

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Системы складирования и складской переработки

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки  
Менеджмент организации

Степень выпускника  
БАКАЛАВР

Форма обучения  
Очная, заочная

## **1. Наименование дисциплины**

### **«Системы складирования и складской переработки»**

Целями освоения дисциплины «Системы складирования и складской переработки» являются формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управления складским хозяйством - одного из важнейших аспектов товароведческой, управленческой и коммерческой деятельности.

Система складирования предполагает оптимальное размещение груза на складе и рациональное управление им. При разработке системы складирования необходимо учитывать все взаимосвязи и взаимозависимости между внешними (входящими на склад и исходящими из него) и внутренними (складскими) потоками объекта и связанные с ними факторы (параметры склада, технические средства, особенности груза и т.д.). Разработка системы складирования основывается на выборе рациональной системы из всех технически возможных систем для решения поставленной задачи методом количественной и качественной оценки. Этот процесс выбора и оптимизации предполагает выявление связанных между собой факторов, систематизированных в несколько основных подсистем.

Складское хозяйство способствует: сохранению качества продукции, материалов, сырья; повышению ритмичности и организованности производства и работы транспорта; улучшению использования территорий предприятий; снижению простоев транспортных средств и транспортных расходов; высвобождению работников от непроизводительных погрузочно-разгрузочных и складских работ для использования их в основном производстве.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с основными характеристиками системы складирования и размещения запасов; с организацией транспортно-складского материалопотока; с расчетом некоторых показателей работы склада и т.д.

Для освоения курса студенту необходимо ознакомиться с процессом складирования, с действующими нормативными документами, связанными с вопросами обеспечения качества товаров находящихся на складе, усвоить количественные методы оценки работы склада, познакомиться с международным опытом ведения складского хозяйства, понять механизм принятия решений в процессе управления складским хозяйством.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы компетенции

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-7);

Для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» особое внимание нужно уделить изучению вопросов в области управления складским хозяйством предприятия, связанных со спецификой будущей профессиональной деятельности. К их числу можно отнести:

- совершенствование деятельности промышленных и коммерческих предприятий в результате проведения единой политики, направленной на достижение конкурентоспособности отечественной продукции;

- особенности отечественной и международной практики ведения складского хозяйства

- анализ качества деятельности предприятий промышленности и сферы товарного обращения;

- повышение качества договорных отношений, в т.ч. на основе совершенствования механизмов взаимодействия с поставщиками.

Практические занятия по дисциплине ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих деловые игры и бизнес-кейсы, научные дискуссии по наиболее острым проблемам, связанным с использованием и адаптацией систем управления качеством в организации. Применение аналитических материалов консалтинговых компаний, опыта российских организаций по использованию ИТ/ИС, on-line доступ к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки) позволяют сформировать у студента адекватное представление о состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к блоку дисциплин профиля «Менеджмент организации», что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области организации работы на производственном предприятии. Учебная дисциплина является частью читаемых кафедрой дисциплин в области организации производственной деятельности на предприятии/организации и управления современными производственными системами и технологиями.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Управление качеством» и «Экономика предприятия». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в управлении организацией, специфика управления производственными ресурсами и оценка их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, обеспечивают требуемый фундамент для изучения основных направлений влияния современных производственных систем на состояние и развитие организации. Студент должен обладать следующим набором компетенций ПК-7, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи:

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций	ПК-7
знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	ПК-7
Готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям	ПК-7

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Очная форма обучения

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	72	16	14	--	2	40	---	---
2	Заочная	72	8	8	--	0	65	---	---

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**





Тема 1. Предмет и задачи курса «Системы складирования и складской переработки»  
Азбука склада: склад, складское хозяйство, складская система, транспортно-складской

материалопоток, складская зона и т.д. Задачи и принципы складирования. Роль складов в логистике. Место курса «Системы складирования и складской переработки» в системе других экономических и управленческих дисциплин. Проблемы логистики складирования и способы их решения.

*Контрольные вопросы.*

1. Что понимается под складом?
2. Назовите основные задачи и принципы складирования.
3. Какова роль складирования в логистической системе?
4. Перечислите экономические основания существования складского хозяйства. Приведите примеры.
5. Каковы экономические основания создания складов в логистической системе?
6. Расскажите, как изменение конфигурации складской сети (числа и местоположения складов) влияет на объем запасов?
7. Сформулируйте основные проблемы функционирования складов.
8. В чем состоит решение задачи оптимизации места расположения распределительного склада?
9. Каким методом определяется выбор места расположения склада?

Тема 2. Виды и функции складов

Назначение складов. Альтернативные стратегии складирования. Классификация складов. Частные, или собственные склады. Склады общего пользования (общественные склады). Контрактные склады. Автоматизированные склады. Проблемы эффективного функционирования склада. Экономические выгоды. Консолидация грузов. Разукрупнение и перевалка грузов в пути. Доработка/отсрочка. Накопление запасов. Приближение запасов к рынку. Сервисные выгоды. Формирование рыночного ассортимента. Комплектование смешанных отправок. Материально-техническое обеспечение производства. Эффект присутствия на рынке. Утилизация и транспортировка грузов.

