

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
« 26 » 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление технологиями

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Степень выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, заочная

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины

«Управление технологиями»

Цель освоения дисциплины «Управление технологиями» - формирование у студентов современных представлений об организации операционной (производственной) деятельности на предприятии, а также знаний и навыков из практики ее проектирования.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить организацию операционной (производственной) деятельности предприятия;
- освоить методику оценки и анализа уровня организации операционной деятельности на предприятии;
- выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на проектирование организации операционной деятельности;
- овладеть методами оценки эффективности управленческих решений по проектированию организации операционной (производственной) деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Соотношение между осваиваемыми модулями дисциплины и формируемыми в результате этого освоения профессиональными компетенциями:

Модуль	Наименование и код формируемой в результате его освоения компетенции
1	- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
2	- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать сущность операционной (производственной) деятельности предприятия (организации); концепции организации этой деятельности во времени и в пространстве; принципы эффективной организации операционной деятельности и их количественные показатели; способы проектирования организации этой деятельности; методики оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации операционной деятельности;

уметь анализировать длительность и структуру производственного цикла изготовления изделия, а также состав и функциональное назначение элементов (подсистем) производственной структуры предприятия; оценивать и анализировать уровень организации его операционной деятельности; пользоваться методиками оценки организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации операционной деятельности;

владеть навыками анализа уровня организации операционной деятельности с использованием критериев принципов эффективности этой деятельности; способами проектирования организации поточных, непоточных, вспомогательных, обслуживающих и автоматизированных производств; навыками расчета показателей эффективности подобных управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление технологиями» входит в вариативную часть профессионального цикла ОП бакалавриата по профилю направления 38.03.02 *Менеджмент* и адресована студентам третьего курса (6 семестр). Изучению дисциплины предшествуют следующие дисциплины базовой и вариативной частей математического и профессионального блоков данной ОП:

- теория менеджмента;
- управленческие решения;
- экономика предприятия;
- основы проектной деятельности.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы, как «входные» знания и умения, компетенции этих дисциплин на *пороговом* уровне. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению таких дисциплин вариативной части профессионального блока ОП бакалавриата по профилю направления 38.03.02 *Менеджмент*, как «Корпоративный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление и реструктуризация бизнеса».

Программа дисциплины построена по блочно-модульному принципу:

Модуль 1. Концепции организации и принципы анализа эффективности операционной (производственной) деятельности предприятия.

Модуль 2. Разработка и оценка эффективности управленческих решений по повышению уровня организации операционной (производственной) деятельности на предприятии.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	108	32	28	---	4	8	---	36
2	Заочная	108	6	10	---	0	83	---	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов общей (аудиторной и внеаудиторной) нагрузки.

очная форма обучения

Модули и темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, час				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Л.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1				2			
1						7	8
Тема 1. Производственный процесс как содержание операционной деятельности предприятия (организации)		6	6		2	Тесты и контрольные вопросы по темам	ОПК-6, ПК-6
Тема 2. Организация операционной деятельности во времени		6	6		2		
Тема 3. Организация операционной деятельности в пространстве		6	4		1		
Тема 4. Анализ уровня организации операционной деятельности		6	4		1		
Модуль 2				-			ОПК-6, ПК-6
Тема 5. Способы проектирования организации операционной (производственной) деятельности		4	4		1	Защита заданий на практические занятия	
Тема 6. Оценка эффективности управленческих решений по проектированию организации операционной (производственной) деятельности		4	4		1		

Заочная форма обучения

Модули и темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, час				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Л.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1		4	4	2	70		
1						7	8
Тема 1. Производственный процесс как содержание операционной деятельности предприятия (организации)		1	1		10		

Тема 2. Организация операционной деятельности во времени		1	1		16	Тесты и контрольные вопросы по темам	ОПК-6, ПК-6
Тема 3. Организация операционной деятельности в пространстве		1	1		22		
Тема 4. Анализ уровня организации операционной деятельности		1	1		22		
Модуль 2		4	4	-	49		ОПК-6,
Тема 5. Способы проектирования организации операционной (производственной) деятельности		2	2		24	Защита заданий на	ПК-6
						практические занятия	
Тема 6. Оценка эффективности управленческих решений по проектированию организации операционной (производственной) деятельности		2	2		25		

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 8 семестре.

5. Содержание дисциплины

5.1. Темы лекций и их аннотации

Тема 1. Производственный процесс как содержание операционной деятельности предприятия (организации) (2 часа).

Аннотация: Предприятие как система. Производственный процесс как функция производственной системы. Виды производственных систем предприятия. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.

Тема 2. Организация операционной деятельности во времени (4 часа).

Аннотация: Производственный цикл изготовления изделия и его характеристики – длительность и структура. Длительность и структура производственного цикла простого и сложного процесса.

Тема 3. Организация операционной деятельности в пространстве (2 часа).

Аннотация: Состав производственной структуры предприятия. Виды производственных структур. Формы специализации цехов и участков. Формы и методы организации производства.

Тема 4. Анализ уровня организации операционной деятельности (4 часа).

Аннотация: Принципы эффективной организации операционной (производственной) деятельности и их количественные показатели. Оценка и анализ уровня организации операционной (производственной) деятельности на предприятии.

Тема 5. Способы проектирования организации операционной (производственной) деятельности (16 часов).

Аннотация: Поточные и непоточные методы организации производства. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих производств. Организация автоматизированного производства.

Тема 6. Оценка эффективности управленческих решений по проектированию организации операционной (производственной) деятельности (8 часов).

Аннотация: Критерии организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации операционной деятельности, и методики их определения.

5.2. Планы практических занятий

Процедура проведения практических занятий включает в себя:

- обеспечение студентом самого себя необходимыми методическими материалами (курсом лекций, практикумом по дисциплине, табличными формами к практическим занятиям по ней и т.п.) в электронном или бумажном (в зависимости от специфики того или иного практического занятия) виде;
- получение от преподавателя индивидуального варианта выполнения задания на практическое занятие;
- выполнение задания на практическое занятие и оформление результатов в надлежащем (электронном или бумажном) виде.

Содержание и объем практических занятий по дисциплине:

Тема 1. Производственный процесс как содержание операционной деятельности предприятия (организации) (2 часа)

Тема практического занятия: Определение типа организации производства.

Литература:

1. Электронный курс лекций по дисциплине «Управление технологиями», 2013. – 96с.
2. Практикум по дисциплине «Управление технологиями» и табличные формы к нему, 2013. – 124с.

Тема 2. Организация операционной деятельности во времени

Перечень тем практических занятий и их объем:

1. Организация во времени простого производственного процесса .
2. Организация во времени сложного производственного процесса .

Литература:

1. Электронный курс лекций по дисциплине «Управление технологиями», 2013. – 96с.
2. Практикум по дисциплине «Управление технологиями» и табличные формы к нему, 2013. – 124с.

Тема 5. Способы проектирования организации операционной (производственной) деятельности

Перечень тем практических занятий и их объем:

1. Организация однопредметной непрерывно-поточной линии
2. Организация однопредметной прерывно-поточной линии .
3. Организация многопредметной непрерывно-поточной линии
4. Организация автоматизированного производства .
5. Организация ремонтного хозяйства .
6. Организация инструментального хозяйства .
7. Организация энергетического хозяйства .
8. Организация транспортного хозяйства .
9. Организация складского хозяйства .

Литература:

1. Электронный курс лекций по дисциплине «Управление технологиями», 2013. – 96с.
2. Практикум по дисциплине «Управление технологиями» и табличные формы к нему, 2013. – 124с.

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС очная форма

Код формируемой компетенции	Темы дисциплины	Виды СРС	Формы СРС	Объем СРС, час	Учебно-методические материалы для СРС
1	2	3	4	5	6
ОПК-6, ПК-6	№№ 1-3	Подготовка к тестированию по темам №№ 1-3	СРС без участия преподавателя	2	Лекции по темам №№ 1-3, литература к темам №№ 1-3
		Подготовка к практическим занятиям по темам №№ 1 и 2			Методические указания к выполнению заданий на практические занятия по темам №№ 1-2
		Подготовка к выполнению и выполнение КСР	КСР		Методические указания к выполнению заданий на КСР
ОПК-6, ПК-6	№ 4	Подготовка к тестированию по теме № 4	СРС без участия преподавателя	2	Лекции по теме № 4, литература к теме №4
ОПК-6, ПК-6	№ 5	Подготовка к тестированию по теме №5		1	Лекции по теме 5, литература к теме № 5
		Подготовка к практическим занятиям по теме № 5			Методические указания к выполнению заданий на практические занятия по теме № 5
ОПК-6, ПК-6	№ 6	Подготовка к тестированию по теме № 6		1	Лекции по теме № 6, литература к теме № 6
ОПК-6, ПК-6	№ 5-6	Подготовка к выполнению и выполнение контрольной работы по дисциплине		2	Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине, лекции по темам №№ 5-6, литература к темам №№ 5-6

Структура СРС заочная форма

Код формируемой компетенции	Темы дисциплины	Виды СРС	Формы СРС	Объем СРС, час	Учебно-методические материалы для СРС

1	2	3	4	5	6
ОПК-6, ПК-6	№№ 1-3	Подготовка к тестированию по темам №№ 1-3	СРС без участия преподавателя	20	Лекции по темам №№ 1-3, литература к темам №№ 1-3
		Подготовка к практическим занятиям по темам №№ 1 и 2			Методические указания к выполнению заданий на практические занятия по темам №№ 1-2
		Подготовка к выполнению и выполнение КСР	КСР		Методические указания к выполнению заданий на КСР
ОПК-6, ПК-6	№ 4	Подготовка к тестированию по теме № 4	СРС без участия преподавателя	4	Лекции по теме № 4, литература к теме №4
ОПК-6, ПК-6	№ 5	Подготовка к тестированию по теме №5		30	Лекции по теме 5, литература к теме № 5
		Подготовка к практическим занятиям по теме № 5			Методические указания к выполнению заданий на практические занятия по теме № 5
ОПК-6, ПК-6	№ 6	Подготовка к тестированию по теме № 6		8	Лекции по теме № 6, литература к теме № 6
ОПК-6, ПК-6	№ 5-6	Подготовка к выполнению и выполнение контрольной работы по дисциплине		18	Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине, лекции по темам №№ 5-6, литература к темам №№ 5-6

Содержание КСР

Тема КСР1 – Машинный способ производства, качество продукции и промышленные материалы .

Тема КСР2 – Технологические процессы в промышленности.

Учебно-методические материалы – методические указания к выполнению заданий на КСР и электронный курс лекций по дисциплине.

Содержание контрольной работы по дисциплине

Тема контрольной работы – Организация работы механического участка механосборочного цеха. *Учебно-методические материалы* – методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление технологиями» (9 страниц) и табличные формы к ней (5 страниц).

График и формы контроля СРС

Неделя семест	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Формы контроля	ВСП, ПСР, ЗСР	ВСП, ПСР, ЗСР, ПТ, Т, ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ППЗ, ПЗ, ЗПЗ	ПТ, Т, ППЗ, ПЗ, ЗПЗ, ВКР	ПТ, Т, ППЗ, ПЗ, ЗПЗ, ВКР

Условные обозначения видов СРС и форм её контроля: ПТ – подготовка к тестированию по лекционным темам; Т – тестирование по лекционным темам; ППЗ – подготовка к практическому занятию; ПЗ – проверка задания на практическое занятие; ЗПЗ – защита задания на практическое занятие; ВСП – выполнение задания на КСР; ПСР – проверка задания на КСР; ЗСР – защита задания на КСР; ВКР – выполнение контрольной работы; ППЗ – проверка контрольной работы; ЗКР – защита контрольной работы.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекция-изложение, лекция-объяснение, практические занятия, опрос, контрольная работа, работа с книгой и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в объеме информации, связанной с различными подходами к определению сущности и содержания организации операционной деятельности предприятия; выработку навыков анализа данной деятельности, как составляющей его личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентом в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Практические занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков принятия управленческих решений в области организации производственной деятельности предприятия, а также оценки их экономической и организационной эффективности.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Согласно учебному плану, количество часов по дисциплине – 144, из них проводимых в интерактивной форме – 4.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Тема	Виды учебной работы	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Определение типа организации производства	Практическое занятие	Дискуссионная технология «Круглый стол»	1
Организация во времени простого и сложного производственного процесса	Практические занятия	Ролевая игра «Проектировщик-Руководитель предприятия»	1
Организация поточного и автоматизированного производства	Практические занятия	Тренинговая технология «Отработка алгоритма составления	1

		циклограммы движения предмета труда по маршруту обработки»	
Организация вспомогательного и обслуживающего производства	Практические занятия	Идейная карусель «Обсуждение предлагаемого варианта организации производственного процесса» с последующим принятием коллективного решения	1
Итого:			4

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении практических занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, ролевые игры, обсуждение проблемы в форме дискуссии, дебаты, круглый стол. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками в области организации операционной (производственной) деятельности предприятия, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Имеет общее представление об особенностях управления проектом и программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Имеет хорошие знания в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	Отлично знает способы управления проектом и программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Умеет использовать только основные положения управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	Умеет использовать полученные навыки при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	Умеет управлять проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений	

		инноваций программой организационных изменений	или	инноваций программой организационных изменений	или				
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков		Имеет первоначальные навыки управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		Обладает навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		Умеет использовать различные методы и способы управления проектами и программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Тестовые задания,
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес- планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	1 этап: Знания	Отсутствие знаний		Имеет средние знания о методах реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		Хорошо знает методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		Отлично знает методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Устный опрос, тестовые задания
	2 этап: Умения	Отсутствуют умения		Умеет использовать на практике основные инструменты координировать реализацию управленческих		Умеет использовать на практике деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации		Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	тестовые задания, устный опрос

согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);			решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Владеет некоторыми навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров	Владеет навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Свободно владеет навыками контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Контрольная работа,
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Знает некоторые системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Имеет представление о системах сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Отлично знает системы сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Устный опрос, тестовые задания
	2 этап: Умения	Отсутствуют умения	Немного умеет использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	Хорошо умеет использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	Отлично умеет использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	тестовые задания, устный опрос
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Имеет представление о методах организации партнерских отношений с представителями различных	Имеет представление о методах организации партнерских отношений с представителями различных	Владеет методами организации партнерских отношений с представителями	Контрольная работа

			коммерческих организаций	коммерческих организаций, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции	различных коммерческих организаций, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции	
Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-6	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Должен знать сущность инноваций и их значение для развития предприятия; организацию конструкторской и технологической подготовки производства	Должен уметь анализировать возможности технологического развития предприятия, оценивать эффективность технических решений эволюционного и революционного типов этого развития	Должен владеть навыками оценки перспективности научных и рутинных инноваций с точки зрения их коммерциализации; сетевого планирования процессов создания и освоения новой техники	Устный опрос, тестовые задания
	2 этап: Умения	Отсутствуют умения	Немного умеет использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	Хорошо умеет использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	Отлично умеет использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	тестовые задания, устный опрос
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Отсутствие навыков	Имеет представление о методах организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организаций	Имеет представление о методах организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организаций, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции	Владеет методами организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организаций, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции	Контрольная работа

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Тест по дисциплине

1. Принципы эффективной организации производства используются для
 - оценки
 - анализа
 - оценки и анализауровня этой организации.
2. Как к производственной системе, принцип специализации не относим к
 - цеху
 - производственному участку
 - предприятию.
3. С уменьшением уровня специализации производственной системы производительность труда
 - увеличивается
 - уменьшается
 - не изменяется.
4. Производственная система имеет максимально эффективную организацию производства при коэффициенте закрепления операций K_{30}
 - $K_{30} = 0$
 - $K_{30} = 1$
 - $K_{30} = 2$.
5. Принцип пропорциональности оценивает степень сопряженности по производственной мощности
 - цехов и предприятий
 - предприятий и производственных участков
 - производственных участков и цехов.
6. Непрерывность производственного процесса определяется временем
 - рабочих
 - холостых
 - рабочих и холостыхходов.
7. Критерием эффективности организации труда на рабочем месте является
 - время перерывов
 - подготовительно-заключительное время
 - вспомогательное время.
8. Коэффициент прямоточности $K_{пр}$ характеризует удельный вес времени
 - контрольных
 - транспортных
 - технологическихопераций в длительности производственного цикла.
9. Принципиально невозможна полная реализация принципов
 - специализации и непрерывности
 - непрерывности и параллельности
 - параллельности и специализации.
10. Нарушение принципа ритмичности имеет место при
 - невыполнении

- перевыполнении
 - невыполнении и перевыполнении
- плана производства.
11. «Безлюдное производство» имеет место при коэффициенте автоматизации K_a , равном
 - минус единице
 - нулю
 - плюс единице.
 12. Коэффициент надежности элементов производственной системы $K_{нэ}$ определяет величину потерь времени
 - рабочих
 - холостых
 - рабочих и холостых
 годов.
 13. Рекламации – причина потерь времени
 - рабочих
 - холостых
 - рабочих и холостых
 годов.
 14. Принципиально невозможна полная реализация принципов
 - надежности и гибкости
 - гибкости и экономичности
 - экономичности и надежности.
 15. Для массового производства коэффициент гибкости K_g равен
 - минус единице
 - нулю
 - плюс единице.
 16. Экономичность работы производственного участка определяется уровнем
 - цеховой
 - технологической
 - производственной
 себестоимости.
 17. Коэффициент снижения цеховой себестоимости $K_{сс}$ может принимать
 - только положительные
 - только отрицательные
 - и положительные, и отрицательные
 значения.
 18. Коэффициент автоматизации K_a является
 - частным
 - промежуточным
 - интегральным
 показателем уровня организации производства.
 19. Показатели уровня организации производства могут быть
 - относительными
 - абсолютными
 - относительными и абсолютными.
 20. Уровень организации производства в цехе может оцениваться
 - интегральным
 - частным
 - интегральным и частным
 показателем этой организации.

21. Для сравнения разных по формам специализации и размеру цехов используются

- частные
- интегральные
- частные и интегральные

показатели уровня организации производства.

22. Резервом повышения уровня организации производства является

- сумма
- произведение
- разность

эталонного и фактического значений его количественных показателей.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Контроль за самостоятельной работой

Тема КСР1 – Машинный способ производства, качество продукции и промышленные материалы).

Тема КСР2 – Технологические процессы в промышленности.

Учебно-методические материалы – методические указания к выполнению заданий на КСР.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Контрольная работа по дисциплине

Тема контрольной работы – Организация работы механического участка механосборочного цеха.

Учебно-методические материалы – методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление технологиями» (9 страниц) и табличные формы к ней (5 страниц).

Требования к оформлению контрольной работы.

Текст 14 шрифтом, интервал 1,0, поля стандартные.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Выполненная контрольная работа проверяется преподавателем на предмет правильности и полноты представленных материалов, после чего рекомендуется к защите в форме собеседования. Правильно выполненная и защищенная в срок контрольная работа по дисциплине оценивается максимум в 12 баллов согласно БРС.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Сроки проведения процедуры оценивания – в последнюю неделю семестра.
2. Место проведения процедуры оценивания – в учебной аудитории в часы консультаций по дисциплине.
3. Оценивание проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
4. Форма предъявления заданий – текст на бумажном носителе.
5. Время выполнения контрольной работы – 14 неаудиторных часов, время её проверки преподавателем – не более 3-х дней, время защиты контрольной работы – 15 минут.
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания – учебная аудитория на любое количество мест.
7. Возможность использования дополнительных материалов – во время защиты

контрольной работы студент может использовать любые дополнительные материалы по её теме (словари, справочники, учебную и научную литературу, материалы Интернет-сайтов и т.д.).

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в виде экспертно определяемой им суммы баллов за выполнение задания и защиту контрольной работы.

9. Предъявление результатов оценивания осуществляется сразу после обработки результатов.

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА Вопросы к экзамену по дисциплине НАБОР ЗАДАНИЙ

1. Предприятие как система
2. Производственный процесс как функция производственной системы
3. Виды производственных систем предприятия
4. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
5. Производственный цикл изготовления изделия и его характеристики – длительность и структура
6. Длительность и структура производственного цикла простого и сложного процесса.
7. Состав производственной структуры предприятия
8. Виды производственных структур.
9. Формы специализации цехов и участков.
10. Формы и методы организации производства
11. Принципы эффективной организации операционной (производственной) деятельности и их количественные показатели.
12. Оценка и анализ уровня организации операционной (производственной) деятельности на предприятии.
13. Поточные и непоточные методы организации производства.
14. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих производств.
15. Организация автоматизированного производства.
16. Критерии организационной и экономической эффективности управленческих решений, направленных на повышение уровня организации операционной деятельности, и методики их определения

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Согласно БРС, экзамен оценивается следующим образом:

- *35–40 баллов* – все ответы полные и верные;
- *25–34 балла* – ответы неполные, имеются неточности;
- *15–24 балла* – ответы частичны неверные, к ответам имеются несущественные замечания;
- *менее 14 баллов* – ответы неверные, к ответам имеются существенные замечания.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания – в экзаменационную сессию.
2. Место проведения процедуры оценивания – в учебной аудитории в часы проведения экзамена согласно расписанию экзаменационной сессии.
3. Оценивание проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
4. Форма предъявления заданий – текст на бумажном носителе.
5. Время процедуры оценивания – 120 минут на подготовку студента к экзамену, 30 минут на прием экзамена.
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания – учебная аудитория на любое количество мест.
7. Возможность использования дополнительных материалов – во время подготовки и сдачи экзамена студенту не разрешается пользоваться какими-либо материалами.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в виде экспертно определяемой суммы баллов за экзамен и аналитически определяемой суммы баллов за освоение дисциплины в целом.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется сразу после обработки результатов.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Малюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум / В.И. Малюк. – М.: КНОРУС, 2010. – 304с.
2. Новицкий Н.И. Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого. – М.: КНОРУС, 2010. – 352с.
3. Переверзев М.П., Логвинов С.И., Логвинов С.С. Организация производства на промышленных предприятиях: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 332с.

Дополнительная литература

1. Гончарова Н.Е. Технологический менеджмент. Конспект лекций. – М.: Изд-во «А-Приор», 2005. – 176с.
2. Новицкий Н.И. Организация и планирование производства: Практикум / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого. – Мн.: Новое знание, 2004. – 256с.
3. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование): учебное пособие / Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горноста́й, А.А. Горюшкин и др.; под ред. Н.И. Новицкого. – М.: КНОРУС, 2011. – 320с.
4. Организация производства управление предприятием: Учебник / Туровец О.Г., Бухалков М.И., Родинов В.Б. и др.; Под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 544с.
5. Основы отраслевых технологий и организация производства: Учебник / Ю.М. Аносов, Л.Л. Бекренев, В.Д. Дурнев и др.; Под ред. В.К. Федюкина. – СПб.: Политехника, 2007. – 312с.
6. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др.; под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. – 272с.

Периодические издания

Журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Справочник экономиста», «Эксперт».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://laboureconomics.ru/>

<http://aup.ru/html/tocpeople.com/> <http://ekoslovar.ru/>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные

положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ
Лабораторные работы относятся к практической части учебного процесса.

Заключаются

лабораторные работы в том, чтобы отписать своими словами выводы в связи с проведением определенных экспериментов. Лабораторные работы могут носить научно-исследовательский характер, также они могут, направлены на развитие аналитического ума и наблюдательности. А еще важно не просто видеть и сделать выводы для себя, а еще и отписать эти выводы на бумаге своими словами. Это весьма эффективный способ перевода теории на практике. Лабораторные работы хорошо развивают способность

думать и анализировать, а также делать выводы. Это объективный метод оценки знаний, в том случае, когда проводится один эксперимент для всех, а выводы в любом случае разные.

Студент должен прийти на лабораторное занятие подготовленным к выполнению лабораторной работы. Каждый студент после проведения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом и выводом по работе.

Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- задание выполнено правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отвечает на контрольные вопросы на удовлетворительную оценку и выше; - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные

занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- Операционные системы - Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 - Microsoft Office 2007
- Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10
- ABBYY FineReader – программа для распознавания текста - Архиваторы WinRAR, WinZip
- Портал ИИАС https://io.udsu.ru/uio/portal_iias.present
- Archicad – программа для проектирования конструкций - программа Trading Desk
- Project Expert – программа, предназначена для оценки инвестиционных проектов и разработки бизнес-планов
- 1С: Предприятие 8
- программа Free Pascal, Pascal ABC
- программа для видеосвязи через интернет TrueConf Online, Skype - справочно-правовая система «Консультант Плюс»

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.


Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.


13. Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик рабочей программы дисциплины

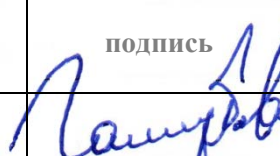
ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Головина Ольга Дмитриевна	Д.э.н.	профессор	Профессор кафедрф	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа