

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Финансовое планирование и бюджетирование

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
Менеджмент организации

Степень выпускника  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
Очная, заочная

## 1. Наименование дисциплины

### « Финансовое планирование и бюджетирование»

*Целью освоения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» является дать слушателям теоретические знания по учебной дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование», подготовить их к дальнейшему изучению специальных дисциплин профиля, развить у них навыки по применению основ этого курса в практической деятельности.*

*Задачи освоения дисциплины:*

1. Изучение теоретических основ финансового планирования и бюджетирования, их составных частей.
2. Рассмотрение законодательных и нормативных документов, регламентирующих финансовые отношения предприятия.
3. Анализ влияния финансов на социально-экономическое развитие предприятия.
4. Обоснование путей совершенствования финансовых отношений предприятия в рамках разработки финансового плана.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

- Знать:
  - Состав финансового плана предприятия
  - Финансовые отношения предприятия в долгосрочном и краткосрочном периоде;
  - Финансовые инструменты.
- Уметь:
  - использовать знания по теории финансового планирования и бюджетирования в своей практической деятельности;
  - анализировать финансовые ресурсы (капитал) предприятий;

- анализировать финансовые взаимоотношения предприятий; - решать задачи по дисциплине
  - принимать управленческие решения в сфере финансов
- Владеть:
    - Навыками для осуществления профессиональной деятельности
    - технологиями, помогающими решать нестандартные задачи при реализации финансовой политики предприятия
    - видением перспектив развития финансово-кредитных отношений предприятия.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

*Дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин по выбору базовой части ОП бакалавриата.*

*Дисциплина адресована профилю: 38.03.02.01 «Менеджмент организации».*

*Для успешного освоения курса должны быть сформированы следующие компетенции:*

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);

уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к выполнению курсовой работы по дисциплине, выпускной квалификационной работы, а затем к профессиональной деятельности.

*Программа дисциплины построена блочно - модульно, в ней выделены разделы:*

РАЗДЕЛ I. Общая характеристика финансового планирования

РАЗДЕЛ 2. Бюджетирование на предприятии

**4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	72	18	16	---	2	36	---	-
2	Заочная		6	6	---	0	60	---	-

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2зачетных единиц, 72часа. очная форма

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)					Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам. раб.		1	2	3	4	N ...	
1.	Раздел 1										
1.1.	Тема 1	4	4	2	СРС	ОПК-1					1
1.2.	Тема 2	4	2	4	СРС, КСР	ОПК-1					1
1.3.	Тема 3	2	2	6	СРС	ОПК-1					1
1.4.	Тема 4	2	2	6	СРС, КСР	ОПК-1					1
2.	Раздел 2										
2.1.	Тема 1	2	2	6	СРС	ОПК-1					1
2.2.	Тема 2	2	2	6	СРС, КСР	ОПК-1					1
2.3.	Тема 3	2	2	6	СРС, КСР	ОПК-1					1
		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>36</b>							

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.  
заочная форма, нормативные сроки

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)					Всего компетенций
		Л.	Пр.	Сам. раб.		1	2	3	4	N ...	
1.	Раздел 1										
1.1.	Тема 1	1	-	8	СРС	ОПК-1					1
1.2.	Тема 2	1	1	8	СРС, КСР	ОПК-1					1
1.3.	Тема 3	-	1	8	СРС	ОПК-1					1
1.4.	Тема 4	1	1	8	СРС, КСР	ОПК-1					1
2.	Раздел 2										
2.1.	Тема 1	1	1	8	СРС	ОПК-1					1
2.2.	Тема 2	1	1	10	СРС, КСР	ОПК-1					1
2.3.	Тема 3	1	1	10	СРС, КСР	ОПК-1					1
		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>60</b>							

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Темы и их аннотации

#### РАЗДЕЛ I. Общая характеристика финансового планирования

*Тема 1.1.* Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии

Аннотация

1. Определение финансового планирования
2. Процесс финансового планирования
3. Инфраструктура финансового планирования
4. Цель финансового планирования, цель разработки финансового плана
5. Объекты финансового планирования

*Тема 1.2.* Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки

Аннотация

1. Финансовый план хозяйствующего субъекта
2. Принципы разработки финансового плана
3. Основные этапы финансового планирования на предприятии

*Тема 1.3.* Виды финансовых планов и методы планирования финансовых показателей

Аннотация

1. Классификация видов финансового планирования
2. Схема расчётно-аналитического метода планирования
3. Метод оптимальных плановых решений
4. Процесс разработки планового показателя с применением экономико-математической модели

*Тема 1.4.* Долгосрочное финансовое планирование и финансовая стратегия

Аннотация

1. Главные составные части (разделы) долгосрочного финансового плана
2. Финансовое прогнозирование

## РАЗДЕЛ 2. Бюджетирование на предприятии

*Тема 2.1.* Общая характеристика бюджетирования на предприятии.

Аннотация

1. Схема бюджетного управления
2. Цель формирования системы бюджетирования

*Тема 2.2.* Содержание этапов постановки бюджетирования на предприятии.

Аннотация

1. Описание этапов постановки бюджетирования
2. Типы организационных структур предприятия
3. Формирование финансовой структуры предприятия

4. Формирование бюджетной и финансово-бюджетной структуры
5. Схема составления основного бюджета

*Тема 2.3.* Оценка возможного эффекта от внедрения бюджетирования на предприятии.

Аннотация

1. Анализ в системе бюджетирования
2. Управленческий учет и его роль в системе бюджетирования

## **5.2. Планы практических занятий.**

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий: решение тестовых заданий, ситуационных заданий, задач для формирования знаний, умений, навыков использования их в профессиональной сфере.

## **РАЗДЕЛ I. Общая характеристика финансового планирования**

*Тема 1.1.* Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие

1. Определение финансового планирования
2. Процесс финансового планирования
3. Инфраструктура финансового планирования
4. Цель финансового планирования, цель разработки финансового плана
5. Объекты финансового планирования

## **Литература**

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С. Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).

4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.

*Тема 1.2. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки*

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие

1. Финансовый план хозяйствующего субъекта
2. Принципы разработки финансового плана
3. Основные этапы финансового планирования на предприятии

Литература

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С. Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).
4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.

*Тема 1.3. Виды финансовых планов и методы планирования финансовых показателей*

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие

1. Классификация видов финансового планирования
2. Схема расчётно-аналитического метода планирования
3. Метод оптимальных плановых решений
4. Процесс разработки планового показателя с применением экономико-математической модели



## Литература

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С. Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).
4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.

### *Тема 1.4. Долгосрочное финансовое планирование и финансовая стратегия(8 часов)*

#### Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие

1. Главные составные части (разделы) долгосрочного финансового плана
2. Финансовое прогнозирование

## Литература

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С. Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. -

(Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).

4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.

## РАЗДЕЛ 2. Бюджетирование на предприятии

*Тема 2.1. Общая характеристика бюджетирования на предприятии.*

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие

1. Схема бюджетного управления
2. Цель формирования системы бюджетирования

### Литература

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С. Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).
4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.

*Тема 2.2. Содержание этапов постановки бюджетирования на предприятии.*

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие

1. Описание этапов постановки бюджетирования
2. Типы организационных структур предприятия
3. Формирование финансовой структуры предприятия
4. Формирование бюджетной и финансово-бюджетной структуры
5. Схема составления основного бюджета

## Литература

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С. Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).
4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.

*Тема 2.3. Оценка возможного эффекта от внедрения бюджетирования на предприятии.*

Перечень вопросов, выносимых на семинарское занятие

1. Анализ в системе бюджетирования
2. Управленческий учет и его роль в системе бюджетирования

## Литература

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С.

Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).

4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.

### 5.3. Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Структура СРС очная форма

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-1	Раздел 1				Методические рекомендации по написанию контрольной работы
ОПК-1	Тема 1	Устный опрос, тестирование	СРС	2	
ОПК-1	Тема 2	Устный опрос, тестирование	СРС, КСР	4	
ОПК-1	Тема 3	Устный опрос, тестирование	СРС	6	
ОПК-1	Тема 4	Устный опрос, тестирование	СРС, КСР	6	
ОПК-1	Раздел 2	Устный опрос, тестирование			
ОПК-1	Тема 1	Устный опрос, тестирование	СРС	6	
ОПК-1	Тема 2	Устный опрос, тестирование	СРС, КСР	6	
ОПК-1	Тема 3	Устный опрос,	СРС, КСР	6	

Структура СРС заочная форма, нормативные сроки

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК-1	Раздел 1				Методические рекомендации по написанию контрольной работы
ОПК-1	Тема 1	Устный опрос, тестирование	СРС	6	
ОПК-1	Тема 2	Устный опрос, тестирование	СРС, КСР	6/1	
ОПК-1	Тема 3	Устный опрос, тестирование	СРС	6	
ОПК-1	Тема 4	Устный опрос, тестирование	СРС, КСР	6/1	
ОПК-1	Раздел 2	Устный опрос, тестирование			
ОПК-1	Тема 1	Устный опрос, тестирование	СРС	6	
ОПК-1	Тема 2	Устный опрос, тестирование	СРС, КСР	7/1	
ОПК-1	Тема 3	Устный опрос, тестирование, подготовка к контрольной работе	СРС, КСР	8/1	

Содержание СРС

*Вопросы для самостоятельного изучения:*

1. Состав финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта.
2. Содержание собственных финансовых ресурсов.
3. Заемные финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта.
4. Формирование оптимальной структуры источников финансирования.
5. Организация оперативного финансового планирования в хозяйствующем субъекте
6. Организация финансовой службы хозяйствующего субъекта.

7. Принципы деятельности финансовой службы хозяйствующего субъекта. Значение информационных технологий в современном бизнесе.
8. Прогнозирование доходов.
9. Оценка расходов.
10. Планирование и управление движением денежных средств.
11. Составление основного бюджета.
12. преимущества и недостатки бюджетирования.
13. Подсистемы финансового планирования в корпоративных интегрированных системах(КИС).

*Учебно-методические материалы для СРС:* методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

### Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- **ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, практические занятия, контрольная работа.

Использование традиционных технологий позволяет студентам приобрести теоретические знания и практические навыки финансового планирования и бюджетирования.

- **ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Тема	Виды учебной работы	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
Оценка возможного эффекта от внедрения бюджетирования на предприятии.	Практическое занятие	Тестовые технологии	2
Содержание этапов постановки бюджетирования на предприятии	Практическое занятие	Тестовые технологии	2
Итого:			4 часа

Данные технологии обеспечивают формирование и развитие профессиональных компетенций.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		1.	2.	3.		
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	1 этап: Знания	Не знает как подготовить информационный обзор	Знает как подготовить информационный обзор	Достаточно хорошо знает как подготовить информационный обзор	Отлично знает как подготовить информационный обзор	Вопросы
	2 этап: Умения	Не умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их	Умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Достаточно хорошо умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Отлично умеет работать с зарубежными источниками информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Тестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их	Умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	умеет использовать зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Отлично умеет работать с зарубежными источниками информации, собрать необходимые данные проанализировать их	Контрольная работа

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме тестирования, решения задач контрольной работы.

### **Тестовые задания для текущего контроля**

1. Процесс финансового планирования можно разбить на 4 этапа:

А) Разработка системы прогнозных вариантов финансовых планов для разных вариантов развития предприятия.

Б) Определение потребности предприятия в финансовых ресурсах.

В) Прогнозирование структуры источников финансирования.

Г) Разработка процедур внесения изменений в планы в том случае, если реальные экономические условия отличаются от тех прогнозов, на которых был основан план

Д) Всё перечисленное

2. Инфраструктура финансового планирования включает в себя следующие блоки:

А) Аналитический блок: анализ деятельности за отчётный период

Б) Информационный блок: информация по данным бухгалтерского управленческого и финансового учёта, статистическая информация, экономическая информация и др.

В) Организационный блок: Функции структурных подразделений, осуществляющих финансовое планирование и выполнение фин.планов, регламент их взаимодействия и система ответственности.

Г) Программно-вычислительный блок: программное обеспечение и техническое оснащение

Д) Всё перечисленное

Е) ничего из перечисленного

3. В результате финансового планирования должны быть определены следующие аспекты деятельности предприятия:

А) Определены источники и объёмы собственных финансовых ресурсов предприятия (прибыль, амортизация, устойчивые пассивы и др)

Б) Изучена возможность и целесообразность привлечения финансовых ресурсов за счёт выпуска ценных бумаг, получения кредитов и займов, долевого участия и др.



В) Выбраны формы образования и использования денежных средств (фондовая и нефондовая), условия финансовых взаимоотношений (с партнёрами, своими работниками, вышестоящей организацией, государством и др.)

Г) Всё перечисленное

4. Финансовое планирование представляет собой:

А) процесс разработки и контроля системы финансовых планов, охватывающий все стороны деятельности организации и обеспечивающий реализацию финансовой стратегии и тактики на определенный период времени.

Б) процесс прогнозирования финансовых результатов и (в широком смысле) финансового состояния деятельности предприятия на основе анализа финансовой и инвестиционной политики.

В) всё перечисленное

5. Целью финансового планирования является:

А) обеспечение финансовыми ресурсами (по объему, направлениям использования, объектам и во времени) воспроизводственных процессов в соответствии с плановыми заданиями и конъюнктурой рынка.

Б) Изучение возможности и целесообразности привлечения финансовых ресурсов за счёт выпуска ценных бумаг, получения кредитов и займов, долевого участия и др.

В) нет верного ответа

6. Цель разработки финансового плана

А) определение возможных объемов финансовых ресурсов, капитала и резервов на основе прогнозирования финансовых показателей предприятия

Б) соблюдение интересов акционеров и инвесторов;

В) определение взаимоотношений с бюджетом

7. По периоду планирования выделяют следующие виды планирования:

А) долгосрочное

Б) среднесрочное

В) краткосрочное

Г) всё перечисленное

8. В практике финансового планирования применяются следующие методы:

А) нормативный, расчётно-аналитический, балансовый

Б) метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование

В) все перечисленные

Г) нет верного ответа

9. К отраслевым нормативам относятся:

А) нормы потребности в оборотных средствах,

- Б) нормы кредиторской задолженности, постоянно находящиеся в распоряжении хозяйствующего субъекта ,
- В) нормы запасов сырья
- Г) всё перечисленное
- Д) ничего из перечисленного

10. Бюджетное управление (бюджетирование) – это:

- А) оперативная система управления компанией по центрам ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленные цели путем наиболее эффективного использования ресурсов
- Б) разработка долгосрочных финансовых планов предприятия
- В) разработка финансовой стратегии предприятия
- Г) всё перечисленное

11. Аббревиатура ЦФО в бюджетировании расшифровывается так:

- А) Центральный филиал офиса
- Б) Центр финансовой ответственности
- В) Нет верного ответа

12. Формирование финансовой структуры предприятия:

- А) относится к этапам постановки бюджетирования
- Б) не относится к этапам постановки бюджетирования

13. Центры дохода и Центры затрат

- А) могут иметь свою внутреннюю иерархию
- Б) не могут иметь свою внутреннюю иерархию

14. Для каждого ЦФО составляется:

- А) только один бюджет
- Б) несколько бюджетов
- В) не более трёх бюджетов

15. Функциональный бюджет – это:

- А) бюджет, отражающий определенную сторону деятельности предприятия
- Б) бюджет, отражающий доходы и расходы предприятия
- В) нет верного ответа

Шкала оценивания тестовых заданий

Шкала оценки тестовых заданий	5-балльная шкала	«Трехуровневая шкала»
88-100%	«5» - отлично	Высокий
74-87%	«4» - хорошо	
61-73%	«3» - удовлетворительно	Средний
до 60%	«2» - неудовлетворительно	
		Низкий

## Задания для контрольной работы

1. Предприятие решило увеличить объём производства на 20 % со 100 до 120 тыс.руб. Переменные издержки на объём 100 тыс.руб. составляют 31 тыс.руб. Постоянные издержки 8 тыс.руб. Найти сумму прибыли, которую предприятие получит при повышении объёмов производства. Расчёт осуществить двумя способами: традиционным способом и с помощью ЭПР.

- *Примерное содержание контрольной работы для промежуточной аттестации:*

Предприятие выпускает один вид продукции. Данные о текущей деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Значение
Объем производства за декабрь 201_г. (ед.)	2500
Цена за единицу продукции без НДС(руб.)	10000
Общий объем продаж на следующий год(ед.), (распределен равномерно по месяцам)	36000
Отсрочка платежа за поставляемую продукцию покупателям (в днях)	10
Отсрочка платежа за покупаемые материалы и комплектующие предоставляемая поставщиками (в днях)	X1
Норма расхода материалов на 1 ед(руб.)	X2
Нормативный запас материалов и комплектующих (тыс.руб.)	400
Переходящий запас материалов и комплектующих на 1 января 200 г.(тыс.руб.)	X3
Нормативный запас готовой продукции (ед.)	150
Переходящий запас готовой продукции на 1 января 200 г.(ед.)	120
Себестоимость 1ед. товарной продукции (руб.)	X4
Общехозяйственные расходы на 1ед.(руб.)	1000
Зарботная плата составляет в % от производственной себестоимости	20

Продажи распределены равномерно по месяцам. В декабре предпланового года объем продаж равнялся объему производства.

Зарботная плата выплачивается 10 числа следующего месяца. Все затраты, кроме з/п, связанных с ней налогами, а также используемых материалов по производимой продукции оплачиваются в текущем периоде. Предприятие является законопослушным плательщиком налогов. Налог на прибыль платиться ежемесячно в зависимости от расчетной балансовой прибыли текущего месяца. НДС в расчетах не учитывается. Сальдо денежных средств на расчетном счете и в кассе на планового периода составит 1000000 руб.

Составить финансовый план на следующий год с разбивкой по кварталам, а первый квартал по месяцам и определить предполагаемые финансовые результаты.





Поступление денеж.средств								
<b>Итого поступлений</b>								
Расходы								
Оплата мат.								
Выплата зар/пл								
Оплата ЕСН								
Оплата остальных расходов								
Налог на прибыль к уплате								
Всего расходов								
Денежный баланс								

- Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка 5 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

- Оценка 4 баллов выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
- Оценка 3 балла выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
- Баллы не присуждаются студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

- Перечень вопросов к зачету:

- 1. Сущность финансового планирования.
- 2. Основы бизнес планирования.
- 3. Функции бизнес планирования.
- 4. Место финансового плана в бизнес-плане.
- 5. Основные цели финансового планирования.
- 6. Задачи планирования финансов на предприятии в условиях рыночной экономики.
- 7. Сущность и содержание методов планирования финансовых показателей
- 8. Нормативный, расчетно-аналитический, балансовый методы планирования финансовых показателей.

- 9. Метод оптимизации плановых решений и экономико-математическое моделирование в планировании финансовых показателей.
- 10. Финансовый план виды и содержание.
- 11. Баланс доходов и расходов. План денежных потоков.
- 12. Кредитный план.
- 13. Кассовый план. Платежный календарь.
- 14. Определение потребности во внешнем финансировании с использованием метода пропорциональной зависимости.
- 15. Факторы влияющие на величину потребности внешнего финансирования.
- 16. Влияние темпа прироста объема реализации на величину потребности внешнего финансирования.
- 17. Использование производственных мощностей и величина потребности внешнего финансирования.
- 18. Капиталоемкость (ресурсоемкость) реализованной продукции и величина потребности внешнего финансирования.
- 19. Влияние рентабельности продаж и дивидендной политики на величину потребности внешнего финансирования.
- 20. Приемлемый темп прироста объема реализации.
- 21. Альтернативные стратегии в области объема и структуры оборотного капитала.
- 22. Альтернативные стратегии финансирования оборотных средств.
- 23 Бюджет и план.
- 24. Бюджетный период.
- 25. Бюджетный цикл.
- 26. Инфраструктура бюджетного процесса.
- 27. Особенности бюджетного процесса в промышленности.
- 28. Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности.
- 29. Структура сводного бюджета промышленного предприятия.
- 30. Операционный бюджет промышленного предприятия.
- 31. Инвестиционный и финансовые бюджеты промышленного предприятия.
- 32. Организация бюджетирования на предприятии.
- 33. Преимущества и недостатки системы бюджетирования.
- 34. Целевая функция бюджета.
- 35. Типы бюджетов по степени длительности.
- 36 Текущее и стратегическое бюджетирование в промышленности.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются

следующие критерии оценки ответа на зачете.

К зачету допускаются студенты, выполнившие контрольную работу и тестовые задания на положительную оценку

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета по дисциплине

- отметка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы; если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях; если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- отметка «незачтено» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### *Основная литература*

1. Алиев, В. С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / В. С. Алиев, Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : Инфра-М : ИНФРА-М, 2014. - 286 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-91134-394-1 (Форум). - 978-5-16-003780-6 (Инфра-М).
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика и управление" / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 258, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-16-004198-8 (print).
3. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие для бакалавров вузов по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" / Т. С. Бронникова. - М. : Инфра-М, 2012. - 222 с. : ил., табл. ; 60x90/16. - (Технологический сервис). - Библиогр.: с. 217-218. - ISBN 978-5-98281-276-6 (Альфа-М). - 978-5-16-005293-9 (Инфра-М).
4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учеб. для бакалавров по экон. спец. / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 696 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 695-696. - ISBN 978-5-9916-2101-4.
5. Егорова, Н. Е. Прогнозирование фондовых рынков с использованием экономико-математических моделей / Н. Е. Егорова, А. Р. Бахтин, К. А.



- Торжевский. - Москва : Красанд, 2013. - 215 с. : рис., табл. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 175-182. - ISBN 978-5-396-00500-6.
6. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учеб. и практикум для бакалавров по спец. 080507 "Менеджмент организации" / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский, Гос. ун-т управления ; под ред. М. С. Мокия. - М. : Юрайт, 2012. - 335 с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 329. - ISBN 978-5-9916-1865-6.
  7. Орехов, В. И. Антикризисное управление : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. - 2-е изд., испр. - Москва : Инфра-М, 2014. - 266, [1] с. : рис., табл. ; 60x90/16. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 254-263. - ISBN 978-5-16-006790-2.
  8. Планирование деятельности на предприятии : учеб. для вузов по экон. направлениям и спец. / под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - М. : Юрайт, 2012. - 350 с. ; 84x108/32. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 345-350. - ISBN 978-5-9916-1473-3 (Изд-во Юрайт). - 978-5-9692-1238-1 (ИД Юрайт).
  9. Сборник материалов по бизнес планированию и разработке бизнес-плана / сост. А. В. Иванова. - 3-е изд., доп. и дораб. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2012. - 175 с. : ил. ; 60x84/16.
  10. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учеб. пособие по спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - М. : КноРус, 2012.

#### *Дополнительная литература*

1. Едронова В.Н. Управление рисками дебиторской задолженности//В.Н.Едронова, Ю.В. Чемоданова//Финансы и кредит.-2006.-№33.-С.75-77
2. Как управлять дебиторской задолженностью// финанс.-2003 N 18/-С.38-39
3. Максютов А.А. Управление кредиторскими и дебиторскими долгами компании//Финансы. -2001. -N 12. - С. 14-17.
4. Пасько О.Ф. Определение налоговой нагрузки на организацию//Налоговый вестник, 2004.№6, с.11-117
4. Шим Дж. К., Сигел Дж. Г. Методы управления стоимостью и анализа затрат. - М.: Филинь, 1996.
5. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа – М.:Инфра-М, 2007.-176с.
6. Шубина Т. В. Организация документооборота для управления дебиторской задолженностью // Финансовый менеджмент. - 2005. - N 5. - С. 35-41.

#### *Периодические издания*

1. Журнал «Финансы»
2. Журнал «Финансы и кредит»
3. Журнал «Финанс»

4. Журнал «Экономист»
5. Журнал «РЭЖ»
6. Журнал «Российская экономика: прогнозы и тенденции»
7. Журнал «Вопросы экономики»
8. Журнал «Эксперт»
9. Журнал «Деньги и кредит»
10. Журнал «Финансовый менеджмент»
11. Журнал «Финансовый директор»
12. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики»
13. Материалы Международной заочной научно - практической конференции «Использование финансов для развития инновационной экономики»
14. Материалы Международной заочной научно – практической конференции «Использование финансов для развития инновационной экономики»
15. Материалы студенческой научной конференции «Использование финансов и кредита для социально-экономического развития страны и ее территорий»

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Министерство финансов <http://www.minfin.ru>
2. Центральный Банк Российской Федерации <http://www.cbr.ru>
3. Госкомстат России <http://www.gks.ru>
4. Центр макроэкономического анализа <http://www.forecast.ru>
5. Статистический портал Высшей Школы Экономики <http://stat.hse.ru>
6. Официальная статистика на сервере RBC.ru <http://www.rbc.ru/gks/>
7. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru>
8. Министерство экономического развития и торговли <http://www.ekonomy.gov.ru>
9. Счетная палата РФ <http://www.ach.gov.ru>
10. Счетные палаты России <http://www.ach-fci.ru>
11. Официальная Удмуртия <http://www.udmurt.ru>

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

## 10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)

### Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

### Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

### Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ

Лабораторные работы относятся к практической части учебного процесса. Заключаются лабораторные работы в том, чтобы отписать своими словами выводы в связи с проведением определенных экспериментов. Лабораторные работы могут носить научно-исследовательский характер, также они могут, направлены на развитие аналитического ума и наблюдательности. А еще важно не просто видеть и сделать выводы для себя, а еще и отписать эти выводы на бумаге своими словами. Это весьма эффективный способ переведения теории на практике. Лабораторные работы хорошо развивают способность думать и анализировать, а также делать выводы. Это объективный метод оценки знаний, в том случае, когда проводится один эксперимент для всех, а выводы в любом случае разные.

Студент должен прийти на лабораторное занятие подготовленным к выполнению лабораторной работы. Каждый студент после проведения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом и выводом по работе.

Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- задание выполнено правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отвечает на контрольные вопросы на удовлетворительную оценку и выше;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

### Методические указания по выполнению контрольных работ

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

### Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и

объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

## **12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

### 13. Порядок утверждения рабочей программы


Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Федулова Светлана Федоровна	К.э.н.	Доцент	Зав. кафедрой	(34936) 51738

#### Экспертиза рабочей программы

##### Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	

##### Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

##### Второй уровень

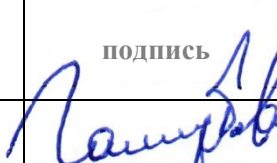
(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	

##### Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

#### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины  
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