*Контрольные вопросы:*

1. Какие еще выгоды, помимо снижения издержек, может дать совместное с другими поставщиками использование консолидирующего склада?
2. Каковы преимущества автоматизированного склада перед более трудоемкой механизированной системой, помимо долгосрочной экономии расходов?
3. Охарактеризуйте склад продукции производственного назначения. Каковы его отличия от склада сырья и материалов?

4. В чем состоит назначение склада комиссионирования?
5. В чем состоит специфика специальных складов?
6. Какое место в логистической цепи занимают склады предприятий-производителей.
7. Перечислите экономические основания существования складского хозяйства.

Приведите примеры.

8. Почему для выполнения операций по разукрупнению и перевалке грузов в пути нужно использовать склад?
9. В чем смысл концепции присутствия на рынке и как она соотносится с другими функциями складов?
10. Опишите концепцию приближения запасов к рынку и приведите примеры такой стратегии.
11. Какова роль склада в стратегии отсрочки окончательной доводки продукции?

### Тема 3. Складские сети

Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада; выбор системы товароснабжения склада. Алгоритм формирования складской сети. Стратегия аутсоринга. Факторы, влияющие на выбор местоположения склада. Модели оптимальной дислокации складов.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Какие основные стратегические задачи решаются в области складирования и распределения продукции?
2. Какие факторы влияют на выбор местоположения склада?
3. Приведите пример комбинации вариантов форм собственности склада по принципу регионального деления?
4. С помощью каких показателей определяется необходимость наличия собственного склада?
5. В каких обстоятельствах имеет смысл комбинировать в логистической системе склады частные и общего пользования?
6. Раскройте понятие «аутсоринг».
7. Каков алгоритм формирования складской сети? 8. Кто относится к логистическим посредникам?
9. Как определить оптимальное число складов в складской сети?

Тема 4. Устройство и оснащение складских комплексов. Складская маркировка



Требования к планировке складских помещений. Характеристика основных складских зон. Определение основных параметров склада. Расчет складских площадей. Организация климатических зон на многофункциональных складах. Виды складского оборудования. Современная унифицированная тара. Классификация основных видов маркировки товаров и упаковки. Типы маркировочных решений. Флаг кода. Схема функционирования системы RFID.

*Контрольные вопросы:*

1. Расскажите о взаимосвязи между размером и формой складского помещения и системой грузопереработки.
2. Как определить имеющийся потенциал склада?
3. Как рассчитать необходимое количество оборудования для хранения материалов?
4. Какие устройства предназначены для измерения веса грузов? Приведите их описание.
5. Для чего нужны наклонные стеллажи и каково их применение?
6. Почему пластиковые поддоны не вытеснили деревянные, несмотря на многие явные преимущества первых?
7. Какова роль штрихового кодирования в упаковке? Отлична ли она от роли штрихового кодирования в грузопереработке.
8. Каким образом маркировка влияет на эффективность складских процессов?
9. Что подразумевает под собой «Флаг кода»?
10. Какие требования предъявляются к маркировочному решению?
11. Назовите основные требования для этикеток.

Тема 5. Виды складирования. Технология сквозного складирования.

Стеллажное хранение. Безстеллажное хранение. Суть технологии сквозного складирования. Этапы проектирования кросс-докинга. Преимущества и недостатки различных видов складирования.

*Контрольные вопросы:*

1. В чем суть выбора системы складирования?
2. Охарактеризуйте схему систем складирования.
3. Каким образом способ штабелирования промышленных упаковок влияет на конструкцию грузовой единицы?
4. Приведите примеры комбинации различных видов складирования.
5. В чем состоит суть технологии сквозного складирования?
6. Каковы преимущества технологии сквозного складирования?
7. Какие товары можно обрабатывать в системе сквозного складирования?
8. Какие элементы необходимы для создания системы кросс-докинга?

## РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС НА СКЛАДЕ

Тема 6. Приемка грузов от перевозчиков и приемка товаров на склад.  
Складирование товаров.

Коммерческий осмотр товаров. Разгрузка транспортного средства. Первичная приемка товаров. Перемещение товаров в зону приемки. Сортировка товаров. Распаковывание товаров. Расформирование продукции. Осуществление приемочного контроля товаров. Группировка товаров. Формирование грузовых единиц. Затаривание товаров. Подготовка товаров к перемещению. Выбор места хранения. Перемещение товаров к месту хранения. Размещение и укладка товаров.

*Контрольные вопросы:*

1. Из каких операций состоит процедура разгрузки транспортного средства?
2. Назовите виды сопроводительных документов при первичной приемке товара. 3. Что из себя представляет процедура коммерческого осмотра товара?
4. На основании каких принципов основывается рациональная организация внутрискладского процесса?
5. Дайте определение понятия «грузовая единица».
6. Дайте определение понятия «пакетирование грузовых единиц».
7. В чем преимущества пакетирования с помощью термоусадочной пленки? 8. Опишите процедуру группировки товаров.
9. В чем заключается выбор места хранения?
10. Каким образом перемещают товар к месту хранения?
11. Сформулируйте требования к хранению товаров на складе.

Тема 7. Хранение товаров

Нормативные документы по хранению отдельных категорий товаров. Выбор условий хранения. Обеспечение сохранности товаров. Организация хранения товаров. Соблюдение гидротермического режима хранения. Поддержание санитарно-гигиенического режима.

*Контрольные вопросы:*

1. С помощью каких средств обеспечивают сохранность товаров на складе?
2. Что подразумевается под условиями хранения товаров на складе? 3. Что входит в процедуру соблюдения гидротермического режима?
4. Назовите операции, входящие в процедуру поддержания санитарно-гигиенического режима.
5. Какие товары относятся к долгосрочному, а какие – к краткосрочному хранению?

## Тема 8. Подготовка товаров к отпуску и транспортировке. Отпуск грузов потребителям

Комплектация товаров. Комплектация материальных ресурсов. Упаковка товаров. Пакетирование грузовых единиц. Комиссирование. Консолидация. Проверка состояния груза. Погрузка товаров. Штифка. Оформление документов. Перечень основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов.

### *Контрольные вопросы:*

1. Из каких процедур состоит подготовка товаров и материальных ресурсов к отпуску и транспортировке?
2. Какие материалы используются в качестве упаковочных? 3. Каковы преимущества модульной системы упаковки?
4. Покажите на примере различия между потребительской и промышленной упаковками. 5. Как совершенствование упаковки может повлиять на величину транспортных издержек?
6. В чем состоит процедура комиссирования? 7. В чем состоит процедура консолидации?
8. Назовите методы проверки состояния груза, которые используются перед его погрузкой на транспортное средство.
9. Какие приборы используют при натуральном методе проверки состояния груза?
10. Назовите перечень основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов.
11. Сформулируйте правила сдачи грузов к перевозке товаров, их погрузки и крепления.
12. Что из себя представляет такой документ как «Сертификат качества»?
13. Что отражают в отгрузочной спецификации?

## Тема 9. Учет движения товаров. Брак на складе

Оперативный учет. Аналитический учет. Инвентаризация. Знакомство с перечнем основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов. Понятие брака на складе. Отражение текущего состояния ТМЦ. Правила хранения ТМЦ на складе. Создание области склада для брака. Обязанности кладовщика по браку. Минимизация издержек по складу брака.

### *Контрольные вопросы:*

1. Назовите основные виды учета движения товаров в практике работы склада.
2. В чем специфика оперативного учета?
3. На основании каких документов осуществляется оперативный учет? 4. В чем заключается процедура аналитического учета?

5. Что позволяет выявить аналитический учет?
6. В чем заключается процедура инвентаризации?
7. Назовите виды инвентаризации и охарактеризуйте их.
8. Назовите операции, применяемые при проведении инвентаризации. 9.  
Что такое брак? Приведите примеры брака на складе.
10. В чем может состоять деформация упаковки?
11. Опишите процедуру создания области склада для брака.
12. Каковы обязанности кладовщика по браку?
13. Каким образом можно минимизировать издержки по складу брака?
14. В чем состоят правила хранения ТМЦ на складе?

### РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ СКЛАДОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ

#### Тема 10. Особенности организации склада скоропортящихся товаров и склада с продукцией глубокой заморозки

Продукция глубокой заморозки. Прием продукции глубокой заморозки. Размещение товаров на складе. Техника для работы в холодильных камерах. Виды док-шелтеров. Условия хранения скоропортящихся продуктов. Ввод информации о сроках годности в систему управления складом. Размещение товаров со сроками годности. Варианты выбора срока годности при подготовке заказа к отгрузке. Отбор товаров со сроками годности. *Влияние сроков годности на складскую грузообработку с применением WMS.*

##### *Контрольные вопросы:*

1. Какими документами регламентируется хранение продуктов глубокой заморозки? 2.  
Как осуществляется прием продукции глубокой заморозки?
3. Какая техника используется для работы в холодильных камерах?
4. Какая сопроводительная документация должна присутствовать при приемке продукции глубокой заморозки?
5. Какие рекомендации необходимо выполнять, чтобы снизить образование конденсата на конструктивных элементах погрузчика при работе на складе глубокой заморозки?  
Какие продукты относятся к скоропортящимся?  
Каким образом вводится информация о сроках годности в систему управления складом?  
В чем заключается процедура отбора товара со сроками годности?  
Как влияют сроки годности на складскую грузообработку с применением WMS?  
Каковы условия хранения скоропортящихся продуктов?

## Тема 11. Хранение и транспортировка негабаритного товара

Понятие негабаритного товара. Оборудование и техника для негабаритного товара. Разгрузка негабаритного товара. Хранение и набор негабарита. Нестандартные конструкции. Уличное хранение. Специфика отгрузки и отправки негабарита клиентам.

*Контрольные вопросы:*

Какой товар считается негабаритным? Приведите примеры.

Какое оборудование и техника используются при складировании негабаритного товара?

Как эффективнее перемещать длинномеры из контейнера на склад? В

чем заключается процедура хранения негабарита?

Приведите примеры нестандартных конструкций.

## Тема 12. Организация работы склада с большим ассортиментом товаров

Справочник мастер-данных. Поэтапная приемка товара. Точность процесса идентификации. Зона приемки. Универсальная WMS. Полный и активный ассортимент.

*Контрольные вопросы:*

Какие специфические проблемы могут возникнуть при организации склада с большим ассортиментом товаров?

Охарактеризуйте этапы приемки товаров на складе с большим товарным ассортиментом.

Какими способами можно повысить точность процесса идентификации товара?

Каким образом можно увеличить зону приемки товара?

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА РАБОТЫ СКЛАДСКОГО КОМПЛЕКСА ПО КЛЮЧЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ

### Тема 14. Стратегические и нормативные КРІ

Нормативные КРІ. Стратегические КРІ. Выбор системы КРІ.

*Контрольные вопросы:*

1. Какие показатели относятся к нормативным КРІ?
2. Какие показатели относятся к стратегическим КРІ?
3. Может ли Стратегический КРІ переведен в категорию статических, нормативных, а нормативный КРІ – в категорию стратегическим? При каких условиях?
4. Каким образом осуществляется выбор системы КРІ?
5. Дайте характеристику коэффициенту комплексного клиентского сервиса за период.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Структура СРС очная форма обучения**

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-7	1.	решение задач	СРС без участия преподавателя	1	
ПК-7	2.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	1	
ПК-7	3.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	4.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	5.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	6.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	7.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	8.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	9.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	10.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	11.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	12.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	13.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	14.	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	2	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

### Структура СРС заочная форма нормативные сроки

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-7	1.	решение задач	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	2.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	3.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	4.	решение задач	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	5.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	6.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	7.	решение задач	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	8.	решение задач	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	9.	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	12	

*Самостоятельная работа* предполагает изучение студентами теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим занятиям, оформление конспектов лекций для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Использование традиционных технологий обеспечивает полное усвоение знаний студентами по дисциплине.

В процессе изучения теоретических разделов курса используются новые образовательные технологии обучения: ННТ – неимитационные неигровые технологии: кейс – метод, разбор конкретных ситуаций.

При проведении практических занятий используются: ИИТ – имитационные, игровые технологии: деловые игры.

Данные технологии обеспечивают приобретение требуемых компетенций студентами.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» предполагается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения лекционных (с представлением материалов в виде компьютерных презентаций (MS PowerPoint и др.) и практических занятий (разборов конкретных ситуаций в процессе логистического управления организацией (деловая игра, домашнее задание по выбору поставщика, решение задач по управлению запасами, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме по дисциплине «Системы складирования и складской переработки», составляет более 30 % от аудиторных занятий.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных

умений по образцу:

В учебном процессе дисциплины используются следующие формы освоения компетенций:

*Лекционные занятия* по дисциплине основываются на активном методе обучения, при котором студенты – активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

*Практические занятия* в форме решения конкретных задач проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления проблемы.





	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами	Частично владеет методами логистического управления процессами снабжения и распределения	В основном владеет методами логистического управления процессами снабжения	Владеет Инструментарием логистики в области управления запасами и складированием	Контрольная работа
--	---	--	--	--	--	--------------------

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Перечень вопросов для устного опроса

1. Какие еще выгоды, помимо снижения издержек, может дать совместное с другими поставщиками использование консолидирующего склада?
2. Каковы преимущества автоматизированного склада перед более трудоемкой механизированной системой, помимо долгосрочной экономии расходов?
3. Охарактеризуйте склад продукции производственного назначения. Каковы его отличия от склада сырья и материалов?
4. В чем состоит назначение склада комиссионирования?
5. В чем состоит специфика специальных складов?
6. Какое место в логистической цепи занимают склады предприятий-производителей.
7. Перечислите экономические основания существования складского хозяйства.

Приведите примеры.

8. Почему для выполнения операций по разукрупнению и перевалке грузов в пути нужно использовать склад?
9. В чем смысл концепции присутствия на рынке и как она соотносится с другими функциями складов?
10. Опишите концепцию приближения запасов к рынку и приведите примеры такой стратегии.
11. Какова роль склада в стратегии отсрочки окончательной доводки продукции?

Общие вопросы формирования складской сети: определение оптимального числа складов; размещение складов в сети; определение формы собственности каждого склада;

выбор системы товароснабжения склада. Алгоритм формирования складской сети. Стратегия аутсоринга. Факторы, влияющие на выбор местоположения склада. Модели оптимальной дислокации складов.

### Тестовые задания по дисциплине «Системы складирования и складской переработки»

1. С хранением запасов связаны издержки: аренда складов; транспортные расходы; затраты на оформление документов; зарплата;

амортизация оборудования.

2. С пополнением запасов связаны издержки: транспортные расходы; затраты на оформление документов; зарплата; амортизация оборудования.

3. К основным функциям склада относятся: преобразование производимого ассортимента в потребительский в соответствии со спросом; складирование и хранение; унитизация и транспортировка грузов; приспособление товаров к нуждам потребителей; предоставление услуг.

4. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается... с помощью графика Ганта; методом условного центра масс; с помощью обобщений алгоритма Джонсона; методом дворника-стеклоочистителя.

5. Функции склада готовой продукции: складирование; хранение; сортировка;  
а; подкомплектовка продукции; подборка в нужном ассортименте; доставка товаров мелкими партиями.

6. Функции склада сырья и исходных материалов: складирование; хранение; сортировка;  
а; подготовка к производственному потреблению; подборка в нужном ассортименте.

7. Основные статьи издержек на содержание складов: амортизация складских помещений и оборудования; на обслуживающий персонал; на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.); хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов); снижение производительности основного оборудования.

8. Развитие, размещение и организация складского хозяйства определяются... транспортом общего пользования; предприятиями оптовой торговли; коммерческими организациями;

складами сырья и готовой продукции предприятия  
производителя. 9. Управление складскими помещениями  
связано с... транспортом общего пользования;  
предприятиями оптовой  
торговли; коммерческими  
организациями;

складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.  
10. В хранение и контроль управления материальными ресурсами  
входит: доставка и контроль качества сырья и материалов;  
перемещение материальных ресурсов в ходе обработки;  
контроль и регулирование использования материальных ресурсов;  
контроль запасов сырья, материалов и готовой продукции на  
предприятиях; организация процесса закупок.

11. К издержкам хранения запасов не  
относятся: затраты на складское помещение;  
затраты на складское  
хранение; затраты на  
транспортировку;  
потери от порчи материалов и продукции.

12. Функции склада оптово-посреднических  
фирм: складирование;  
хранение;  
сортировка;  
подкомплектовка  
продукции;  
подборка в нужном ассортименте;  
доставка товаров мелкими  
партиями.

13. Выбор места расположения склада определяется  
методом... "дворника-стеклоочистителя";  
правила "80-20";  
условного центра  
масс;  
динамического  
программирования; сетевого  
планирования.

14. Логистический процесс на складе  
включает: снабжение запасами;  
разгрузку и приемку грузов;  
внутрискладскую  
транспортировку; доставку  
товаров потребителям.

15. Задача оптимизации места расположения распределительного склада  
решается методом...  
динамического программирования;  
регрессионного анализа; корреляционного  
анализа; "дворника-стеклоочистителя";  
условного центра масс.

16. Горячая линия на складе –  
это... наиболее обогреваемая  
территория; тепловая завеса у въезда

на склад; места, приближенные к зонам отпуска; тепломагистраль; линия размещения самых дорогих товаров.

17. Холодная линия на складе – это...  
наименее обогреваемая территория;  
система обеспечения холодной водой;  
места, наиболее отдаленные от зон отпуска; самые дешевые товары.

Метод Парето применяется для...  
оптимизации перевозок внутри склада;  
оптимизации размещения товаров на складе;

оптимизации сервисного обслуживания на складе;  
минимизации транспортных операций на складе \_\_

### Вопросы к зачету

1. Какие основные стратегические задачи решаются в области складирования и распределения продукции?
2. Какие факторы влияют на выбор местоположения склада?
3. Приведите пример комбинации вариантов форм собственности склада по принципу регионального деления?
4. С помощью каких показателей определяется необходимость наличия собственного склада?
5. В каких обстоятельствах имеет смысл комбинировать в логистической системе склады частные и общего пользования?
6. Раскройте понятие «аутсоринг».
7. Каков алгоритм формирования складской сети?
8. Кто относится к логистическим посредникам?
9. Как определить оптимальное число складов в складской сети?
10. Расскажите о взаимосвязи между размером и формой складского помещения и системой грузопереработки.
11. Как определить имеющийся потенциал склада?
12. Как рассчитать необходимое количество оборудования для хранения материалов?
13. Какие устройства предназначены для измерения веса грузов? Приведите их описание.
14. Для чего нужны наклонные стеллажи и какого их применение?
15. Почему пластиковые поддоны не вытеснили деревянные, несмотря на многие явные преимущества первых?
16. Какова роль штрихового кодирования в упаковке? Отлична ли она от роли штрихового кодирования в грузопереработке.
17. Каким образом маркировка влияет на эффективность складских процессов?
18. Что подразумевает под собой «Флаг кода»?
19. Какие требования предъявляются к маркировочному решению?
20. Назовите основные требования для этикеток.
21. В чем суть выбора системы складирования?
22. Охарактеризуйте схему систем складирования.
23. Каким образом способ штабелирования промышленных упаковок влияет на конструкцию грузовой единицы?

24. Приведите примеры комбинации различных видов складирования.
25. В чем состоит суть технологии сквозного складирования?
26. Каковы преимущества технологии сквозного складирования?
27. Какие товары можно обрабатывать в системе сквозного складирования?
28. Какие элементы необходимы для создания системы кросс-докинга?
29. Из каких операций состоит процедура разгрузки транспортного средства?
30. Назовите виды сопроводительных документов при первичной приемке товара.
31. Что из себя представляет процедура коммерческого осмотра товара?
32. На основании каких принципов основывается рациональная организация внутрискладского процесса?
33. Дайте определение понятия «грузовая единица».
34. Дайте определение понятия «пакетирование грузовых единиц».
35. В чем преимущества пакетирования с помощью термоусадочной пленки?
36. Опишите процедуру группировки товаров.
37. В чем заключается выбор места хранения?
38. Каким образом перемещают товар к месту хранения?
39. Сформулируйте требования к хранению товаров на складе.
40. С помощью каких средств обеспечивают сохранность товаров на складе?
41. Что подразумевается под условиями хранения товаров на складе?
42. Что входит в процедуру соблюдения гидротермического режима?
43. Назовите операции, входящие в процедуру поддержания санитарно-гигиенического режима.
44. Какие товары относятся к долгосрочному, а какие – к краткосрочному хранению?
45. Из каких процедур состоит подготовка товаров и материальных ресурсов к отпуску и транспортировке?
46. Какие материалы используются в качестве упаковочных?
47. Каковы преимущества модульной системы упаковки?
48. Покажите на примере различия между потребительской и промышленной упаковками.
49. Как совершенствование упаковки может повлиять на величину транспортных издержек?
50. В чем состоит процедура комиссирования?
51. В чем состоит процедура консолидации?
52. Назовите методы проверки состояния груза, которые используются перед его погрузкой на транспортное средство.
53. Какие приборы используют при натуральном методе проверки состояния груза?
54. Назовите перечень основных документов, необходимых для отправителя и потребителя грузов.
55. Сформулируйте правила сдачи грузов к перевозке товаров, их погрузки и крепления.
56. Что из себя представляет такой документ как «Сертификат качества»?
57. Что отражают в отгрузочной спецификации?
58. Назовите основные виды учета движения товаров в практике работы склада.
59. В чем специфика оперативного учета?
60. На основании каких документов осуществляется оперативный учет?
61. В чем заключается процедура аналитического учета?
62. Что позволяет выявить аналитический учет?
63. В чем заключается процедура инвентаризации?
64. Назовите виды инвентаризации и охарактеризуйте их.

65. Назовите операции, применяемые при проведении инвентаризации. 66. Что такое брак? Приведите примеры брака на складе. 67. В чем может состоять деформация упаковки? 68. Опишите процедуру создания области склада для брака. 69. Каковы обязанности кладовщика по браку? 70. Каким образом можно минимизировать издержки по складу брака? 71. В чем состоят правила хранения ТМЦ на складе?

### 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки тестовых заданий

Шкала оценки тестовых заданий	5-балльная шкала	«Трехуровневая шкала»
88-100%	«5» - отлично	Высокий
74-87%	«4» - хорошо	Средний
61-73%	«3» - удовлетворительно	
до 60%	«2» - неудовлетворительно	Низкий

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка 5 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка 4 баллов выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка 3 балла выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Баллы не присуждаются студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Успешность изучения дисциплины предполагает две составляющие. Первая составляющая – усредненная оценка, полученная студентом по итогам текущего контроля. Вторая составляющая – оценка знаний студента по итогам промежуточного контроля; для студентов заочной формы обучения – оценка знаний на экзамене. Усредненный итог двух частей балльной



оценки освоения дисциплины выставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично – «5»	Творчество, творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации (знания-трансформации).
Средний	Хорошо – «4»	Применение, продуктивное действие – поиск и использование субъективно новой информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки).
Удовлетворительный	Удовлетворительно – «3»	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия (знания-копии)
Неудовлетворительный	Неудовлетворительно – «2»	Узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними (знания-знакомства). Это начальный уровень освоения деятельности в процессе обучения. На этом уровне учащийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.

*\* подход академика РАО В.П.Беспалько об уровнях усвоения содержания обучения и постепенном восхождении учащихся по траекториям уровней усвоения*

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Стерлигова, Алла Николаевна. Управление запасами в цепях поставок [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / А. Н. Стерлигова ; [рец.: Н. К. Моисеева, В. В. Дыбская]. - М. : ИНФРА-М, 2012. -430 с. : ил.
2. (Высшее образование). - Глоссарий: с. 407. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-16-003089-0 : 252.89 р.ББК У9(2)40-21я73
  - ii. Тара и упаковка. Производственная и транспортная тара, коробки, ящики, бочки, канистры [Текст]. - М. : Торговый дом металлов, 2009. - 110 с. - (Логистика. Перевозка. Складирование.Контроль ; вып. 3) (Стандарты. Правила. Документы). - ISBN 978-5-93588-085-9УДК 621.798.1(083.74)
3. Марусева, Инна Владимировна. Логистика [Текст] / И. В. Марусева, В. В. Котов, И. Я. Савченко ; под общ. ред. И. В. Марусевой. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 192 с. : ил. - (Краткий курс). - Библиогр.: с. 189. - ISBN 978-5-91180-997-3 : 105.00 р.
4. Основы логистики [Текст] : [учебник] / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. -СПб. : ФИНЭК ; Москва [и др.] : Питер, 2009. - 432 с. : ил.
  1. (Учебник для вузов) (Теория и практика). - Библиогр.: с. 422. - ISBN 978-5-388-00404-8 : 268.00 р.
5. Трусов, Александр Филиппович. Excel 2007 для менеджеров и экономистов. Логистические, производственные и оптимизационные расчеты [Текст] / А. Ф. Трусов. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 256 с. : ил. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-388-00527-4 : 228.00 р., 228.00 р.
6. Васильев, Алексей Николаевич. Финансовое моделирование и опт. др.] : Питер, 2009. - 320 с. : ил. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (На компьютере). -Библиогр.: с. 319. - ISBN 978-5-388-00523-6 : 245.00 р., 245.00 р.
7. Транспорт леса : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Лесоинженер. дело" и "Лес. хоз-во" : в 2 т. - М. : Академия, 2009. - (Высшее профессиональное образование. Лесное хозяйство). - ISBN 978-5-7695-5681-4. Т. 1 : Сухопутный транспорт / Э. О. Салминен [и др.] ; под ред. Э. О. Салминена. - 2009. - 368 с. : ил. - Библиогр.: с. 364. - ISBN 978-5-7695-5356-1 : 449.00 р., 454.19 р., 450.12 р.УДК 630.37(075.8)
8. Трусов, Александр Филиппович. Excel 2007 для менеджеров и экономистов. Логистические, производственные и оптимизационные расчеты / А. Ф. Трусов. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 256 с. - ISBN 978-5-388-00527-4. Шифр 681/Т 78УДК 681.3.066 681.3:УББК Ув.6
9. Васильев, Алексей Николаевич. Финансовое моделирование и опт.
10. Гайдаенко, Алексей Альбертович. Логистика [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. - 2-

- е изд., стер. - М. : Кнорус, 2009. - 272 с. - Библиогр.: с. 266. - ISBN 978-5-390-00212-4 : 150.00 р.ББК У9(2)40я73
- 11.Троицкая, Наталья Александровна. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте" направления подготовки "Организация перевозок и управления на транспорте" / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков, М. В. Шилимов. - М. : Академия, 2009. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 327. - ISBN 978-5-7695-4690-7 : 467.00 р., 467.00 р., 463.10 р.УДК 656.073(075.8)
- 12.Сханова, Светлана Энверовна. Транспортно-экспедиционное обслуживание [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / С. Э. Сханова, О. В. Попова, А. Э. Горев. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 432 с. :ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт). - Библиогр.: с. 423. - ISBN 978-5-7695-6158-0 : 444.40 р., 444.40 р.УДК 656.073(075.8)
- 13.Курганов, В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / В. М. Курганов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Книжный мир : Новый диск, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. - (Электронные учебники и учебные пособия). - Систем. требования: Процессор Pentium II ; память ОЗУ 256 Мб ; дисковод 24x CD-ROM ; Windows 2000/XP. - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-8041-0393-5 : 400.00 р.ББК У
- 14.Кузьбожев, Э. Н. Логистика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв. - (Электронный учебник). - Систем. требования: Операционная система Microsoft Windows 2000/XP ; процессор с частотой не ниже 500 MHz ; оперативная память 64 Мб и более ; не менее 40 Мб свободного места на жестком диске ; видеокарта с 8 Мб памяти или лучше ; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768 ; CD привод 4x или лучше (рекомендуется 16x) ; звуковая карта (любая). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-00524-8 : 420.00 р. Допущено Научно-методическим советом УМО по специальности "Логистика"ББК У
- 15.Бродецкий, Геннадий Леонидович. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Логистика и управление цепями поставок" / Г. Л. Бродецкий ; [рец.: В. В. Дыбская, Е. И. Зайцев, В. И. Сергеев]. - М. : Академия, 2010. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление) (Учебник). - Библиогр.: с. 330. - ISBN 978-5-7695-5972-3 : 457.60 р.ББК У9(2)40в6я73
- 16.Бродецкий, Геннадий Леонидович. Управление рисками в логистике [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Логистика и управление цепями поставок" / Г. Л. Бродецкий, Д. А. Гусев, Е. А. Елин ; [рец.: В. В. Дыбская, В. И. Сергеев]. - М. : Академия, 2010. - 192 с. : ил. - (Непрерывное профессиональное образование. Логистика). - Библиогр.: с. 184. - ISBN 978-5-7695-6264-8 : 311.30 р.ББК У9(2)40я73

17. Канке, Алла Анатольевна. Основы логистики [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / А. А. Канке, И. П. Кошечкина ; [рец.: В. В. Каширин, В. А. Похощев]. - М. : КноРус, 2010. - 576 с. - Указ.: с. 560. - Библиогр.: с. 573. - ISBN 978-5-406-00172-1 : 450.00 р. ББК У9(2)40я73
18. Щепеткин, Евгений Николаевич. Логистика [Текст] : метод. указания и контрол. задания для студентов очной и заоч. форм обучения специальности 080507 - Менеджмент организации / Е. Н. Щепеткин ; Урал. гос. лесотехн. ун-т, Каф. менеджмента и внешнеэкон. деятельности предприятия. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2011. - 28 с. - Библиогр.: с. 28. - 9.04 р. ББК У9(2)40я73
19. Афанасенко, Иван Дмитриевич. Коммерческая логистика для бакалавров и специалистов [Текст] : [учебник] / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - Москва [и др.] : Питер, 2012. - 352 с. : ил. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00662-9 : 355.00 р. ББК У9(2)40я73 + У9(2)42-803я73
20. Бродецкий, Геннадий Леонидович. Экономико-математические методы и модели в логистике. Потоки событий и системы обслуживания [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Логистика и управление цепями поставок" / Г. Л. Бродецкий ; [рец.: В. И. Сергеев, В. В. Дыбская]. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2011. - 272 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 263. - ISBN 978-5-7695-8321-6 : 502.70 р. УДК 519.86(075.8) ББК У9(2)40в6я73
21. Беляев, Владимир Михайлович. Грузовые перевозки : учебное пособие / В. М. Беляев. - М. : Академия, 2011. - 176 с. - (Непрерывное профессиональное образование. Логистика). - Библиогр.: с. 165. - ISBN 978-5-7695-7449-8 : 342.10 р., 341.00 р., 339.90 р. УДК 656.073(075)
22. Сханова, Светлана Энверовна. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров "Технология трансп. процессов" / С. Э. Сханова, О. В. Попова, А. Э. Горев. - 4-е изд., перераб. - М. : Академия, 2011. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт) (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 423. - ISBN 978-5-7695-8387-2 : 448.80 р., 440.00 р. УДК 656.073(075.8)

### **Дополнительная литература**

1. Аникин Б.А. Практикум по логистике: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп.-М.:ИНФА-М, 2008.-280с.
2. Волгин. В.В. Склад: практ. пособие. М.: Издательский дом «Дашков и К<sup>0</sup>», 2007. – 375 с.

3. Волгин В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. 2-е изд. пераб. и доп. - М.: Ось- 89, 2006. - 320 с.

4. Дыбская В.В. Логистика для практиков. Эффективные решения в складировании и грузопереработке. - М.: ВИНТИ РАН, 2007.- 264 с.

5. Маликов. О.Б. Проектирование автоматизированных складов штучных грузов. М.: Инфра-М, 2006. – 352 с.

6. Миротин Л.Б., Чубуков А.Б., Ташбаев Ы.Э. "Логистическое администрирование", Учебное пособие, - Москва, издательство «Экзамен», 2006. - 480 с.

### **9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Интернет-ресурсы

1. <http://www.skladportal.ru> – Складской портал «Все о складе»

2. <http://www.cfin.ru> - Система складирования и складская переработка продукции. Учебное пособие.

3. <http://learnlogistic.ru> – Основные понятия складской деятельности. Основные критерии рентабельности системы складирования. Материалы учебно- методического проекта.

4. <http://www.startlogistic.ru> – Методологические основы складской логистики.

5. <http://www.kgau.ru> - Ельдештейн Ю.М. «ЛОГИСТИКА - электронный учебно-методический комплекс»

6. <http://www.iteam.ru> – Технологии

корпоративного управления. 7. <http://www.logistics.ru> –

Логистика: отраслевой портал.

8. <http://www.logisticsinfo.ru> - Информационный портал в сфере современной

логистики. 9. <http://www.bpl.ru> – Склад законов: система складирования.

10. <http://www.ya2b.ru> – Я и бизнес: сообщество деловых людей.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>) 3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина может читаться одним модулем.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций лидеров в области складской логистики ведущих российских и зарубежных компаний.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

Формой итогового контроля знаний студентов является письменный экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения управленческих задач, выполняемых менеджером по организации работ в системе складирования и складской переработки и оценке текущего состояния и перспектив развития складского хозяйства организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации».

### 10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и изучению дисциплины.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей. СРС должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Для реализации самостоятельной работы каждому студенту должно быть предусмотрено обеспечение:

- рабочими методами при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.); - контролирующими материалами (экзаменационные билеты, тесты и т. д.);
- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- временными ресурсами;
- консультациями (преподаватели, сотрудники НИИ, лабораторий и т.д.);
- возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента
- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

Самостоятельная работа студентов должна организовываться на кафедрах ВУЗа, в других организациях, учреждениях и на предприятиях, с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по учебной дисциплине, студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);
- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практический путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения, (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, «кейс стади», письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной, дипломной работы, научно-исследовательской работы студента).

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа(БСР) обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СРС может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и т.п. и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; - подготовка к лабораторным работам и к практическим и семинарским занятиям; - подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- выполнение курсовой работы;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением базовой самостоятельной работы (БСР) и дополнительной самостоятельной работы (ДСР), в том числе по выбору.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы  
Совершенствование методов управления хозяйственной деятельностью в условиях рыночной экономики во многом связано с применением экономических методов исследования в экономической науке и практике. Поэтому студенты должны ознакомиться с основами макроэкономики, необходимыми для решения теоретических и практических задач в экономических исследованиях, уметь самостоятельно изучать учебную литературу по эконометрике и её приложениям.

Одним из основных условий успешного овладения учебным материалом является посещение лекционных и практических занятий. Если по каким-то причинам занятие было пропущено, необходимо в кратчайшие сроки самостоятельно разобрать пропущенную тему (восстановить конспект лекции, разобрать задания практического занятия), иначе дальнейшее изучение дисциплины существенно осложнится. Важно выполнять все задания, предлагаемые преподавателем для домашней работы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой, как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, теорем, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, попутно решая соответствующие упражнения, приведенные в учебниках и сборниках задач.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.



Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в

библио

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать

суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Методические указания по выполнению лекционных занятий

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Методические указания по выполнению практикумов/лабораторных работ  
Лабораторные работы относятся к практической части учебного процесса.  
Закljučаются

лабораторные работы в том, чтобы описать своими словами выводы в связи с проведением определенных экспериментов. Лабораторные работы могут носить научно-исследовательский характер, также они могут, направлены на развитие аналитического ума и наблюдательности. А еще важно не просто видеть и сделать выводы для себя, а еще и описать эти выводы на бумаге своими словами. Это весьма эффективный способ

переведения теории на практике. Лабораторные работы хорошо развивают способность думать и анализировать, а также делать выводы. Это объективный метод оценки знаний, в том случае, когда проводится один эксперимент для всех, а выводы в любом случае разные.

Студент должен прийти на лабораторное занятие подготовленным к выполнению лабораторной работы. Каждый студент после проведения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом и выводом по работе.

Оценку по лабораторной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- задание выполнено правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отвечает на контрольные вопросы на удовлетворительную оценку и выше; - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

#### Методические указания по выполнению контрольных работ

Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

#### Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи

лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа

тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

## **12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

Специального материально-технического обеспечения не требуется.

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Sourse, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).

При проведении занятий в аудитории может использоваться интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволит значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

### 13. Порядок утверждения рабочей программы


#### Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Сидоров Валерий Петрович	К.геог.н.		Зав кафедрой	(34936) 51738

#### Экспертиза рабочей программы

##### Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	

##### Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

##### Второй уровень


(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	

##### Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

#### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины  
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа