

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЭКОНОМИКА ТРУДА

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
Менеджмент организации

Степень выпускника  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
Очная, заочная

Губкинский, 2017

## **1. Наименование дисциплины «Экономика труда»**

Целью освоения дисциплины «Экономика труда» является овладение студентами теоретических знаний и практических навыков комплексного подхода к вопросам труда работников с целью более эффективного использования трудового потенциала общества, предприятия, каждого работника.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом курса «Экономики труда»;
- определение места трудовых показателей в системе показателей, характеризующих состояние экономических систем;
- овладение методами и практическими навыками анализа и планирования трудовых показателей;
- выявление резервов эффективного использования трудового потенциала.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: основы регламентации деятельности персонала в коммерческих организациях в соответствии с нормами и требованиями этического поведения, а также ТК РФ.
- Уметь: анализировать эффективность использования труда, оценивать уровень и динамику трудовых показателей.
- Владеть: практическими навыками выявления технико-технологических, организационно-экономических и социальных резервов повышения эффективности труда.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в цикл профессиональный, базовая часть ОП бакалавриата. Дисциплина адресована бакалаврам профиля подготовки маркетинг и управление проектами, второго года обучения.

Изучению дисциплины предшествуют: «Философия», «Микроэкономика», «Социология», «Психология», «История экономики», «Макроэкономика», «Право»

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Стратегический менеджмент» (в профессиональном цикле ОП) «Корпоративная социальная ответственность» (в профессиональном цикле ОП) «Инвестиционный менеджмент», «Экономика предприятия».

Программа дисциплины построена в блочно-модульном порядке, в ней выделены разделы:

1. Исходные понятия экономики труда.
2. Организация труда.
3. Нормирование труда.
4. Эффективность и производительность труда.
5. Основы оплаты труда.
6. Рынок труда и занятость.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	108	36	16	--	2	18	--	36
2	Заочная	108	8	8	--	0	83	---	9

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Очная форма обучения

	Разделы, темы	Неделя	Виды учебной работы	Формы текущего	Формируемые	Всего компетенци
--	---------------	--------	---------------------	----------------	-------------	------------------

№ п/п	дисциплины	семестра	(в часах)			контроля успеваемости	компетенции (код)	й
			Л.	Пр.	Сам. раб.			
<b>Семестр 1</b>								
1.	Раздел 1 Исходные понятия «Экономики труда»							
1.1.	Тема 1. Введение в «Экономику труда»	1,2	4	1	6	Опрос	ОК-12	2
2.	Раздел 2 Организация труда							
2.1.	Тема 1 Сущность и содержание организации труда	3,4	4	1	6	Опрос	ОК-12	3
2.2.	Тема 2 Разделение труда и категории персонала	5	2	1	4	Опрос	ОК-12	1
3.	Раздел 3 Нормирование труда							
3.1.	Тема 1 Система трудовых норм	6,7	4	2	6	Опрос	ОК-12	2
3.2.	Тема 2 Исследование затрат времени	8,9	4	2	6	Контрольная работа	ОК-12	1
3.3.	Тема 3 Оптимизация норм	10	2	2	6	Контроль выполнения письменного задания, РК1	ОК-12	2
4.	Раздел 4 Эффективность и производительность труда							
4.1.	Тема 1 Эффективность и производительность труда	11,12,13	6	2	4	Контроль выполнения письменного задания	ОК-12	2
5.	Раздел 5 Основы оплаты труда							
5.1.	Тема 1 Функции заработной платы	14	2	2	4	Опрос	ОК-12	2
5.2.	Тема 2 Формы и системы заработной платы	15	2	1	4	Контроль выполнения письменного задания	ОК-12	3
6.	Раздел 6 Рынок труда и занятость							
6.1.	Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели	16	2	1	2	Опрос	ОК-12	2
6.2.	Тема 2 Политика занятости	17,18	4	1	4	Опрос РК2	ОК-12	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Общая трудоемкость дисциплины заочная форма составляет 3 зачетные единицы. максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 87 часа.

**заочная форма**

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестр а	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	Сам. раб.			
1.	Раздел 1 Исходные понятия «Экономики труда»							
1.1.	Тема 1. Введение в «Экономику труда»	1,2	1		10	Опрос	ОК-3	1
2.	Раздел 2 Организация труда		1					
2.1.	Тема 1 Сущность и содержание организации труда	3,4		1	10	Опрос	ОК-3	1
2.2.	Тема 2 Разделение труда и категории персонала	5		1		Опрос	ОК-3	1
					10			
3.	Раздел 3 Нормирование труда		1					
3.1.	Тема 1 Система трудовых норм	6,7		1	10	Опрос	ОК-3	1
3.2.	Тема 2 Исследование затрат времени	8,9		1	10	Контрольная работа	ОК-3	1
3.3.	Тема 3 Оптимизация норм	10				Контроль выполнения письменного задания, РК1	ОК-3	1
4.	Раздел 4 Эффективность и производительность труда		1					
4.1.	Тема 1 Эффективность и производительность труда	11,12,13			10	Контроль выполнения письменного задания	ОК-3	1
5.	Раздел 5 Основы оплаты труда		1		10			
5.1.	Тема 1 Функции заработной платы	14		1	10	Опрос	ОК-3	1
5.2.	Тема 2 Формы и системы заработной платы	15		1		Контроль выполнения письменного задания	ОК-3	1
6.	Раздел 6 Рынок труда и занятость		1		16			
6.1.	Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели	16				Опрос	ОК-3	1
6.2.	Тема 2 Политика занятости	17,18				Опрос РК2	ОК-3	1

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1. Темы и их аннотации**

#### ***Раздел 1 Исходные понятия экономики труда***

Тема 1 Введение в «Экономику труда») Понятие труда. Содержание, характер, функции труда. Формы проявления труда. Редукция труда. Интенсивность, напряженность, труда. Труд в системе экономических ресурсов. Основные элементы трудовой деятельности. Нормативно - правовые основы управления трудом.

#### ***Раздел 2 Организация труда***

Тема 1 Сущность и содержание организации труда. Организация труда. Направления организации труда. Организация рабочих мест. Условия и режимы труда и отдыха Персонал и его структура. Разделение и регламентация деятельности персонала. Нормативные акты о регламентации труда.

Тема 2 Разделение труда и категории персонала.

Персонал и его структура. Разделение и регламентация деятельности персонала. Нормативные акты о регламентации труда. Виды разделения и кооперации труда. Структура и состав работников организации. Показатели численности и движения персонала.

#### ***Раздел 3 Нормирование труда***

Тема 1 Система трудовых норм Виды и классификация норм. Норма времени и её структура. ТК РФ о нормах труда. Основные функции норм: организационно-плановая, учетно-оценочная, дисциплинирующая и др.

Тема 2 Исследование затрат времени Общая характеристика методов исследования. Структуризация сменного фонда рабочего времени. Индивидуальная и групповая фотографии рабочих периодов. Балансы

## *Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

рабочего времени. Хронометражное исследование. Экономическая оценка резервов и расчет экономического эффекта.

Тема 3 Оптимизация норм Сущность и математическая модель задачи оптимизации норм и вариантов организации труда. Аналитические и суммарные методы установления норм. Прямые и косвенные методы нормирования трудоемкости и численности персонала.

### ***Раздел 4 Эффективность и производительность труда***

Тема 1 Эффективность и производительность труда

Понятие и значение производительности труда, место производительности труда в системе показателей организации. Методы измерения, показатели производительности труда. Факторы и резервы производительности труда.

### ***Раздел 5 Основы оплаты труда***

Тема 1 Функции заработной платы (4 час - ауд., 4 час - сам.р.)

Сущность и виды заработной платы. ТК РФ о заработной плате. Основные функции заработной платы: воспроизводственная, регулирующая и др. Принципы организации оплаты труда.

Тема 2 Формы и системы заработной платы

Основные формы и системы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Системы повременной формы оплаты. Условия эффективного применения сдельных систем оплаты. Методы формирования фонда заработной платы. ТК РФ о оплате труда.

### ***Раздел 6 Рынок труда и занятость***

Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели

Сущность рынка труда. Особенности функционирования рынка труда, основные компоненты и механизм их взаимодействия. Современные виды и модели рынка труда.

Тема 2 Политика занятости

Сущность и цели государственной политики занятости. Принципы и основные направления политики занятости в РФ и социальнотерриториальных образованиях. Экономическая и социальная функции занятости. Активная политика занятости в РФ.

## **5.2. Планы практических занятий**

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: при проведении семинарских занятий используется индивидуальный опрос, формулировка и выдача письменных заданий, решение задач, расчет показателей, анализ нормативных документов, выполнение тестовых заданий, разбор практических ситуаций, проведение деловых игр, освоение коммуникативных информационных технологий.

### ***Раздел 1 Исходные понятия экономики труда***

Тема 1 Введение в «Экономику труда»

#### ***Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:***

1. Понятие труда.
2. Содержание и характер труда.
3. Функции труда.
4. Формы проявления труда. Редукция труда.
5. Интенсивность, напряженность труда.
6. Основные элементы трудовой деятельности.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие социально-трудовую сферу.

### ***Раздел 2 Организация труда***

Тема 1 Сущность и содержание организации труда.

#### ***Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:***

1. Основные направления организации труда
2. Виды рабочих мест. Требования к их организации.
3. Условия и режимы труда и отдыха.

Тема 2 Разделение труда и категории персонала.



*Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

*Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

1. Виды разделения и кооперации труда.
2. Персонал и его структура.
3. Категорирование персонала.
4. Показатели численности и движения.
5. **Раздел 3 Нормирование труда**
6. Тема 1 Система трудовых норм
7. *Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*
  1. Виды и классификация норм.
  2. Трудоемкость. Структура нормы времени.
  3. ТК РФ о нормах.
  4. Основные функции норм.

Тема 2 Исследование затрат времени

*Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

1. Характеристика методов исследования.
2. Структура сменного фонда рабочего времени.
3. Индивидуальная и групповая фотографии рабочих периодов.
4. Балансы рабочего времени. Хронометражное исследование.
5. Экономическая оценка резервов и расчет экономического эффекта.

Тема 3 Оптимизация норм

*Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

1. Сущность и математическая модель задачи оптимизации норм и вариантов организации труда.
2. Аналитические и суммарные методы установления норм.
3. Прямые и косвенные методы нормирования трудоемкости и численности персонала.
4. Решение типовых задач.

## ***Раздел 4 Эффективность и производительность труда***

### Тема 1 Эффективность и производительность труда

#### ***Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:***

1. Понятие и значение производительности труда, место производительности труда в системе показателей организации.
2. Методы измерения, показатели производительности труда.
3. Факторы и резервы производительности труда.
4. Решение типовых задач

## ***Раздел 5 Основы оплаты труда***

### Тема 1 Функции заработной платы

#### ***Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:***

1. Сущность и виды заработной платы.
2. ТК РФ о заработной плате. Особые случаи в оплате труда.
3. Основные функции заработной платы: воспроизводственная, регулирующая и др.
4. Принципы организации оплаты труда.

### Тема 2 Формы и системы заработной платы

1. Основные формы и системы оплаты труда.
2. Тарифная система и её элементы.
3. Системы повременной формы оплаты.
4. Условия эффективного применения сдельных систем оплаты.
5. Методы формирования фонда заработной платы.
6. ТК РФ об оплате труда.
7. Решение задач

## ***Раздел 6 Рынок труда и занятость***

*Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели

*Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

1. Сущность рынка труда.
2. Особенности функционирования рынка труда, основные компоненты и механизм их взаимодействия.
3. Современные виды и модели рынка труда.

Тема 2 Политика занятости

*Перечень вопросов, заданий, выносимых на семинарское занятие:*

1. Сущность и цели государственной политики занятости.
2. Принципы и основные направления политики занятости в РФ и социально-территориальных образованиях.
3. Экономическая и социальная функции занятости. Активная политика занятости в РФ.

*Основная литература для практических занятий*

1. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. - М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии. - М.: ИНФРА-М, 2008.

3. Экономика труда (экономика социально-трудовых отношений). / под ред. Волгина Н.А., Одегова Ю.Г. - М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Экономика и социология труда /Под ред. Галиахметова Р.А., Горелова Н.А. - Ижевск: ИжГТУ, 2007
5. Горелов Н.А. Вознаграждение за труд. Компенсационный менеджмент. - СПб., 2007.
6. Руденко Г.Г., Кулапов М.Н. и др. Рынок труда. Учебник. - М., 2009.
7. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Н.А. Экономика персонала. 2-х томник. - М.: ИНФРА-М, 2009.
8. Контрольная работа по организации и нормированию труда на предприятии и экономике труда. Ижевск: Изд-во ИЭиУ, 2009

#### *Дополнительная литература для практических занятий*

1. Справочник экономиста по труду. М. - 2010г.
2. Справочное пособие по НОТ. М. - 2008г.
3. Справочник директора предприятия. М.- 2009г.
4. Трудовой Кодекс РФ. ред. от 01.04.12г.
5. Практикум по организации, нормированию и оплате труда. Ижевск: ИЭиУ УдГУ, 2010.
6. Сборник задач по дисциплине «Экономика и социология труда», «Экономика и организация труда». Ижевск: ИЭиУ УдГУ, 2011.

### **5.3.Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)**

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Структура СРС очной формы обучения**

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
	Раздел 1 Исходные понятия «Экономики труда»				
ОК-12	Тема 1 Введение в «Экономику труда»	подготовка к опросу	СРС	6	Перечень вопросов к опросу
	Раздел 2 Организация труда				
ОК-12	Тема 1 Сущность и содержание организации труда	подготовка к опросу	СРС	6	Перечень вопросов к опросу

ОК-12	Тема 2 Разделение труда и категории персонала	подготовка к опросу	СРС	6	Перечень вопросов к опросу
	Раздел 3 Нормирование труда				
ОК-12	Тема 1 Система трудовых норм	подготовка к опросу	СРС	6	Перечень вопросов к опросу
ОК-12	Тема 2 Исследование затрат времени	выполнение контрольной работы	СРС КСР	6 1	Методические указания по выполнению контрольной работы
ОК-12	Тема 3 Оптимизация норм	Подготовка к выполнению письменного задания	СРС	6	Методические указания для выполнения письменного задания
	Раздел 4 Эффективность и производительность труда				
ОК-12	Тема 1 Эффективность и производительность труда	подготовка к выполнению письменного задания	СРС КСР	4 1	Методические указания для выполнения письменного задания.
	Раздел 5 Основы оплаты труда				
ОК-12	Тема 1 Функции заработной платы	опрос	СРС	4	Перечень вопросов к опросу.
ОК-12	Тема 2 Формы и системы заработной платы	Подготовка к выполнению письменного задания	СРС	4	Методические указания для выполнения письменного задания.
	Раздел 6 Рынок труда и занятость				
ОК-12	Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели	опрос	СРС	2	Перечень вопросов к опросу
ОК-12	Тема 2 Политика занятости	опрос	СРС	4	Перечень вопросов к опросу

Виды СРС:

- подготовка к опросу;
- подготовка к выполнению письменного задания;
- подготовка к выполнению теста;
- решение задач;
- выполнение расчетных работ.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента

### Структура СРС заочной формы обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно методические материалы
-----------------------------	------	-----	-------	------------------------------	-------------------------------

	Раздел 1 Исходные понятия «Экономики труда»				
ОК-3	Тема 1 Введение в «Экономику труда»	подготовка к опросу	СРС	10	Перечень вопросов к опросу
	Раздел 2 Организация труда				
ОК-3	Тема 1 Сущность и содержание организации труда	подготовка к опросу	СРС		Перечень вопросов к опросу
ОК-3	Тема 2 Разделение труда и категории персонала	подготовка к опросу	СРС	10	Перечень вопросов к опросу
	Раздел 3 Нормирование труда				
ОК-3	Тема 1 Система трудовых норм	подготовка к опросу	СРС	10	Перечень вопросов к опросу
ОКЗ	Тема 2 Исследование затрат времени	выполнение контрольной работы	СРС КСР	10	Методические указания по выполнению контрольной работы
ОК-3	Тема 3 Оптимизация норм	Подготовка к выполнению письменного задания	СРС		Методические указания для выполнения письменного задания
	Раздел 4 Эффективность и производительность труда				
ОК-3	Тема 1 Эффективность и производительность труда	подготовка к выполнению письменного задания	СРС КСР	10	Методические указания для выполнения письменного задания.
	Раздел 5 Основы оплаты труда				
ОК-3	Тема 1 Функции заработной платы	опрос	СРС	10	Перечень вопросов к опросу.
ОК-3	Тема 2 Формы и системы заработной платы	Подготовка к выполнению письменного задания	СРС	10	Методические указания для выполнения письменного задания.
	Раздел 6 Рынок труда и занятость				
ОК-3	Тема 1 Рынок труда: сущность, виды и модели	опрос	СРС	10	Перечень вопросов к опросу
ОК-3	Тема 2 Политика занятости	опрос	СРС	16	Перечень вопросов к опросу

### Содержание самостоятельной работы студентов

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие труд. Основные элементы труда.
2. Социально-экономическая сущность труда. Содержание труда, характер труда, отношение к труду.
3. Определение и характеристики рабочей силы.
4. Структура органов управления занятостью населения.

5. Интенсивность и эффективность труда.
6. Сущность основных направлений совершенствования организации труда.
7. Пофакторный метод расчета (планирования) производительности труда, его характеристика, порядок расчета.
8. Уровень жизни населения: определение, показатели.
9. Прожиточный минимум.
10. Минимальная оплата труда.
11. Проблемы бедности населения. Государственные программы помощи бедным.
12. Методы развития мотивации.
13. Проблемы формирования социального пакета.
14. Законодательные основы регулирования социально-трудовых отношений в государственной и муниципальной службе.

### Учебно-методические материалы для СРС

1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
2. Примерный тест для РК1, РК2:
  1. *Государственное регулирование заработной платы в рыночной экономике:*
    - а) *устанавливает минимальный размер оплаты труда, системы оплаты труда для предприятий;*
    - б) *устанавливает тарифную систему для работников бюджетной сферы, устанавливает минимальную ставку заработной платы, налоговое регулирование заработной платы;*
    - в) *устанавливает размер премий для работников предприятий;*
    - г) *устанавливает предельный размер заработной платы.*
  2. *Минимальная оплата труда устанавливается:*
    - а) *коллективным договором;*
    - б) *положением об оплате труда;*
    - в) *федеральным законом;*
    - г) *приказом первого руководителя предприятия*
  3. *Какое из соотношений должно быть верным для установления размера МЗП:*
    - а)  *$МЗП > ПМ$*
    - б)  *$МЗП = ПМ$*
    - в)  *$МЗП < ПМ$*
    - г)  *$МЗП > МПБ$*
  4. *Воспроизводственная функция заработной платы призвана*
    - а) *обеспечить трудовую активность работников;*
    - б) *возместить затраты живого труда и восстановить способности работника к труду;*
    - в) *установить равновесие между спросом и предложением на рынке труда;*

г) *увеличить предложение рабочей силы.*

### 3. Примерный перечень письменных заданий:

#### Задача 1.

На предприятии объем продукции в базисном периоде составил 1000 шт., а в отчетном периоде 1400шт. При этом затраты труда составили в базисном периоде 220 чел.-дней, в отчетом - 230 чел.-дней.

Рассчитать, как изменилась производительности труда.

#### Задача 2.

Рассчитать рост производительности труда в условно-натуральных измерителях на мыловаренном заводе. Данные о производстве мыла и отработанных человеко-днях в таблице.

	Базис	Отчет
Выработано мыла, т:		
- хозяйственного	400	90
- туалетного	40	100
- стирального порошка	20	150
Отработано человеко-дней	160	170

Коэффициенты перевода в условное мыло: хозяйственное - 1; туалетное - 1,8; стиральный порошок - 2,2.

#### Задача 3.

Рассчитать среднечасовую, среднедневную и среднегодовую выработку рабочих по плану и фактически за отчетный год и определить выполнение плана по каждому показателю на основе данных, приведенных в таблице:

Показатели	Базис	Отчет
Объем продукции, тыс. руб.	7941	7735
Отработано рабочими:		
тыс. чел.-дней	218	224
тыс. чел.-час	1624	1605
Всего рабочих, чел.	912	957

Объяснить причину различий в изменении производительности труда по среднечасовой, среднедневной и среднегодовой выработке рабочих.

#### Задача 4.

Трудоемкость производственной программы цеха на год составила 235 тыс. нормо-час. Эффективный фонд рабочего времени по расчетам составит 1785 часов. Нормы выработки выполняются рабочими в среднем на 112%. Рассчитать плановую численность рабочих цеха.



#### Задача 5.

На предприятии трудоемкость годовой программы составляет 17335605 нормо-часов. Предусмотрено снижение трудоемкости производственной программы на 2205600 нормочасов. Годовой эффективный фонд рабочего времени составляет 1690 часов, удельный вес основных рабочих в общей численности промышленно - производственного - персонала - 52%. Средний процент выполнения норм рабочими 114%. Определить численность промышленно - производственного персонала в плановом периоде.

#### Задача 6.

В цехе установлено 250 единиц оборудования. В плановом периоде их количество увеличится на 15%. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц оборудования, на плановый период норма обслуживания увеличивается на 10%. Определить плановую численность дежурных слесарей. Завод работает в две смены (смены загружены полностью), в плановом балансе рабочего времени невыходы составляют 12%.

#### Задача 7.

Рабочий - сдельщик за 8-часовую смену обработал 100 шт. деталей. Работа тарифицируется 3 разрядом (часовая тарифная ставка 95 руб.), норма времени на операции - 0,1 часа. Рассчитать общую заработную плату рабочего за смену, если в соответствии с положением о премировании ему предусмотрена премия за перевыполнение норм в размере 0,5% за каждый процент перевыполнения норм.

#### Задача 8.

Рассчитать прямой сдельный заработок и сдельный приработок, если по нормам предусмотрено выполнение операции звеном рабочих III и IV, разрядов (часовые ставки 65руб. и 73руб.соответственно), а фактически работу выполняли два рабочих IV разряда при норме времени 1,24 н-ч за месяц, отработав вдвоем 352 чел.-ч и выполнив 320 операций.

### **Образовательные технологии**

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, доклады и др.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, видеокейсы, деловые игры, обсуждения в группах и т.д., формирующие навыки и умения принятия решений в области регулирования социально-трудовых отношений в государственном и муниципальном управлении.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Эти технологии позволят сформировать компетенции ОК-3.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.		
		неуд.	удов л.	хорошо	отлично	
Обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3)	1 этап: Знания	Не знает основные положения экономики, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым	Не в полной мере усвоил основные положения экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым профессионально	В целом усвоил социальную значимость своей будущей профессии. В целом усвоил основные положения экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания	В полном объеме усвоил основные положения экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания	зачет

	уровнем профессионально й деятельности.	й деятельности.	необходимым уровнем профессиональной деятельности.	необходимым уровнем профессионально й деятельности.	
2 этап: Умения	Не умеет анализировать основные положения экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессионально й деятельности.	Недостаточно научился анализировать основные положения экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессионально й деятельности.	В целом может анализировать основные положения экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессиональной деятельности.	Полностью научился анализировать основные положения экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессионально й деятельности.	Тестирование
3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет достаточным уровнем профессионально го самосознания и не знает основные положения экономических знаний, сущность и содержание	Возникают затруднения в определении профессионально го самосознания, владения терминологией и не знает основные положения экономических	С незначительными замечаниями овладел достаточным уровнем профессионально го самосознания и терминологией и не знает основные положения	В полной мере овладел достаточным уровнем профессионально го самосознания и терминологией и не знает основные положения экономических знаний, сущность	Решение разноуровневых задач

<p>основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессиональной деятельности.</p>	<p>знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессиональной деятельности.</p>	<p>экономических знаний, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессиональной деятельности.</p>	<p>и содержание основных понятий, категорий, институтов, что позволит сформировать социальную значимость своей будущей профессии и даст возможность обладания необходимым уровнем профессиональной деятельности.</p>
---	---	---	--

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знание»**

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета. Оценочные средства по дисциплине (по выбору преподавателя):

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие труд. Основные элементы труда.
2. Социально-экономическая сущность труда. Содержание труда, характер труда, отношение к труду.
3. Предмет и задачи курса «Экономика труда».
4. Время как относительная мера труда.
5. Трудоемкость, её виды.
6. Интенсивность труда.
7. Определение и характеристики рабочей силы.
8. Понятие рынка труда.
9. Методы распределения и перераспределения трудовых ресурсов.
10. Определение производительности труда.
11. Факторы роста производительности труда.
12. Интенсивность и эффективность труда.
13. Сущность основных направлений совершенствования организации труда.
14. Понятие производительности труда, связь её с интенсивностью и трудоемкостью.
15. Место производительности труда в системе ТЭП предприятия.
16. Значение и экономическое содержание роста производительности труда.
17. Производительность общественного и индивидуального труда. Порядок расчета, единицы измерения.
18. Понятие и виды трудоемкости, единицы измерения.
19. Методы расчета (измерения) производительности труда, их классификация, преимущества, недостатки.
20. Понятие и классификация факторов роста производительности труда.
21. Понятие и классификация резервов роста производительности труда.
22. Методы расчета (планирования) производительности труда, их характеристика.
23. Пофакторный метод расчета (планирования) производительности труда, его характеристика, порядок расчета.
24. Уровень жизни населения: определение, показатели.
25. Прожиточный минимум.
26. Минимальная оплата труда.
27. Сущность и содержание организации труда.
28. Показатели структуры и движения персонала.
29. Система трудовых норм и нормативов.
30. Методы нормирования.
31. Методы исследования затрат рабочего времени.
32. Организация рабочих мест.
33. ТК РФ о дисциплине труда и оплате труда.

- Примерные тестовые задания для текущего контроля (см. п. б.).
- Тематика письменных работ (см. п.).

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете, письменного задания.

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенций являются: опрос, тестирование.

- Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Общее количество баллов 100 баллов.

Количество рубежных контролей - два.

Текущая работа студента оценивается:

до 30 баллов в 1-й рубежный контроль, в том числе 0-5 баллов за опрос по каждой из первых четырех тем, и 0-10 баллов за контрольную работу.

до 30 баллов во 2-й рубежный контроль, в том числе 0-6 баллов за выполнение письменных заданий и опросов по каждой из оставшихся пяти тем (темы 3.3, 4.1, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2.), т.е. до 60 баллов за два рубежных контроля.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает 40 баллов (зачет), в том числе за ответ на теоретический вопрос до 15 баллов, за решение задачи еще до 25 баллов, итого 40 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. - М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии. - М.: ИНФРА-М, 2008.
3. Экономика труда (экономика социально-трудовых отношений). / под ред. Волгина Н.А., Одегова Ю.Г. - М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Экономика и социология труда /Под ред. Галиахметова Р.А., Горелова Н.А. - Ижевск: ИЖГТУ, 2007
5. Горелов Н.А. Вознаграждение за труд. Компенсационный менеджмент. - СПб., 2007.
6. Руденко Г.Г., Кулапов М.Н. и др. Рынок труда. Учебник. - М., 2009.
7. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Н.А. Экономика персонала. 2-х томник. - М.: ИНФРА-М, 2009.

## Дополнительная литература

6. Справочник экономиста по труду. М. - 2010г.
7. Справочное пособие по НОТ. М. - 2008г.
8. Справочник директора предприятия. М.- 2009г.
9. Трудовой Кодекс РФ. ред. от 01.04.12г.
10. **Федеральный закон N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» с изм., внесенными федеральным законом от 06.12.2011 n 395-ФЗ)**
11. **Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

## Периодические издания

1. Журнал «Человек и труд».
2. Журнал «Известия Академии труда и занятости».
3. Журнал «Экономист».
4. Журнал «Вопросы экономики».
5. Журнал «Управление персоналом».
6. Журнал «Социологические исследования» (СоцИсс).

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины(модуля)**

### Интернет-ресурсы

#### Интернет ресурсы

[www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru)

[www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)

[www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

## **10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля) Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а



также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

### **по выполнению реферата**

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную

информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

## **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине(модулю)**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

### 13. Порядок утверждения рабочей программы


#### Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Ильина Татьяна Александровна	К.э.н.	доцент	Доцент кафедры	(34936) 51738

#### Экспертиза рабочей программы


##### Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	
<b>Выписка из решения</b>		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

##### Второй уровень

(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ 5 от 23.06.2017 г.	
<b>Выписка из решения</b>		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

#### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины (при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа