичес кой культуры; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; работы с программными средствами обработки деловой информации; информационног о обеспечения процессов решения задач профессиональн ой деятельности.	Обладает навыками обработки информации на основе информационной и библиографическ ой культуры; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; работы с программными средствами обработки деловой информации; информационного обеспечения процессов решения задач профессиональн ой деятельности.	Умеет использовать различные методы обработки информации на основе информационной и библиографическ ой культуры; способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; способы работы с программными средствами обработки деловой информации; навыки информационного обеспечения процессов решения задач профессиональн ой деятельности.	Выполнение лабораторных заданий
--	-----------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения ба: данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Ориентируется в основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизированных систем управления.	Знает некоторые технические средства и информационные технологии, Ориентируется в основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизированных систем управления	Хорошо знает современные технические средства и информационные технологии, Ориентируется в основных стадиях разработки, внедрения и поддержки жизненного цикла автоматизированных систем управления	Устный опрос
2 этап: Умения	Отсутствие	Умеет применять некоторые техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных	Использует некоторые техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Свободно пользуется современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	Контрольная работа

		ых задач			
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет начальные навыки использования информационн ых систем и технологий на предприятии	Имеет некоторые навыки использования технических средств и информационных технологий при решении производственны х задач	Владеет навыками использования технических средств и информационных технологий при решении производственны х задач предприятия. Владеет навыками планирования и внедрения информационных систем и технологий предприятия	Выполнение лабораторных работ

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Комплект оценочных средств для оценки этапа «Знания» Тестовые задания**

Вопрос	Ответ
1. Информационные системы обработки данных применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач
2. Информационные системы управления применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач 4. 1 и 2 5.2 и 3
3. Информационные системы поддержки принятия решения применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач 4. 1 и 2 5. 2 и 3
4. Экспертные системы применяются для решения	1. Структурированных задач 2. Частично структурированных задач 3. Неструктурированных задач 4. 1 и 2 5. 2 и 3
5. База знаний содержит	1. факты, описывающие проблемную область 2. систему правил 3.1 и 2
6. Оперативные модели реализуются как	1. Детерминистские, описательные и специализированные 2. Детерминистские, оптимизационные и универсальные
7. Стратегические модели реализуются как	1. Детерминистские, описательные и специализированные 2. Детерминистские, оптимизационные и универсальные
8. Выработка решения в системах поддержки принятия решений происходит в результате	1. итерационного процесса 2. непосредственной обработки данных
9. Подсистема информационного обеспечения - это	1. совокупность методов, моделей и алгоритмов 2. совокупность единой системы класси-

фикации и кодирования информации, унифицированных систем документации, методология построения баз данных

<p>10. ... - это совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно обеспечение</li> <li>2. Техническое обеспечение</li> <li>3. Технологическое обеспечение</li> </ol>
<p>11. Из приведенных характеристик опознать элементы обеспечивающей части экономической информационной системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Информационное обеспечение, программное обеспечение, техническое обеспечение</li> <li>2 Бухгалтерский учет, управленческий учет, технико-экономическое планирование</li> <li>3 Учет, контроль, планирование</li> </ol>
<p>12. Выделить виды обрабатываемой информации при использовании технологии 13.экспертных систем</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. данные и текст</li> <li>2. объекты реального мира</li> <li>3. знания</li> </ol>
<p>14. Выделить основные виды технологии распределенной обработки данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. децентрализованная, централизованная, смешанная</li> <li>2. архитектуры клиент-сервер и файл-сервер</li> <li>3. ответы 1 и 2</li> </ol>
<p>15. Установить, что нужно для создания ЛВС</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. достаточно ПК и модема</li> <li>2. ПК, сетевая карта, кабель, специальное ПО</li> <li>3. ПК, принтер, сканер, модем</li> </ol>
<p>16. ... - режим обработки данных, при котором существует возможность непосредственного взаимодействия пользователя с ПК</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. пакетный</li> <li>2.реального времени</li> <li>3.диалоговый 4».2 и3</li> </ol>
<p>17. ... - это процессы ЭИС, представляющие собой комплекс взаимосвязанных операций, протекающих в установленной последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. производственные</li> <li>2. технологические</li> <li>3.вычислительные</li> </ol>
<p>18. Новая информационная технология - это технология, которая основывается на:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. применении компьютеров</li> <li>2. активном участии пользователей (непрофессионалов в области программирования) в информационном процессе</li> <li>3. дружелюбности пользовательского интерфейса</li> <li>4. использовании ППП</li> <li>5. реализации удаленного доступа</li> </ol>

6. все вышеперечисленное

19. ... - это информационная система, в которую включены мнения специалистов о некоторой конкретной предметной области и которая способна принимать решения в	1.экспертная 2.гипертекстовая 3.глобальная
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

### Комплект оценочных средств для оценки этапа «Умения»

#### Задания для контрольной работы

1. Роль ИТ в управлении предприятием.
2. Основные типы ИС.
3. Современные ИТ и качество управления.
4. Тенденции в области разработки и применения ИКТ.
5. Интеграция меняющихся технологических платформ.
6. Этапы внедрения ИТ.
7. Проблемы внедрения ИТ.
8. Анализ влияния ИТ на конкурентные рынки.
9. Риски при использовании ИТ.
10. Межорганизационные ИС.
11. Корпоративные сети.
12. Обеспечение безопасности бизнеса.
13. Формирование и поддержка информационного партнерства.
14. Типы информационного партнерства.
15. Эволюция ИТ и организационные изменения.
16. Организация работы на предприятии и ИС.
17. Управление ИТ.
18. Функции организации и руководства ИТ.
19. Организационные задачи в области развития и применения ИТ.
20. Факторы, определяющие стремление пользователей ИТ к доминированию.
21. Факторы в пользу контроля со стороны подразделения ИТ.
22. Координация политики в области ИТ.
23. Управление операциями с информацией.
24. Технологическое планирование ИТ.
25. Управление мощностями ИТ.
26. Управление персоналом, занятым в операционных подразделениях ИКТ.
27. Процессы управления ИКТ.
28. Текущее управление ИКТ.
29. Эволюция ИТ и текущее управление.
30. Аудит ИТ.
31. Факторы, вызывающие потребность в планировании ИТ.
32. Ограничения на результативность планирования ИТ.
33. Управление информационными ресурсами через стратегическое партнерство.
34. Использование внешних источников ИТ.
35. Этические и социальные последствия внедрения ИТ.

### Комплект оценочных средств для проверки этапа «Владение»

#### Лабораторная работа №1. Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем

**Цель работы:** Изучение российских и международных стандартов, регламентирующих создание, эксплуатацию и аудит ИС.

**Лабораторная работа №2. Стратегическое планирование информационных систем** Цель работы: Разработка стратегического плана автоматизации компании

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
2. Назовите основные факторы становления ИМ как научно-практического направления.
3. Основные понятия ИМ. Цели, задачи, особенности ИМ.
4. Связь ИМ со смежными дисциплинами.
5. Области ИМ.
6. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
7. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
8. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
9. Ключевые подходы к организации управления ИС.
10. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
11. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
12. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?
13. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
14. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
15. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
16. Что анализируют при изучении окружения системы?
17. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?
18. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
19. Что включается в состав итогового доклада по стратегическому планированию?
20. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
21. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принятая в зарубежной практике?
22. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
23. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?
24. Какая иерархическая структура специалистов по ИТ (ИТ-менеджеров), принята в западной практике?
25. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
26. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями ИС и ИТ?
27. В чем суть проблемы экономической эффективности ИС? Показатели эффективности информатизации предприятия.

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая в соответствии со следующими критериями:

### Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценки тестовых заданий	5-балльная шкала	«Трехуровневая шкала»
88-100%	«5»- отлично	Высокий
74-87%	«4» - хорошо	Средний
61-73%	«3» - удовлетворительно	
до 60%	«2» - неудовлетворительно	Низкий

### Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

**Оценка 5 баллов** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка 4 баллов** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка 3 балла** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Баллы не присуждаются** студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### Критерии оценки знаний студента при написании лабораторной работы

**Оценка 10 баллов** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка 7 баллов** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка 5 балла** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Баллы не присуждаются** студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Таблица 1.** Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Всего за семестр
Посещение занятий	6	8	14
Выполнение контрольных заданий по темам	5	5	10
Тестовый контроль	4	4	8
Опрос в начале занятия	9	12	21
Компонент своевременности	3	4	7
Выполнение лабораторных работ	10	10	20
<b>Итого максимум за период:</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>80</b>
Сдача зачета (максимум)			<b>20</b>
<b>Нарастающим итогом</b>	<b>37</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

КТ - контрольная точка

**Таблица 2.** Пересчет баллов в оценки за контрольные точки (пример)

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
>90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3

Продолжение таблицы

< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2
------------------------------------------------	---

**Таблица 6.** Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Традиционная оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5, отлично, зачтено	90 - 100	A (отлично)
4, хорошо, зачтено	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70-74	D(удовлетворительно)
3, удовлетворительно, зачтено	65 - 69	E(посредственно)
	60 - 64	
2, неудовлетворительно, не зачтено	Ниже 60 баллов	F(неудовлетворительно)

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература

1. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. д.т.н., проф. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с.
2. Гринберг А. С., Король И. А. Информационный менеджмент. Учебное пособие

#### **Дополнительная литература:**

1. Информационный менеджмент. Учебное пособие / Под редакцией: Чараев Г. Г. Барикаев Е. Н., М.: Юнити-Дана, 2012. - 360 с.
2. 3. Симонов, Ю.Ф. Информационный менеджмент : учебное пособие / Ю.Ф. Симонов,

#### **Периодические издания**

Журналы: Мир ПК, CompuTerra, PC World, Компьютерс, Информационные технологии в бизнесе

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Работа в локальной или глобальной сети, использование электронных учебников <http://financepro.ru/2007/07/30/informacionnvi menedzhment.html> или СДО «Информационный менеджмент» <http://sdo.iict.ru/course/view.php?id=1340>
2. Официальный сайт 1С <http://www.1c.ru/rus/Products/1c/inform.jsp>.
3. Официальный сайт ИС "Галактика" <http://www.galaktika.ru/>.
4. Официальный русскоязычный сайт корпорации Microsoft <http://www.microsoft.com/ru/ru/default.aspx>.
5. Применение ИТ в обучении <http://cnit.ssau.ru/kadis/posob/part7.htm>.

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

### **10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

### **по выполнению реферата**

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст

реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Archicad - программа для проектирования конструкций (программа Trading Desk, Project Expert , программа, предназначена для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов, 1С: Предприятие 8, программа Free Pascal, Pascal ABC, программа для видеосвязи через интернет TrueConf Online, Skype) Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

### 13. Порядок утверждения рабочей программы

#### Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Головина Ольга Дмитриевна	Д.э.н.	профессор	Профессор кафедры	(34936) 51738

#### Экспертиза рабочей программы

<b>Первый уровень</b> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	
<b>Выписка из решения</b>		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

<b>Второй уровень</b> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ 5 от 23.06.2017 г.	
<b>Выписка из решения</b>		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

#### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины  
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа