

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Степень выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная, заочная

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины «Гражданское право»

Целями освоения учебной дисциплины «Гражданское право» являются: понимание сущности основных цивилистических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений гражданского права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения. Достижение обозначенных целей позволит обучающемуся продолжить профессиональное образование в магистратуре и/или успешно начать профессиональную деятельность.

В рамках учебной дисциплины «Гражданское право» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих профессиональных задач:

— *нормотворческой деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов участвовать в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, составляющие предмет гражданского права;

— *правоприменительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей;

— *правоохранительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к обеспечению законности, правопорядка; защите всех форм собственности;

— *экспертно-консультационной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к осуществлению правовой экспертизы документов, а также консультированию по вопросам гражданского права;

— *педагогической деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к преподаванию дисциплин гражданско-правового цикла (кроме высших учебных заведений), а также осуществлению правового воспитания обучающихся.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения гражданского права, цивилистической науки, сущность и содержание основных понятий гражданского права, основные категории науки гражданского права, содержание основных гражданско-правовых институтов, правовой статус субъектов гражданских правоотношений; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные механизмы правоосуществления регулятивного и охранительного вида, их структурно-функциональные элементы и закономерности, нормы действующего законодательства; основные положения цивилистической науки; практику применения положений части первой Гражданского кодекса РФ.

Уметь: ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет гражданско-правового регулирования; анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную; решать практические задачи в сфере гражданского права составлять юридические документы.

Владеть: категориально - понятийным аппаратом цивилистики, навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками практического применения гражданско-правовых норм.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в вариативную часть, является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина «Гражданское право» дает возможность уяснить сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, а также институтов гражданского права, приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий для применения в управленческой профессиональной деятельности, поскольку в рамках данной дисциплины изучаются особенности правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений с участием иностранных граждан и юридических лиц.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	72	18	16	0	2	36	-	
2	Заочная	72	6	6	0	0	60	-	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины очная форма составляет 2 зачетные единицы, всего 72ч., лекции – 18 ч., практические занятия – 16 ч., КСР – 2 ч., СРС – 36 ч., зачет.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формируемые компетенции (код)			Всего компетенций
		Л.	Пр.	СРС	ОПК-1	ПК-19	ПК-20	
1	Раздел 1. Общая характеристика гражданского права	2	2	6	+	+	+	3
2	РАЗДЕЛ II. Гражданское правоотношение	4	2	6	+	+	+	3
3	Раздел III. Вещное право	4	2	6	+	+	+	3
4	Раздел IV. Наследственное право	4	4	6	+	+	+	3
5	Раздел V. Право интеллектуальной собственности	2	4	6	+	+	+	3
6	Раздел VI. Личные неимущественные права	2	2	6	+	+	+	3
Всего	Контр. работа, зачет	18	16	36				

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, то есть 72 часа, 12 – аудиторных, 60 – самостоятельная работа.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формируемые компетенции (код)			Всего компетенций
		Л.	Пр.	СРС	ОПК-1	ПК-19	ПК-20	
1	Раздел 1. Общая характеристика гражданского права	1	1	10	+	+	+	3
2	РАЗДЕЛ II. Гражданское правоотношение	1	1	10	+	+	+	3
3	Раздел III. Вещное право	1	1	10	+	+	+	3
4	Раздел IV. Наследственное право	1	1	10	+	+	+	3
5	Раздел V. Право интеллектуальной собственности	1	1	10	+	+	+	3
6	Раздел VI. Личные неимущественные права	1	1	10	+	+	+	3
Всего	Контр. работа, зачет	6	6	60				

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Программа дисциплины

РАЗДЕЛ I. Общая характеристика гражданского права

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

Гражданское право как отрасль права. Предмет гражданского права. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными отношениями. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага, защищаемые гражданским законодательством.

Предпринимательские отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Подходы к регулированию «корпоративных» («внутрикорпоративных») отношений.

Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Расширение сферы действия диспозитивных норм. Единый правовой режим и дифференциация предпринимательских отношений и отношений с участием гражданина как потребителя.

Место гражданского права в системе права России. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.

Принципы гражданского права.

Система гражданского права.

Функции гражданского права. Роль гражданского права в условиях рыночной экономики.

Понятие науки гражданского права. Предмет и метод науки гражданского права. История развития науки гражданского права.

Понятие гражданского права как учебной дисциплины. Система гражданского права как учебной дисциплины и ее элементы. Основные задачи учебного курса «Гражданское право».

Правовые системы мира. Романская правовая система, германская правовая система, англо-американская правовая система, право восточноевропейских стран, исламское право, индуистское право. История становления и развития правовых систем.

Проблема дуализма права; гражданское и торговое право.

Тема 2. Источники гражданского права

Понятие и виды источников права.

Закон как основной источник гражданско-правового регулирования, обладающий высшей юридической силой. Гражданский кодекс: система, новеллы, значение. Принятые в соответствии с ГК федеральные законы. История развития кодифицированного законодательства в России.

Иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Их классификация.

Соотношение гражданского законодательства с другими отраслями законодательства.

Обычаи делового оборота.

Роль судебной и арбитражной практики.

Гражданско-правовое значение локального нормотворчества юридических лиц.

Гражданское законодательство и нормы международного права. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Толкование гражданского права. Аналогия закона и аналогия права.

РАЗДЕЛ II. Гражданское правоотношение

Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений

Понятие и особенности гражданского правоотношения.

Структура гражданского правоотношения.

Содержание гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и обязанности. Субъективное право и правомочие.

Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений (физические лица, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования). Гражданская правоспособность и дееспособность. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.

Объекты гражданских правоотношений.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Виды гражданских правоотношений: имущественные и неимущественные; абсолютные и относительные; вещные и обязательственные; простые и сложные. Иные классификации гражданских правоотношений.

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Содержание и особенности гражданской правосубъектности физических лиц.

Возникновение и прекращение гражданской правоспособности физических лиц. Особенности правоспособности российских граждан, иностранцев, лиц без гражданства. Проблемы ограничения правоспособности.

Понятие и виды дееспособности физических лиц. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.

Порядок осуществления гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. Опекa. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Имя гражданина. Место жительства гражданина.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Особенности правосубъектности физического лица как предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах. Зарубежные и российские теории юридического лица. Современные проблемы учения о юридических лицах в науке гражданского права. Цель создания юридических лиц.

Правосубъектность юридических лиц. Проблема общей и специальной правоспособности юридических лиц. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц.

Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица. Органы юридических лиц. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридического лица через его участников или представителей, отличных от его органов. Представительства и филиалы юридических лиц. Ответственность юридического лица.

Виды юридических лиц. Объединения лиц и объединения капиталов. Классификации юридических лиц в ГК. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

Понятие организационно-правовой формы. Система организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственные партнерства. Производственные кооперативы. Государственные и

муниципальные унитарные предприятия. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Дочерние общества и предприятия. Некоммерческие организации (потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, благотворительные и иные фонды, учреждения и др.).

Возникновение юридических лиц. Явочно-нормативный, распорядительный и разрешительный порядок создания юридических лиц. Создание юридических лиц по воле собственника или уполномоченного им органа, по воле их будущих участников, по воле учредителей. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.

Прекращение деятельности юридических лиц. Основания прекращения деятельности юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц.

Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Судебные и внесудебные процедуры. Реорганизационные, ликвидационные процедуры и мировое соглашение: понятие, порядок осуществления, результат. Значение института банкротства.

Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Особенности их гражданской правосубъектности.

Участие Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований во внутреннем гражданском обороте и во внешнеэкономических гражданских отношениях.

Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений

Понятие объекта гражданских правоотношений и его характерные черты.

Классификация объектов гражданских правоотношений. Предметы материального мира и нематериальные блага.

Понятие имущества. Вещи и их классификация. Средства производства и предметы потребления. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Не изъятые, ограниченно изъятые и изъятые из оборота вещи. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупности вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы.

Деньги как особая категория вещей. Их характерные черты и функции. Ценные бумаги как специфическая разновидность вещей. Классификация ценных бумаг. Особый правовой режим денег и ценных бумаг.

Понятие и особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений: понятия и сравнительная характеристика. Фактические, юридические и комплексные услуги.

Информация как объект гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации как объекты гражданских правоотношений: понятие, особенности, классификация.

Нематериальные блага: понятие и особенности. Защита нематериальных благ. Проблемы охраны и регулирования личных неимущественных отношений.

Тема 8. Сделки в гражданском праве

Понятие оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов. События. Действия.

Сроки. Понятие юридического состава. Значение юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Возникновение гражданских правоотношений из сделок, не предусмотренных законом.

Сделка как наиболее распространенный юридический факт. Понятие и признаки сделки. Обязательство, сделка, договор: соотношение и взаимосвязь. Классификация сделок. Государственная регистрация сделок.

Форма сделок, ее значение и виды.

Условия действительности сделок: требования к субъектному составу, воле и волеизъявлению, форме и содержанию.

Недействительные сделки: понятие и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Односторонняя и двусторонняя реституция, взыскание в доход государства всего полученного по сделке. Недействительность части сделки. Санация недействительной сделки.

Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

Понятие и принципы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Границы субъективного гражданского права. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Понятие злоупотребления правом. Антимонопольное законодательство как разновидность установления пределов осуществления гражданских прав в рамках предпринимательской деятельности и мера борьбы со злоупотреблением правом.

Особенности реализации вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных прав, интеллектуальных прав.

Тема 10. Защита гражданских прав

Право на защиту как одно из правомочий субъективного гражданского права. Характер и содержание права на защиту.

Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты гражданских прав.

Способы защиты гражданских прав. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.

Меры оперативного воздействия: понятие, общая характеристика, виды.

Самозащита гражданских прав: понятие, общая характеристика.

Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.

Возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления. Защита гражданских прав и гражданско-правовая ответственность.

Тема 11. Представительство в гражданском праве

Институт представительства как способ осуществления прав и обязанностей. Понятие полномочия. Понятие и основания возникновения представительства. Представитель и посредник: сравнительная характеристика их гражданско-правового статуса.

Виды представительства. Особенности коммерческого представительства и его правовые формы. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности и его последствия.

Последствия совершения юридически значимых действий неуполномоченным лицом или с превышением полномочий (представительство без полномочий).

Тема 12. Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовые санкции и их виды. Понятие гражданско-правовой ответственности в широком смысле. Понятие гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Функции и принципы гражданско-правовой ответственности. Соотношение гражданско-правовой ответственности и санкций.

Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Неправомерное поведение как условие ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность. Сравнительная характеристика понятий «убытки», «ущерб», «вред». Причинная связь между противоправным поведением и наступившим результатом. Понятие вины и ее специфика в гражданском праве. Случаи ответственности независимо от вины в гражданском праве и их обоснование. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Виды ответственности в гражданском праве. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц.

Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненных убытков. Учет вины при определении размера гражданско-правовой ответственности. Основания снижения размера гражданско-правовой ответственности и освобождения от нее.

Тема 13. Сроки в гражданском праве

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Место сроков в системе юридических фактов. Исчисление сроков.

Виды сроков в гражданском праве. Сроки, предусмотренные законом, определенные сторонами гражданского правоотношения, установленные судом. Императивные и диспозитивные сроки. Определенные и неопределенные сроки. Способы определения сроков. Общие и специальные сроки. Общие и частные сроки. Правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки.

Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки. Претензионные сроки.

Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Понятие и последствия просрочки.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность: понятие, виды, применение. Требования, на которые не распространяется исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности

Раздел III. Вещное право

Тема 14. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Понятие, признаки и виды субъективных вещных прав.

Собственность в экономическом и юридическом смысле. Исторические типы собственности.

Формы собственности.

Понятие права собственности в объективном смысле.

Содержание права собственности. Понятие права собственности в субъективном смысле.

Объекты права собственности. Виды права собственности.

Основания (способы) и виды возникновения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Риск случайной гибели имущества. Прекращение права собственности.

Тема 15. Право частной собственности

Содержание права собственности физических и юридических лиц.

Субъекты и объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность. Последствия ненадлежащего осуществления права собственности гражданином.

Субъекты и объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и юридического лица на имущество юридического лица.

Тема 16. Право публичной собственности

Понятие и содержание права государственной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной собственности. Приватизация государственного имущества.

Объекты права государственной собственности. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности. Объекты, имеющие «альтернативный» правовой режим.

Субъекты права государственной собственности: понятие, принципы многосубъектности права государственной собственности, классификация, распределение полномочий. Государственная казна.

Понятие и содержание права муниципальной собственности.

Объекты права муниципальной собственности.

Субъекты права муниципальной собственности. Закрепление имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями. Муниципальная казна.

Приватизация муниципального имущества.

Тема 17. Право общей собственности

Право общей собственности: понятия, виды, основания возникновения и прекращения.

Право общей долевой собственности: понятие, режим, особенности. Понятия идеальной и реальной доли. Правовой режим улучшений, произведенных в общем долевом имуществе одним из собственников. Преимущественное право покупки. Момент перехода доли в праве общей собственности к приобретателю доли по договору.

Право общей совместной собственности: понятие, фидуциарный характер, режим, особенности. Защита контрагентов собственников в общей совместной собственности по договору.

Общая собственность супругов. Брачный контракт.

Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 18. Ограниченные вещные права

Ограниченные вещные права: понятие, содержание, признаки, основания возникновения и прекращения.

Классификация ограниченных вещных прав.

Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в хозяйственном ведении.

Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Субъекты и объекты права оперативного управления. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в оперативном

управлении.

Сервитуты. Понятие. История правового регулирования.

Вещные права на землю.

Вещные права жилые помещения.

Тема 19. Защита вещных прав

Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

Вещно-правовые способы защиты собственности и других вещных прав. Виндикационный иск. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

Обязательно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.

Иные способы защиты права собственности и других вещных прав.

Защита интересов собственника или субъекта другого вещного права при прекращении его прав в силу закона.

Недействительность актов, нарушающих право собственности или иное вещное право. Возмещение убытков, причиненных собственнику или субъекту иного вещного права в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов.

Гражданско-правовая защита титульного владения.

Раздел IV. Наследственное право

Тема 20. Наследственное право

Понятие наследования. Понятие наследственного права в объективном и субъективном смысле. Состав наследства. Ответственность по долгам наследодателя. Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Закрытое завещание. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Подназначение наследника. Отмена и изменение завещания. Исполнение завещания. Недействительность завещания.

Наследование по закону. Круг наследников по закону. Наследование выморочного имущества. Наследование по праву представления. Порядок призвания наследников по закону к наследованию. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю. Понятие обязательной доли.

Принятие наследства. Порядок и сроки принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства: способы, форма, срок и последствия отказа от наследства. Оформление прав на наследственное имущество.

Раздел наследственного имущества. Охрана наследства и управление им.

Особенности наследования отдельных видов имущества.

Раздел V. Право интеллектуальной собственности

Тема 21. Общие положения об интеллектуальных правах

Понятие «интеллектуальной собственности». Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Автор результата интеллектуальной деятельности.

Понятие и система интеллектуальных прав.

Договоры по распоряжению исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры.

Коллективное управление правами. Цели коллективного управления. Организации, управляющие имущественными правами, их функции и обязанности.

Тема 22. Авторское право и смежные права

Понятие авторского права в объективном и субъективном смысле. Законодательство об авторском праве. Международные договоры.

Объекты авторского права: признаки, виды. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Охрана частей произведения. Производные и составные произведения. Программы для ЭВМ. Аудиовизуальное произведение. Служебное произведение.

Субъекты авторского права. Определение автора произведения. Охрана прав иностранных лиц. Соавторство.

Личные неимущественные права авторов.

Исключительное право на объекты авторского права. Правомочия, входящие в состав исключительного права. Срок действия исключительного права и порядок его исчисления. Ограничения исключительного права.

Авторские договоры: виды, форма, условия, права и обязанности сторон. Ответственность по авторскому договору.

Иные права авторов.

Смежные права. Субъекты и объекты смежных прав. Права исполнителя. Права производителя фонограммы. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Права публикатора. Срок действия смежных прав.

Понятие охраны и защиты авторских и смежных прав. Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.

Тема 23. Патентное право

Понятие и сфера применения патентного права.

Понятие и признаки (условия патентоспособности) изобретения, промышленного образца и полезных моделей.

Субъекты патентного права. Работодатели как субъекты патентных прав.

Получение патента на изобретение. Формальная экспертиза на выдачу патента. Экспертиза по существу. Временная правовая охрана изобретений. Патентование изобретений за рубежом.

Получение патента на промышленный образец.

Получение патента на полезную модель.

Личные неимущественные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец и основания его ограничения. Договоры на отчуждение исключительного права. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

Прекращение и восстановление действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Тема 24. Права на средства индивидуализации товаров и их производителей

Право на фирменное наименование. Понятие и содержание исключительного права на фирменное наименование.

Право на товарный знак и право на знак обслуживания. Виды товарных знаков. Государственная регистрация товарного знака. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Особенности правовой охраны общеизвестных и коллективных знаков.

Право на наименование места происхождения товара.

Право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое

обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Раздел VI. Личные неимущественные права

Тема 25. Понятие и виды личных неимущественных прав

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятие и значение личных неимущественных прав в гражданском праве. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав.

Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, обеспечение личной неприкосновенности, охрану тайны личной жизни.

Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.

Тема 26. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации

Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Отличия сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица, от клеветы и диффамации. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Тема 27. Охрана личной жизни граждан в гражданском праве

Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы и личной неприкосновенности граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Гражданско-правовая охрана тайны личной жизни граждан. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

5.2. Семинарские (практические) занятия

Краткое описание подходов к организации семинарских (практических) занятий

На семинарских (практических) занятиях отрабатываются навыки, полученные в ходе освоения теоретического курса. Студентам рекомендуется заблаговременно изучить соответствующие теме главы и разделы в предлагаемых источниках. Практические занятия, в основном, проходят в интерактивных формах.

Основная задача практических занятий — научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах (казусах), большинство которых имеют в своей основе рассмотренные судебные и судебно-арбитражные дела. Их решение в учебной аудитории позволяет добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста-цивилиста. Казусы приводятся в следующем учебном пособии: Сборник задач по гражданскому праву: учеб. пособие для вузов по спец. "Юриспруденция" рек. УМО: учеб.-метод. пособие. Ч. 1 / М. В. Алферьева, А. В. Асосков, В. А. Белов [и др.] ; отв. ред.: В. С. Ем, Н. В. Козлова. - М. : Статут, 2011. - 378, [2] с. (далее – Сборник).

Кроме того, в указанном учебном пособии к каждой теме сформулированы контрольные вопросы, которые должны быть рассмотрены перед началом практического

занятия. Теоретические вопросы могут также обсуждаться в процессе решения казусов.

Казусы, которые должны быть решены студентами по конкретной теме, и теоретические вопросы, на которые следует ответить, указывает преподаватель, который проводит в группе практические занятия. Как правило, их не должно быть больше четырех. Стандарты устанавливают максимальный объем учебной нагрузки студента в 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. В связи с этим преподаватель должен задавать студенту столько казусов и вопросов, чтобы студент смог подготовиться к занятию с учетом его занятости иной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работой в течение недели.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по гражданскому праву. Тетради проверяются преподавателем. Студент должен полно и грамотно указывать в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении казуса (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т. д., содержание нормы, источник опубликования). Если соответствующим нормативным актом студент на занятиях не располагает, он обязан все эти данные выписать в тетрадь при решении задачи и использовать их на занятии. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания. При решении задач на практических занятиях студент должен рассказать содержание казуса своими словами, а не читать казус.

При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать вопросы к задачам, выводы об обоснованности требований или возражений участников казуса; а если дело уже решено судом — то и об обоснованности изложенного в задаче решения. Ответы на поставленные к задаче вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Помимо задач, по некоторым темам в практикумах предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения студентам подготовить различные гражданско-правовые документы, составить обзоры судебной практики и др. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию практических навыков, умения применять свои познания в области теории гражданского права на практике.

Настоящей программой предполагается проведение нескольких занятий, посвященных исключительно обсуждению теоретических вопросов. Такие занятия именуются семинарами (теоретическими семинарами). Конкретный тип семинара и порядок его проведения определяется преподавателем, ведущим семинарские занятия и об этом заблаговременно информируются студенты.

Необходимый для подготовки к занятию нормативный материал приведен в перечнях нормативных актов по каждой теме. При пользовании этими перечнями следует иметь в виду, что они носят лишь примерный характер и не исключают выявления студентами иных, в частности новейших, нормативных актов. Для этого студенты должны обращаться к официальным изданиям, таким как «Российская газета», «Собрание законодательства РФ», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти РФ», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ» и др. При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения. Поэтому необходимо пользоваться актуальными текстами правовых актов, содержащимися в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. В связи с этим, в списках нормативных актов не указываются источники их первоначального опубликования.

К каждой теме указана основная и дополнительная литература. При подготовке к занятиям студенты должны изучить конспекты лекций, основную рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы и к решению казусов. Указание к каждой теме списка

дополнительной литературы не означает, что студент при подготовке к занятиям должен ознакомиться с каждым из указанных в данном списке источников. Дополнительную литературу следует использовать в ходе подготовки рефератов, обзоров судебной практики, курсовых и дипломных работ.

Образец решения казуса

Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма и зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице.

Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Таким образом, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор новое условие, с чем Васильев согласился, расписавшись в книге регистрации.

Представитель гостиницы сослался также на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Решите дело

Оцените доводы ответчика

Решение

В соответствии с абзацем первым пункта 1 ст. 925 ГК РФ гостиница отвечает как хранитель и без особого о то соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. При этом внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (абзац второй пункта первого ст. 925 ГК РФ). Как видно из условий задачи, Васильев проживал в двухместном номере гостиницы «Волга», то есть являлся ее «постояльцем», что не оспаривается и представителем ответчика. Принадлежащие Васильеву костюм и зонт, которые нельзя отнести к валютным ценностям или драгоценным вещам, находились в гостиничном номере, то есть считаются «внесенными в гостиницу» в смысле статьи 925 ГК РФ. Таким образом, гостиница «Волга» обязана отвечать за несохранность костюма и зонта Васильева.

Оцените доводы ответчика

Первый довод ответчика: «Согласно распоряжению администрации гостиницы постояльцы должны сдавать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Тем самым, по мнению представителя гостиницы, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор условие, отличное от предусмотренного пунктом первым ст. 925 ГК РФ, оговорив, что внесенными в гостиницу считаются только те вещи постояльца, которые помещены в камеру хранения».

Действительно, статья 421 ГК РФ провозглашает свободу договора. Однако в соответствии с абзацем первым пункта 4 ст. 421 ГК РФ условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения (п. 1 ст. 422 ГК РФ). Положение абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ может быть квалифицировано в качестве императивной нормы. В соответствии со ст. 168 ГК РФ сделка, не соответствующая требованиям закона, ничтожна. При этом, по общему правилу, недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей (ст. 180 ГК РФ). Следовательно, условие договора, заключенного между гостиницей и Васильевым, противоречащее императивной норме абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ, является недействительным (ничтожным) и не влечет юридических последствий

(п. 1 ст. 167 ГК РФ).

Второй довод ответчика: «Главой администрации города утверждены Правила проживания в городских гостиницах, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Правила проживания в городских гостиницах, на которые ссылается ответчик, являются актом органа местного самоуправления. Положение указанных правил, освобождающее гостиницу от ответственности за утрату вещей, не сданных на хранение, противоречит пункту первому ст. 925 ГК РФ и поэтому не может применяться судом. В этом случае используется такой способ защиты гражданских прав как неприменение акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону (абзац двенадцатый ст. 12 ГК РФ). Более того, согласно п. «о» ст. 71 Конституции РФ гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В соответствии с Конституцией РФ статья 3 ГК РФ закрепляет закрытый (исчерпывающий) перечень актов, содержащих нормы гражданского права. Среди таковых нет актов органов местного самоуправления. Поэтому глава администрации города не может принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, даже если они и соответствуют ГК РФ.

Окончательный вывод:

Исходя из вышеизложенного, иск Васильева подлежит удовлетворению при доказанности им в суде факта утраты вещей, находившихся в гостиничном номере. Доводы ответчика являются необоснованными. Суд должен обязать гостиницу «Волга» возместить Васильеву убытки, причиненные утратой костюма и зонта.

Планы семинарских (практических) занятий

Раздел I. Введение в гражданское право

Тема 1. Гражданское право как отрасль права.

Теоретический семинар (интерактивная форма).

Первое занятие (вопросы на стр. 16 Сборника)

Технологии: интеллектуальная разминка, групповая дискуссия, решение проблем.

Второе занятие (задания на стр. 16 – 17 Сборника)

Технология: работа в команде.

Тема 2. Источники гражданского права.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 21 Сборника);
- решение казусов (№ 2-4 на стр. 22-24 Сборника).

Раздел II. Гражданское правоотношение

Тема 3. Понятие и виды гражданских правоотношений.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- групповая дискуссия, решение проблем (вопросы на стр. 34 Сборника);
- решение казусов (№ 1-3 на стр. 34-36 Сборника).

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- интеллектуальная разминка, групповая дискуссия (вопросы на стр. 46 Сборника);
- решение казусов (№ 1, 6, 9, 12 на стр. 47 – 52 Сборника).

Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- ответы на вопросы (стр. 57 – 58, 64, 77 Сборника);
- решение казусов (№ 1, 5, 7, 12 на стр. 65 – 71 и № 2, 4, 7, 18 на стр. 78 – 86 Сборника).

Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- групповая дискуссия (вопросы на стр. 91 Сборника);
- решение казусов (№ 3, 5, 10 на стр. 93 – 98 Сборника).

Тема 7. Объекты гражданских правоотношений.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- ответы на вопросы (стр. 102 и 119 Сборника);
- решение казусов (№ 2, 3, 12, 16 на стр. 102 – 115 и № 1, 4, 8 на стр. 119 – 122

Сборника).

Тема 8. Сделки в гражданском праве.

Практическое занятие (интерактивная форма).

- интеллектуальная разминка (стр. 126 Сборника);
- групповая дискуссия (вопросы на стр. 135 и стр. 151 Сборника);
- решение казусов (№ 3, 7, 18 на стр. 135 - 147; № 2, 4, 6 на стр. 151 – 160

Сборника)

Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- ответы на вопросы (стр. 189 Сборника);
- решение казусов (№ 1, 5, 7 на стр. 189 – 193 Сборника).

Тема 10. Представительство в гражданском праве.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 180 Сборника);
- решение казусов (№ 2, 4, 7 на стр. 180 – 186 Сборника).

Тема 11. Защита гражданских прав..

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- групповая дискуссия (вопросы на стр. 196 Сборника);
- решение казусов (№ 2, 7, 12, 13 на стр. 196-203 Сборника).

Тема 12. Гражданско-правовая ответственность.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- работа в команде (по вопросам на стр. 206 – 207 Сборника);
- решение казусов (№ 1, 8, 9, 15 на стр. 207 – 214 Сборника).

Тема 13. Сроки в гражданском праве.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- ответы на вопросы (стр. 164 Сборника);
- решение казусов (№ 3, 7, 15, 20 на стр. 164 – 176 Сборника).

Раздел III. Вещное право

Тема 14. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. 6 часов.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- работа в команде (по вопросам на стр. 220 Сборника);
- разрешение проблем (по вопросам 6 - 9 на стр. 226 Сборника);
- решение казусов (на стр. 226 – 239 Сборника).

Тема 15. Право частной собственности.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 244 и стр. 257 Сборника).
- лекту - Решение казусов (№ 1, 5, 8 на стр. 244 – 253 и № 2, 4, 7 на стр. 257 – 261 Сборника).

Тема 16. Право публичной собственности.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 268 Сборника);
- Решение казусов (№ 1, 4, 7, 10 на стр. 268 – 176 Сборника).

Тема 17. Право общей собственности.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 279 Сборника);
- Решение казусов (№ 4, 7, 9, 11 на стр. 179 – 285 Сборника).

Тема 18. Ограниченные вещные права.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 288 Сборника);
- Решение казусов (№ 1, 4, 8, 9 на стр. 288 – 293 Сборника).

Тема 19. Защита вещных прав. 4 часа.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 298 Сборника);
- Решение казусов (№ 3, 9, 15, 20 на стр. 298 – 310 Сборника).

Раздел IV. Наследственное право

Тема 20. Наследственное право.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Ответы на вопросы (на стр. 348 и стр. 358 Сборника);
- Решение казусов (№ 2, 5, 7, 10 на стр. 348 – 354 и № 1, 6, 9 на стр. 358 – 361

Сборника)

Раздел V. Право интеллектуальной собственности

Тема 21. Общие положения об интеллектуальных правах.

Теоретический семинар (интерактивная форма).

Технология: групповая дискуссия (вопросы на стр. 314 Сборника).

Тема 22. Авторское право и смежные права.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 317 Сборника);
- Решение казусов (№ 2, 5, 7, 10 на стр. 317 – 324 Сборника).

Тема 23. Патентное право.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 327 Сборника);
- Решение казусов (№ 1, 5, 9, 10 на стр. 327 – 332 Сборника).

Тема 24. Права на средства индивидуализации товаров и их производителей.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы на стр. 335 и 336 Сборника);
- Решение казусов (№ 5, 8, 15, 20 на стр. 336 – 343).

Раздел VI. Личные неимущественные права

Тема 25. Понятие и виды личных неимущественных прав.

Теоретический семинар (интерактивная форма).

Технология: групповая дискуссия (вопросы на стр. 366 Сборника);

Тема 26. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- интеллектуальная разминка (вопросы № 1 – 6 на стр. 370 Сборника);

- Обучающая игра (моделирование судебного процесса по фабуле казуса № 3 на стр. 371 – 372 Сборника);

- Решение казусов (№ 1, 2, 8 на стр. 370 – 373 Сборника).

Тема 27. Охрана личной жизни граждан в гражданском праве.

Практическое занятие (интерактивная форма).

Технологии:

- Интеллектуальная разминка (вопросы № 7 – 10 на стр. 370 Сборника);

- Решение казусов (№ 11 – 12 на стр. 373 – 377 Сборника).

5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура самостоятельной работы студентов очного обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Объем в часах	Вид самостоятельной работы
1	Раздел 1. Общая характеристика гражданского права	6	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету
2	РАЗДЕЛ II. Гражданское правоотношение	6	Подготовка к практич. Занятиям, подготовка к зачету
3	Раздел III. Вещное право	6	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету
4	Раздел IV. Наследственное право	6	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету
5	Раздел V. Право интеллектуальной собственности	6	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету
6	Раздел VI. Личные неимущественные права	6	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету

Структура самостоятельной работы студентов очного обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Объем в часах	Вид самостоятельной работы
1	Раздел 1. Общая характеристика гражданского права	10	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету

2	РАЗДЕЛ II. Гражданское правоотношение	10	Подготовка к практич. Занятиям, подготовка к зачету
3	Раздел III. Вещное право	10	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету
4	Раздел IV. Наследственное право	10	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету
5	Раздел V. Право интеллектуальной собственности	10	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету
6	Раздел VI. Личные неимущественные права	10	Выполнение контр. работы, подготовка к зачету

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение:

2. Частное право. Имущественные и личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
3. Метод гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права. Принципы гражданского права.
4. Понятие и виды источников гражданского права.
5. Понятие и состав гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени.
6. Гражданское законодательство и нормы международного права.
7. Обычаи делового оборота
8. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
9. Структура гражданского правоотношения.
10. Виды гражданских правоотношений.
11. Гражданин как субъект гражданских правоотношений. Имя и место жительства гражданина.
12. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.
13. Признание гражданина недееспособным и ограничение дееспособности гражданина.
14. Опекa и попечительство.
15. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
16. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
17. Акты гражданского состояния.
18. Понятие и признаки юридического лица.
19. Правосубъектность юридических лиц.
20. Индивидуализация юридического лица.
21. Порядок и способы создания юридических лиц.
22. Реорганизация юридических лиц.
23. Ликвидация юридических лиц. Классификация юридических лиц.
24. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
25. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
26. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований.
27. Виды публично-правовых образований.
28. Случаи участия публично-правовых образований в гражданских

- правоотношениях.
29. Имущественная ответственность публично-правовых образований.
 30. Понятие охраны и защиты гражданских прав.
 31. Понятие и виды форм защиты гражданских прав.
 32. Понятие и виды способов защиты гражданских прав.
 33. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
 34. Функции гражданско-правовой ответственности.
 35. Виды гражданско-правовой ответственности.
 36. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
 37. Меры гражданско-правовой ответственности.
 38. Размер гражданско-правовой ответственности.
 39. Понятие и значение наследования.
 40. Основные термины наследственного права.
 41. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
 42. Приобретение наследства. Оформление наследственных прав.
 43. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью. Интеллектуальная собственность. Понятие и виды интеллектуальных прав.
 44. Понятие, функции и источники авторского права.
 45. Объекты и субъекты авторского права. Виды авторских прав.
 46. Границы авторских прав. Защита авторских прав.
 47. Понятие, объекты и субъекты патентного права.
 48. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
 49. Права автора и патентообладателя. Защита прав автора и патентообладателя.
 50. Понятие чести, достоинства и деловой репутации.
 51. Посягательства на честь, достоинство и деловую репутацию.
 52. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.
 53. неприкосновенность и тайна личной жизни гражданина как объекты гражданско- правовой охраны.
 54. Охрана неприкосновенности личной жизни. Охрана тайны личной жизни.

Образовательные технологии

Отдельные виды образовательных технологий, используемых при реализации рабочей программы дисциплины «Гражданское право», определяются в зависимости от конкретных форм обучения. Так, предусматривается дифференциация образовательных методов, применяемых на лекционных и практических (семинарских) занятиях. При проведении лекций используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу «лекция-объяснение». Использование традиционных технологий обеспечивает формирование когнитивного (знаниевого) компонента профессиональных компетенций юриста.

При проведении практических занятий предусмотрено широкое использование в учебном процессе интерактивных форм работы в студенческой группе:

— **работа в команде (малой группе)** — совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. Можно использовать при работе в аудитории, проведения исследования на заданную тему вне аудитории;

— **интеллектуальная разминка** — активизация учебной деятельности студентов

(как правило, в начале практического занятия) с выяснением степени усвоения учебного материала на уровне знания;

— **групповая дискуссия** — обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала. Формирует у студентов навыки аргументированного и организованного ведения спора, так как каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, должна аргументировать свою позицию. Дискуссия проводится в виде «круглого стола», где каждый высказывает свою позицию, с последующим подведением итогов. Такое обсуждение позволяет обнаружить многообразие подходов, обеспечить всестороннее видение предмета. Групповая дискуссия активизирует творческие возможности человека, его интерес к предмету обсуждения, является прекрасным средством сплочения и развития группы, обеспечивает принятие группой наиболее оптимальных решений;

— **разрешение проблем** — учебные задания, которые требуют от студентов умения мыслить, творчески усваивать знания и развивать навыки их практического применения. Предполагает совместное последовательное движение студенческой аудитории к выстраиванию пути или путей разрешения возникшей проблемы;

— **обучающая игра** — ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

— **решение задач (казусов) (case-study)** как имитация процесса правоприменения. К решению задачи привлекаются все студенты. При этом поощряются дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

Данные технологии обеспечивают включенность студентов в обсуждение вопросов, входящих в содержание дисциплины. Интерактивные формы используются при проведении 3 часов практических занятий, что составляет 37 процентов аудиторных занятий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.		
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	1 этап: Знания	Не знает как подготовить информационный обзор	Знает как подготовить информационный обзор	Достаточно хорошо знает как подготовить информационный обзор	Отлично знает как подготовить информационный обзор	Тестовые задания, контрольная работа
	2 этап: Умения	Не умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их	Умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Достаточно хорошо умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Отлично умеет работать с зарубежными источниками информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Контрольная работа, зачет
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их	Умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Достаточно хорошо умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Отлично умеет работать с зарубежными источниками информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Контрольная работа, зачет
владением навыками	1 этап: Знания	Обучающийся не знает основы	Обучающийся частично знает	Обучающийся твердо знает	Обучающийся знает основы	Тестовые задания, контрольная работа

<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p>		<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, допускает существенные ошибки.</p>	<p>основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, недостаточно правильные формулировки.</p>	<p>основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, не допускает существенных неточностей.</p>	<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.</p>	
	2 этап: Умения	<p>Не умеет применять на практике навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Частично умеет применять на практике навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, пробелы не носят существенного характера.</p>	<p>Умеет в достаточной степени применять на практике навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, допускает незначительные ошибки</p>	<p>Умеет применять на практике навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Ошибок при этом не допускает.</p>	<p>Контрольная работа, зачет</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности</p>	<p>Частично владеет навыками координации предпринимательской деятельности</p>	<p>Обладает навыками координации предпринимательской деятельности</p>	<p>Владеет навыками координации предпринимательской деятельности</p>	<p>Контрольная работа, зачет</p>

		деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	ской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, допускает при этом неточности.	в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, не допускает при этом существенных неточностей.	в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, умеет тесно увязывать теорию с практикой.	
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	1 этап: Знания	Обучающийся не имеет знаний	Обучающийся Имеет общие представления по основам делопроизводства, документальному обеспечению управления, документообороту	Обучающийся имеет хорошие предметные знания по основам организации делопроизводства, документальному обеспечению управления, документообороту	Обучающийся Имеет отличные предметные знания по основам организации делопроизводства, документальному обеспечению управления, документообороту	Тестовые задания, контрольная работа
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся может пересказать учебный материал, касающийся распорядительных, организационных, информационно-справочных и трудовых документов	Обучающийся умеет собирать необходимые данные по видам документов	Обучающийся умеет анализировать собранный материал и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Контрольная работа, зачет

3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Обучающийся владеет начальными навыками интерпретации информации предприятий различных форм собственности	Обучающийся способен работать с информационными источниками, и содержательно отбирать материал. Способен к самообразованию	Обучающийся владеет современными профессиональными навыками в части анализа и интерпретации информации / данных о предприятии различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Контрольная работа, зачет
---	--------------------	---	--	---	---------------------------

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проверки этапа «Знания»

Укажите правильный ответ на тестовые вопросы задания с использованием правовых норм.

1. Субъективная обязанность -

- а) мера возможного поведения управомоченного лица.
- б) мера должного поведения обязанного лица.
- в) мера возможного или должного поведения управомоченного или обязанного лица.

2. Последствия совершения сделки с несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет

- а) недопущение реституции, то есть обращение в доход государства всего полученного и переданного по сделке.
- б) двусторонняя реституция и возмещение реального ущерба
- в) односторонняя реституция и возмещение ущерба дееспособной стороной второй стороне.

3. Кабальная сделка-

- а) сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия или угрозы на крайне невыгодных для лица условиях;
- б) сделка, совершенная под влиянием тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для лица условиях;
- в) сделка, совершенная под влиянием заблуждения, в результате совершения которой лицо оказалось в крайне тяжелом положении

4. Вещные права лиц, не являющихся собственниками-

- а) реституция;
- б) право владеть и пользоваться вещью;
- в) право хозяйственного ведения;

5. Недобросовестный приобретатель-

- а) лицо, которое знало или должно было знать о своем недобросовестном владении;
- б) лицо, которое осуществило находку вещи и не передало ее государству;
- в) владелец вещи по сделке признанной собственником недействительной.

6. Какой из перечисленных договоров подлежит нотариальному удостоверению?

- а) договор дарения недвижимого имущества
- б) договор займа на сумму свыше 10 МРОТ
- в) договор купли-продажи жилых помещений
- г) договор ренты

7. Укажите вид имущественного интереса, страхование которого не допускается:

- а) страхование жизни животных
- б) страхование от проигрыша в лотерею
- в) страхование от неисполнения договора
- г) страхование ветхого жилья

8. Существенными условиями договора строительного подряда являются -

- а) предмет, цена, сроки.
- б) предмет, цена, сроки, права и обязанности сторон.
- в) предмет, цена, сроки, права и обязанности сторон, ответственность.
- г) сроки и цена работы

9. Возмещение вреда причиненного здоровью малолетнего:

- а) производится до достижения им 18 лет
- б) производится до восстановления несовершеннолетним трудоспособности
- в) производится до полного восстановления здоровья
- г) производится до достижения им возраста 14 лет

10. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности возлагается на

- а) собственника источника повышенной опасности;
- б) титульного владельца источника повышенной опасности и собственника солидарно;
- в) лицо владевшее источником повышенной опасности в момент причинения вреда;
- г) потерпевшего.

Задания для контрольной работы, для оценки этапа «Умение», «Владение»

1. Принципы и функции гражданского права.
2. Граждане как субъекты гражданского права.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.
4. Правоспособность и дееспособность.
5. Индивидуальный предприниматель.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Договоры банковского вклада, банковского счета.
8. Коммерческие и некоммерческие организации. Представительства и филиалы.
9. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
10. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
11. Основания возникновения и виды представительства.
12. Опекa и попечительство.
13. Международное частное право.
14. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Понятие, виды и формы сделок.
17. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их виды.
18. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
19. Способы обеспечения обязательств.
20. Содержание и основания возникновения права собственности.
21. Понятие и виды права общей и долевой собственности.
22. Способы (основания) наследования.
23. Принятие наследства.
24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
25. Обязательства по возмещению вреда.
26. Способы защиты гражданских прав.
27. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
28. Понятие интеллектуальной собственности, объекты авторского права.
29. Понятие, объекты патентного права.
30. Понятие договора, его содержание. Классификация договоров.
31. Договор возмездного оказания услуг.
32. Договор комиссии.
33. Договор поручения.
34. Договоры займа, кредита.

35. Договор найма жилого помещения.
36. Договор купли-продажи.
37. Договор подряда.
38. Договор аренды.
39. Договор мены.
40. Ипотека.
41. Страхование.
42. Рента, ее виды. Пожизненное содержание с иждивением.
43. Право на секрет производства (ноу-хау), фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, место происхождения товара.

Инструкция по обработке тестовых заданий

Шкала оценки тестовых заданий	5-балльная шкала	«Трехуровневая шкала»
88-100%	«5» - отлично	Высокий
74-87%	«4» - хорошо	Средний
61-73%	«3» - удовлетворительно	
до 60%	«2» - неудовлетворительно	Низкий

Инструкция по проведению тестовых заданий (для студентов)

В течение 20 минут предлагается ответить на тестовые задания, которые представляют собой тестовые вопросы закрытого типа (предлагается несколько вариантов ответа, из которых необходимо выбрать правильный).

При оценке заданий будет действовать следующая оценочная шкала: 88-100% правильных ответов - оценка «отлично»; 74- 87% - «хорошо»; от 61-73 - «удовлетворительно»; менее 60 - «неудовлетворительно».

По окончании работы или по истечении отведенного времени тестовые задания с ответами сдаются преподавателю.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка 5 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка 4 баллов выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка 3 балла выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Баллы не присуждаются студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Вопросы к зачету

1. Принципы и функции гражданского права.
2. Граждане как субъекты гражданского права.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.
4. Правоспособность и дееспособность.
5. Индивидуальный предприниматель.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Договоры банковского вклада, банковского счета.
8. Коммерческие и некоммерческие организации. Представительства и филиалы.
9. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
10. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
11. Основания возникновения и виды представительства.
12. Опекa и попечительство.
13. Международное частное право.
14. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Понятие, виды и формы сделок.
17. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их виды.
18. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
19. Способы обеспечения обязательств.
20. Содержание и основания возникновения права собственности.
21. Понятие и виды права общей и долевой собственности.
22. Способы (основания) наследования.
23. Принятие наследства.
24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
25. Обязательства по возмещению вреда.
26. Способы защиты гражданских прав.
27. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
28. Понятие интеллектуальной собственности, объекты авторского права.
29. Понятие, объекты патентного права.
30. Понятие договора, его содержание. Классификация договоров.
31. Договор возмездного оказания услуг.
32. Договор комиссии.
33. Договор поручения.
34. Договоры займа, кредита.
35. Договор найма жилого помещения.
36. Договор купли-продажи.
37. Договор подряда.
38. Договор аренды.
39. Договор мены.
40. Ипотека.
41. Страхование.
42. Рента, ее виды. Пожизненное содержание с иждивением.
43. Право на секрет производства (ноу-хау), фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, место происхождения товара.
44. Понятие, объекты авторского права.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену (зачету) обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен (зачет) считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Российское гражданское право : учеб. для вузов по спец. "Юриспруденция" : в 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова [и др.], Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет ; отв. ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер. - М. : Статут, 2011. - 956, [2] с.
2. Сборник задач по гражданскому праву : учеб. пособие для вузов по спец. "Юриспруденция" рек. УМО : учеб.-метод. пособие. Ч. 1 / М. В. Алферьева, А. В. Асосков, В. А. Белов [и др.] ; отв. ред.: В. С. Ем, Н. В. Козлова. - М. : Статут, 2011. - 378, [2] с.

Дополнительная литература (общая)

1. Гражданское право России. Общая часть: учеб. для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2011. - 462, [2] с.
2. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики. М., Юрайт, 2009 (доступ в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)).
3. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. Том 1. Введение в гражданское право. Учебник для вузов. М., Юрайт, 2011 (доступ в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)).
4. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. Том 2. Лица, блага, факты. М., Юрайт, 2011 (доступ в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)).

Дополнительная литература (по отдельным темам)

Тема 1.

Маковский А.Л. Гражданское законодательство как предмет ведения Федерации в прошлом и настоящем нашего Отечества // Журнал российского права. 2003. № 11.

Обыденнов А.Н. Предмет и объект как существенные условия гражданско-правового договора // Журнал российского права. 2003. № 8.

Рахмилович В.А. Гражданское право как предмет законодательной компетенции Российской Федерации и ее субъектов // Журнал российского права. 2003. № 8.

Шабунова И.Н. Корпоративные отношения как предмет гражданского права // Журнал российского права. 2004. № 2.

Тема 2.

Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации / Исслед. центр част. права при Президенте РФ; Исслед. центр част. права при Президенте РФ. — М.: Статут, 2009. — 160 с.

Маковский А.Л. О кодификации гражданского права (1922-2006) / А.Л. Маковский; Исслед. центр част. права при Президенте РФ. — М.: Статут, 2010. — 736 с.

Родионова О.М. Источники гражданского права России: история и современность / О.М. Родионова. — М.: Юрлитинформ, 2009. — 184 с. — (Современная российская цивилистика).

Тема 3.

Емельянцева В.П. Универсальное правопреемство в гражданском праве = Universal succession in civil law / В. П. Емельянцева; Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ. — М.: Юриспруденция, 2010.

Кузнецова Л.В. Преимущественные права в гражданском праве России: монография / Л.В. Кузнецова. — М.: Ось-89, 2007.

Микрюков В.А. Ограничения и обременения гражданских прав /А.А. Микрюков. — М.: СТАТУТ, 2007.

Тема 4.

Тарасова А.Е. Правосубъектность граждан. Особенности правосубъектности несовершеннолетних, их проявления в гражданских правоотношениях / А.Е. Тарасова. — М.: Волтерс Клувер, 2008.

Тема 5.

Агеев А. Б. Создание современной системы корпоративного управления в акционерных обществах: вопросы теории и практики / А. Б. Агеев. — М.: Волтерс Клувер, 2010.

Габов А.В. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью в российском законодательстве / А. В. Габов. — М.: Статут, 2010.

Григораш И.В. Зависимые юридические лица в гражданском праве: опыт сравнительно-правового исследования / И. В. Григораш. — М.: Волтерс Клувер, 2007.

Добровольский В. И. Корпоративное право для практикующих юристов / В. И. Добровольский. — М.: Волтерс Клувер, 2009.

Ельяшевич В.Б. Избранные труды о юридических лицах, объектах гражданских правоотношений и организации их оборота: в 2-х т. — М.: СТАТУТ.

Зыкова И.В. Юридические лица. Создание, реорганизация, ликвидация / И. В. Зыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Ось-89, 2007.

Корпорации и учреждения: сб. ст. / Исслед. центр част. права; отв. ред. М. А. Рожкова. — М.: СТАТУТ, 2007.

Кыров А. А. Комментарий к Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью» / А.А.Кыров. — М.: ТК «Велби», «Проспект», 2008.

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. — М.: СТАТУТ, 2010.

Некоммерческие организации: теоретические и практические проблемы = Noncommercial organizations; theoretical and practical problems: материалы ежегодных научных чтений памяти профессора С.Н. Братуся (Москва, 29 октября 2008) / Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ. — М.: Эксмо, 2009.

Юридические лица и их государственная регистрация: постатейн. ком- мент. к ст. 48-65 Гражданского кодекса Российской Федерации и Закону о государственной регистрации / В. В. Андропов [и др.]; ред. Б. М. Гонгалло, П. В. Крашенинников. — М.: СТАТУТ, 2010.

Тема 6.

Публично-правовые образования в частном праве: постатейн. ком- мент. главы 5 Гражданского кодекса Российской Федерации / П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова; ред. П. В. Крашенинников. — М.: СТАТУТ, 2010.

Тема 7.

Грибов А.Ю. Институциональная теория денег: сущность и правовой режим денег и ценных бумаг. — М.: РИОР, 2008.

Лебедев К.К. Защита прав обладателей бездокументарных ценных бумаг (материально- и процессуально-правовые аспекты разрешения споров, связанных с отчуждением бездокументарных ценных бумаг). — М.: Волтерс Клувер, 2007.

Объекты гражданского оборота: сб. ст. / Исслед. центр част. права; отв. ред. М. А. Рожкова. — М.: СТАТУТ, 2007.

Суржик А.Ф. Правовое регулирование чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве Российской Федерации: монография. Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ, Моск. гос. акад. вод. транспорта, Юрид. ин-т. — М., 2007.

Тема 8.

Гутников О.В. Недействительные сделки в гражданском праве (теория и практика оспаривания). — 3-е изд., испр. и доп. — М.: СТАТУТ, 2007.

Кияшко В.А. Несостоявшиеся сделки. Очерк законодательства, теории и

правоприменительной практики / В. А. Кияшко. — СПб.: Изд. Р. Асланова «Юрид. центр Пресс», 2007.

Сделки: проблемы теории и практики: сб.ст. / М. А. Рожкова [и др.]; ред. М. А. Рожкова; Исслед. центр част. права (М.). — М.: СТАТУТ, 2008.

Суфиянова Т.И. Недействительные сделки: гражданско-правовые и налоговые последствия / Т. И. Суфиянова. — М.: Налог ИНФО: Статус-Кво 97, 2007. — 56 с.

Тузов Д.О. Теория недействительности сделок: опыт российского права в контексте европейской правовой традиции / Д.О. Тузов. — М.: СТАТУТ, 2007. — 602 с. — (Б-ка «Цивилистические исследования»). — Прил.: с. 548-558. — Библиогр.: с. 559-596.

Тузов Д.О. Недопущение реституции и конфискация при недействительности сделок. Теоретический очерк. — М.: СТАТУТ, 2008.

Тема 9.

Богданова Е.Е. Добросовестность и право на защиту в договорных отношениях: монография. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав / Е.В. Вавилин; Ин-т гос-ва и права РАН. — М.: Волтерс Клувер, 2009.

Волков А.В. Теория концепции «Злоупотребление гражданскими правами». — Волгоград: Станица-2, 2007.

Поротикова О.А. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Волтерс Клувер, 2008.

Тема 10.

Представительство и доверенность: постатейн. коммент. главы 10 Гражданского кодекса Российской Федерации / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников [и др.]; ред. П.В. Крашенинников. — М.: СТАТУТ, 2009.

Тема 11.

Богданова Е.Е. Добросовестность и право на защиту в договорных отношениях: монография. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.

Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав / Е.В. Вавилин; Ин-т гос-ва и права РАН. — М.: Волтерс Клувер, 2009.

Тема 12.

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая. М. 1999. Главы VI, VII. Книга размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Гонгало Б.М. Учение об обеспечении обязательств. Вопрос теории и практики. М., Статут. 2004. § 1 гл. II. Книга размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Гришин Д.А. Неустойка: теория, практика, законодательство. М., Статут, 2005. Книга размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Дегтярев С.Л. Возмещение убытков в гражданском и арбитражном процессе. М. 2003 г. Книга размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Евтеев В.С. Возмещение убытков как вид ответственности в коммерческой деятельности: Учеб. пособие для вузов. М., Зерцало-М. 2005.

Карапетов А.Г. Неустойка как средство защиты прав кредитора в российском и зарубежном праве. М., Статут, 2005. Книга размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Тема 13.

Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. М., Статут, 2006. Книга размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Лебедева К.Ю. Применение исковой давности в судебной практике // Журнал российского права. 2003. № 7.

Смирнов А. Спорные вопросы исчисления сроков // Законность 2001. № 9.

Толстой Ю.К. Исковая давность // Правоведение. 1992. № 4.

Фаршатов Исковая давность. Законодательство: теория и практика. М. 2004 г. Книга размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Эрделевский А.М. Сделки. Исковая давность. — Система «ГАРАНТ», 2008.

Тема 14.

Актуальные проблемы права собственности: матер. науч. чтений памяти проф. С.Н. Братуся / Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ (25 октября 2006 г.; М.) . — М.: Юриспруденция, 2007.

Вещные права: система, содержание, приобретение: сб. науч. тр. в честь проф. Б.Л. Хаскельберга / ред. Д.О. Тузов. — М.: СТАТУТ, 2008.

Право собственности: актуальные проблемы / О. А. Беляева [и др.]; ред. В.Н. Литовкин, Е.А. Суханов, В.В. Чубаров; Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ. — М.: СТАТУТ, 2009.

Право собственности: актуальные проблемы / О.А. Беляева [и др.]; ред. В.Н. Литовкин, Е.А. Суханов, В.В. Чубаров; Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ. — М.: СТАТУТ, 2009.

Скловский К.И. Собственность в гражданском праве / К. И. Скловский. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: СТАТУТ, 2008.

Тема 15.

Андреев В.К. О праве частной собственности в России (критический очерк). — Волтерс Клувер, 2007.

Тема 16.

Камышанский В.П. Приватизация предприятий. Право собственности. — М.: А-ПРИОР, 2009. — 192 с.

Право собственности субъектов РФ: проблемы теории и правоприменительной практики / Н.Р. Сордия, А. В. Цихоцкий [и др.]; ред. А.В. Цихоцкий; Рос. акад. наук, Сиб. отд., Ин-т филос. и права, Новосибирский гос. ун-т. — Новосибирск: Изд-во РИФ-Новосибирск, 2010.

Тема 17.

Архипов Б.П. Предприятие как предмет права общей совместной собственности супругов // Законодательство. 2005. № 10.

Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения. — Деловой двор, 2010.

Стешин А.Ю. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся в общей совместной собственности супругов // Законодательство. 2005, № 4.

Тема 18.

Метельская В.В. Сервитуты в системе вещных прав / В.В. Метельская, С.Г. Шевцов. — Краснодар: Советская Кубань, 2009.

Хатунцев О.А. Теоретические проблемы категории субъективного вещного права / О.А. Хатунцев. — М.: АП «Наука и образование», 2007.

Тема 19.

Защита права собственности и иных прав на имущество: комментарии, судебная практика и образцы документов (под ред. М.Ю. Тихомирова). — «Изд. Тихомирова М.Ю.», 2011.

Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимость: науч.-практич. пособие по применению гражданского законодательства / под общ. ред. В.Н. Соловьева. — «Издательство Юрайт», 2010.

Тема 20.

Беспалов Ю.Ф. Наследственные правоотношения // Бюллетень нотариальной практики. 2005. № 5. Статья размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Гаджиев В.А. Актуальные проблемы открытия наследства: вопросы теории и практики. // Российский судья. 2006. № 8. Статья размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Гришаев С. П. Наследственное право: учеб. пособие. - М.: Юрист, 2003.

Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения. Издание четвертое. М., Статут. 2003. Книга размещена также в СПС «КонсультантПлюс».

Казанцева А.Е. Понятие наследства (наследственного имущества) // Нотариус. 2005. № 6. Статья размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Лиманский Г.С. Об универсальности наследственного правопреемства // Юрист. 2006. № 4. Статья размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Михеева Л.Ю. Вопросы охраны наследства и управления им» // КонсультантПлюс: справ. прав. система. 2005.

Сватеева О.И. Ответственность наследников по долгам наследодателя: актуальные проблемы теории и практики // Наследственное право. 2006. № 1. Статья размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Тархов В.А., Рыбаков В.А., Агапова В.В. Приобретение права собственности по наследству // Наследственное право. 2006. № 1. Статья размещена в СПС «КонсультантПлюс».

Эрделевский А.М. Приобретение наследства. // КонсультантПлюс: справ. прав. система. 2001.

Тема 21.

Мазур Е.А. Интеллектуальная собственность и результат интеллектуальной деятельности по гражданскому законодательству Российской Федерации // Юридический мир. 2011. N 12. С. 35 - 37.

Судариков С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник. М.: Проспект, 2010. 368 с.

Тема 22.

Близнец И.А., Леонтьев К.Б. Авторское право и смежные права: учебник / под ред. И.А. Близнеца. М.: Проспект, 2011. 416 с.

Свечникова И.В. Авторское право: Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2009. 208 с.

Тема 23.

Патентное право: постатейный комментарий главы 72 Гражданского кодекса Российской Федерации / Н.Г. Валеева, О.В. Добрынин, В.Н. Кастальский и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. М.: Статут, 2010. 463 с.

Тема 24.

Джермакян В.Ю. 200 вопросов по товарным знакам: разъяснения правоприменительной практики // СПС КонсультантПлюс. 2012.

Товарный знак: Постатейный комментарий статей 1477 - 1515 Гражданского кодекса Российской Федерации / М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников, В.В. Орлова и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. М: Статут, 2010. 224 с.

Тема 25.

Костюк В.Д. Нематериальные блага. Защита чести, достоинства и деловой репутации. М., Лекс-Книга, 2002.

Малеина М.Н. Личные неимущественные права граждан: понятие, осуществление, защита. - М.: Пресс, 2000.

Михайлова И.А. Личные неимущественные права и нематериальные блага: традиционное понимание и новые подходы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2012. N 4. С. 3 - 9.

Нохрина М.Л. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. СПб., Юрид. центр Пресс, 2004.

Толстой В.С. Личные неимущественные правоотношения. М., Элит-2000, 2006.

Тема 26.

Анисимов А.Л. Честь, достоинство, деловая репутация под защитой закона. М.: Норма, 2004. 224 с.

Власов АЛ. Проблемы защиты чести, достоинства и деловой репутации. М., 2000

Резник Г.М., Скловский К.И. Честь. Достоинство. Деловая репутация: споры с участием СМИ. / Под общ. ред.: Скловский К.И. М., Статут, 2006.

Тема 27.

Гришаев С.П. Право на неприкосновенность частной жизни // СПС КонсультантПлюс. 2012.

Котов А.В. Соотношение права на частную жизнь с правом на жизнь, свободу и личную неприкосновенность // Адвокат. 2011. N 1. С. 32 - 39.

Периодические издания

1. Вестник гражданского права.
2. Хозяйство и право.
3. Законодательство.
4. Журнал российского права.
5. Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
6. Российская юстиция.
7. Вестник Удмуртского университета.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

Справочная правовая система

«КонсультантПлюс». Справочная правовая система «Гарант».

Официальный сайт Конституционного Суда РФ — www.ksrf.ru.

Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ —

www.arbitr.ru. Официальный сайт Верховного Суда РФ —

www.vsrfr.ru.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

**10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)
Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные

одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных ((Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader).). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

13. Порядок утверждения рабочей программы


Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Махмутов Эльдар Рашитович			Старший преподаватель	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы


Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)

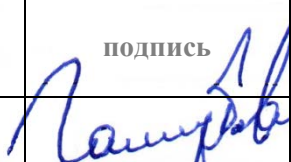
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Второй уровень

(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	
Выписка из решения		
Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»		

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа