

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛОГИСТИКА

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Степень выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная, заочная.

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины

«Логистика»

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики. Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Логистика» является формирование у студентов базовых экономических знаний, практических навыков и соответствующих компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- Теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- Изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- Рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- Изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- Формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:

-Цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;

- Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;
- Ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- Инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;
- Основные базовые системы управления запасами в организации;
- Инструментарий логистического управления на складе организации;
- Современные технологии управления информационными потоками.

Уметь:

- Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;
- Использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;
- Применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;
- Оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации.

Владеть:

- Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;
- Методами логистического управления процессами снабжения и распределения;
- Инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в цикл Математический и естественнонаучный цикл (Б.1.ВР.17.), базовая (обязательная) часть ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована студентам направления подготовки Менеджмент, профиль Менеджмент организации,

Изучению дисциплины предшествуют: методы принятия управленческих решений, информационные системы в экономике, маркетинг, теория организации, экономика организации (предприятия), другие.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.

	Итого		16	14	40						
Форма промежуточной аттестации - зачет											

Общая трудоемкость дисциплины заочная форма обучения нормативные сроки составляет 2 зачетные единицы, 72 часов, лекции- бч., практические занятия – 10.,самостоятельная работа – 56 часов. Итоговая аттестация - зачет

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)					Всего компетенций
			Л.	Пр.	Сам. раб.		1	2	3	4	N ...	
Семестр 7												
1.	Раздел 1 Основы логистики		2	2	18							ПК-7
2.	Раздел 2 Логистика снабжения и распределения		2	2	18							ПК-7
3.	Раздел 3 Место логистики в менеджменте организации		2	6	20							ПК-7
			6	10	56							
Форма промежуточной аттестации - зачет												

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1 Основы логистики

Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики
Потоки в организационных системах. Потоки как процессы преобразования в организационных системах и как объект изучения логистики, оптимизации потоков (процессов преобразования) в организациях как предмет логистики. Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики. Содержание логистики в связи с процессами дифференциации и интеграции наук о производстве. Основные понятия логистики. Виды логистических систем. Фазы и стадии развития логистических систем. Главная задача логистики - обеспечение конкурентоспособности фирмы, а содержание логистики - моделирование и рационализация потоковых процессов, характерных для данной сферы деятельности. Правила логистики. Основные задачи логистики: разработка методологии системного анализа и синтеза логистических систем, разработка методов оптимизации деятельности организаций и оценки их эффективности; повышение устойчивости

функционирования фирмы в условиях возрастания неопределённости окружающей среды; направленность на устранение всех видов потерь в производстве; повышение уровней организованности производственных процессов и организационных отношений; развитие системного мировоззрения как базы воспитания лидерских качеств; рационализация хозяйственной деятельности; устранение внутрисистемных и межсистемных конфликтов за счет развития корпоративного управления и развития корпоративной стратегии фирмы.

Тема 2. Концепция логистики

Логистика как концепция развития социальных систем. Логистика как наука о повышении организованности социальных систем, о разрешении меж и внутрисистемных конфликтов. Принципы логистики: корпоративность, концентрация, гибкость, синхронизация, оптимизация, координация, интеграция, “только тогда, когда нужно”. Принципы логистики как носители системного мышления, преимущества системной парадигмы перед научной парадигмой развития систем. Связь принципов логистики с парадигмой развивающихся систем, со стратегией развития организаций и управления ими в XXI веке. Логистика как новое мышление руководителей организаций. Особенности нового мышления. Преимущества логистического мышления перед традиционным. Методы перехода к логистическому мышлению. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации. Концептуальные положения логистики как логистики фирмы: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, гуманизация технологических процессов и создание современных условий труда, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики как корпоративной логистики: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; вертикальная и горизонтальная интеграция процессов производства и переход к постоянной модернизации производства; интеграция и синхронизация технического обслуживания производства с процессами основного производства; интеграция предметов труда, группирование, групповые маршруты и технологии; интеграция и прямоточность материальных потоков; интеграция оборудования; интеграция персонала

Тема 3. Концепция построения логистических систем

Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления

сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта. Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы. Минимизация времени движения материальных, информационных и прочих потоков логистических систем. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Максимизация качества сервиса поставок готовой продукции потребителям. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия. Организационная структура управления логистическими организациями. Организационные структуры: с функциональной вертикальной системой управления и горизонтальной системой управления по процессами.

Раздел 2 Логистика снабжения и распределения

Тема 4. Логистика снабжения

Логистическая стратегия развития предприятия (организации) как основа стратегии закупочной логистики. Задачи и функции закупочной логистики, их особенности и эволюция. Классификация закупок. Логистический цикл закупки. Планирование закупок. Анализ потребностей и возможностей. Определение потребностей и расчет количества закупок. Оптимизация закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок Выбор поставщика. Получение и оценка предложений. Основные требования к выбор у поставщика. Развитие взаимоотношений с поставщиками Правовые основы закупок. Контракты и договоры. Методы закупок. Оплата поставок. Входной контроль и размещение товаров. Управление качеством в закупочной логистике. Управление закупочной логистикой.

Тема 5. Логистика распределения

Распределительная логистика - понятия и сферы её применения. Цели и задачи логистики распределения. Логистика и маркетинг. Маркетинговая логистика. Управление заказами: составляющие цикла заказа, обработка заказов, выполнение заказов. Концепция “своевременного” производства и её основные варианты. Дистрибуция и физическое распределение. Дистрибутивные каналы и сети. Основные задачи проектирования и конфигурирования распределительных сетей. Логистические посредники. Координация и интеграция действий логистических посредников. Планирование, документирование и контроль продаж. Оптимизация продаж и определение уровня сервиса продаж и продукции. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.

Тема 6. Логистика запасов.

Сущность товарно-материальных запасов. Стратегия и тактика управления запасами фирмы. Место логистики запасов в логистической системе фирмы. Виды запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом заказов. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Учёт сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами.

Раздел 3 Место логистики в менеджменте организации

Тема 7. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом и контроллингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими (Что имеется в виду, маркетинг и контроллинг не являются общими функциями управления) функциями управления. Направления совершенствования организационных структур управления логистическими организациями.

Тема 8. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг

Традиционные методы планирования и управления производством. Трудности, связанные с традиционным подходом к планированию и управлению производством. Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара. Логистические концепции управления производством.(уже было в производственной логистике) Интегрированные система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Четыре концепции управления и четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP. Стандарт MRP (Material Requirements Planning). Планирование календарной потребности в материалах для производства Основные концепции MRP. Особенности и преимущества использования системы MRP. Стандарт MRP-II (Manufacturing Resource Planning). Объединение системы MRP с финансовыми службами компании: планирование производственных ресурсов (ППР). Планирование и контроль затрат. Системы и функции контроля выполнения заказов. Формирование графиков работ. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами и т.д. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning– логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами:

оформление наряд - заказа, тех. задание, поддержка заказчика на местах и прочее. Дальнейшая интеграция процессов управления от проектирования будущего изделия, с учетом требований заказчика, до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия. Организация сбора, измерения, анализа и интерпретации плановой и отчетной информации. Структурирование организационных систем и бизнес - процессов. Координация и интеграция процессов управления в сфере разработок, закупок, производства, продаж, финансирования иерархии. Систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений. Формирование интегрированной концепции управления предприятием. Прозрачность, понятность и объективная интерпретация цифр и полученных результатов. Реализацию процедур планирования и контроля по уровням иерархии.

Тема 9. Логистика складирования.

Роль складирования в логистической системе. Основные проблемы функционирования складов в логистике. Основные логистические издержки на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Элементы системы складирования. Проектирование системы складирования. Критерии выбора рациональной системы складирования. Логистический процесс на складе. Управление логистикой на складе. Методы организации эффективного функционирования складов. Показатели эффективного функционирования склада. Факторы выбора собственного склада или склада общего пользования. Определение рационального количества складов и вопросы размещения складской сети. Выбор места расположения, определение вида и размера склада. Основы организации складского хозяйства. Рациональная организация транспортно-складских систем, погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских (ПРТС) работ. Склады в системе комиссионирования.

5.2. Планы практических занятий (при наличии в учебном плане)

Краткое описание подходов к организации практических занятий: решение задач, проведение тестирования.

Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.
(название)

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

Логистика распределения как функциональная область интегрированной логистической системы. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015

Тема 2. Концепция логистики.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Объект и предмет логистического менеджмента. Цели и задачи логистики на предприятии. Принципы логистического познания предприятия как сложной искусственной системы. Логистическая цепь предприятия "закупки–производство - сбыт". Логистический цикл предприятия. Поток предприятия. Категория затрат в логистической экономической теории.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015

Тема 3. Концепция построения логистических систем

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Продуктовые атрибуты и логистический цикл товара. Логистическая концепция "just-in-time". Микрологистическая система KANBAN.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015

Тема 4. Логистика снабжения

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: Взаимосвязь логистики и маркетинга в реализации маркетинговых стратегий. Области взаимодействия логистики и маркетинга. Основные стратегии маркетинга в сети распределения. Поддержка логистики в решении маркетинговых задач. Основные направления деятельности логистики при реализации маркетинговых стратегий.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина.

- Москва : Проспект, 2015

Тема 5. Логистика распределения

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

Основные функции логистики распределения. Взаимодействие смежных отделов фирмы при их реализации. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Задачи и функции логистической системы распределения. Основные принципы формирования логистической системы распределения. Структура сети распределения. Зависимость структуры сети распределения от стратегии фирмы, ее специализации и ситуации на рынке. Основные факторы, влияющие на изменение стратегии распределения. Основные правила формирования сети распределения. Основные показатели оценки эффективности сети распределения. Оптимизация сети. Участники продвижения товаров в логистической системе продвижения, их роль и задачи. Взаимодействие участников логистической сети распределения в формировании и управлении логистической сетью распределения. Логистическая цепь поставок при распределении.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015

Тема 6. Логистика запасов.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

Цели и задачи закупочной логистики на предприятии, определение потребности в материальных ресурсах, исследование рынка поставок и выбор поставщиков материальных ресурсов, транспортное обеспечение закупок материальных ресурсов, складирование материальных ресурсов. Запасы материальных ресурсов, выбор варианта закупочной стратегии.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015

Тема 7. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

Движение материального потока в звене "Производство", использование материального потока в звене "Производство", выбор производственной стратегии. Цели и задачи сбытовой логистики на предприятии.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015

Тема 8. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие:

Экономическая эффективность как оптимизация потоков применяемых ограниченных ресурсов. Оптимизация материального потока предприятия. Следствия логистического критерия экономической эффективности функционирования материального потока.

Литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015

Тема 9. Логистика складирования.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие: данная тема вынесена на самостоятельное рассмотрение

5.3. Планы лабораторного практикума (при наличии в учебном плане)

Не предусмотрены.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС очная форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-7	1.	решение задач	СРС без участия преподавателя	1	
ПК-7	2.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	1	
ПК-7	3.	подготовка реферата,	СРС без участия	2	

		доклада	преподавателя		
ПК-7	4.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	5.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	6.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	7.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	8.	решение задач	СРС без участия преподавателя	2	
ПК-7	9.	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	2	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Структура СРС заочная форма нормативные сроки

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ПК-7	1.	решение задач	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	2.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	3.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	4.	решение задач	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	5.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	6.	подготовка реферата, доклада	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	7.	решение задач	СРС без участия преподавателя	6	
ПК-7	8.	решение задач	СРС без участия	6	

			преподавателя		
ПК-7	9.	подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	12	

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Логистика складирования.

Вопросы к коллоквиуму не предусмотрены.

Тематика рефератов:

- 1.Современные логистические системы в менеджменте.
- 2.Роль и место логистики в среде бизнеса.
- 3.Обеспечение качества логистических операций.
- 4.Организация логистической деятельности в компании.
- 5.Провайдеры логистики.
- 6.Глобализация логистики.
- 7.Стратегия логистики.
- 8.Управление транспортной логистикой.
- 9.Управление складской логистикой.
10. Управление складскими запасами.
- 11 .Планирование деятельности цепи поставок.
- 12.Информационное обеспечение логистического процесса.
- 13.Прогнозирование логистических систем.
- 14.Логистическое администрирование.
- 15.Логистическая миссия и окружающая среда.
- 16.Парадигмы логистики.
- 17.Логистический менеджмент в фирме.
- 18.Функциональный логистический менеджмент.
- 19.Логистический менеджмент проблема качества.
- 20.Логистический менеджмент производственных процедур.
- 21 .Основные макрологистические концепции и системы.
- 22.Организация логистического управления.
- 23.Логистические центры.
- 24.Тактические решения в производственной логистике.
- 25.Стратегии в агрегированном планировании.
- 26.Управление запасами и техника управления "точно вовремя".
- 27.Планирование потребности в материалах, деталях и узлах (MRP).
- 28.Тактика краткосрочного планирования.
- 29.Оперативно-производственное планирование дискретного производства.
- 30.Логистика сервисного обслуживания.

Тематика докладов не предусмотрены.
Тематика курсовых работ не предусмотрены.

Учебно-методические материалы для СРС:

1. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине "Логистика" для студентов направления: 080200 Менеджмент, 080100 "Экономика" (бакалавриат) заочная форма обучения / ФГБОУ ВПО "УдГУ" ; сост. Л.П. Окулова. - Ижевск, 2014.

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8
формы контроля	<i>рз</i>	<i>рз</i>	<i>р</i>	<i>рз</i>	<i>рз</i>	<i>р</i>	<i>рз</i>	<i>Рз</i> <i>Контр</i> <i>раб</i>

Условные обозначения: *кр* – контрольная работа, *к* – коллоквиум, *р* – реферат, *д* – доклад, *ди* – деловая игра, *рз* – решение задач, *кур* – курсовая работа.

Образовательные технологии

В процессе обучения студентов бакалавриата по направлению «Менеджмент» предполагается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения лекционных (с представлением материалов в виде компьютерных презентаций (MS PowerPoint и др.) и практических занятий (разборов конкретных ситуаций в процессе логистического управления организацией (деловая игра, домашнее задание по выбору поставщика, решение задач по управлению запасами, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме по дисциплине «Логистика», составляет более 30 % от аудиторных занятий.

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу:

В учебном процессе дисциплины используются следующие формы освоения компетенций:

Лекционные занятия по дисциплине основываются на активном методе обучения, при котором студенты – активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия в форме решения конкретных задач проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления проблемы.

Самостоятельная работа предполагает изучение студентами теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим занятиям, оформление конспектов лекций для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Использование традиционных технологий обеспечивает полное усвоение знаний студентами по дисциплине.

В процессе изучения теоретических разделов курса используются новые образовательные технологии обучения: ННТ – неимитационные неигровые технологии: кейс – метод, разбор конкретных ситуаций.

При проведении практических занятий используются: ИИТ – имитационные, игровые технологии: деловые игры.

Данные технологии обеспечивают приобретение требуемых компетенций студентами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.	2.	3.				4.
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	1 этап: Знания	<p>Не знает цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации</p>	<p>Имеет частичное представление о ключевых вопросах и процедуре разработки логистической стратегии предприятия</p>	<p>Имеет хорошее представление об инструментарии логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации</p>	<p>Имеет четкое, целостное представление об основных базовых системах управления запасами в организации; инструментарий логистического управления на складе организации; Современные технологии управления информационными потоками</p>	Коллоквиум по теории

	2 этап: Умения	Не умеет определять использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации	В целом успешное, но несистематическое умение использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов	Сформированное умение оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации	Контрольная работа
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Не владеет принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами	Частично владеет методами логистического управления процессами снабжения и распределения	В основном владеет методами логистического управления процессами снабжения	Владеет Инструментарием логистики в области управления запасами и складированием	Контрольная работа

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

1. Основные виды концепции «Just-in-time» (JIT)

А. DRP “Distribution requirements/resource planing”

Б. OPT «Optimised production technology»

В. MRP “Materials/manufacturing requirements resource planing”

Г. «Канбан»

2. Существующие каналы концентрации/распределения ресурсов:

А. двойные

Б. прямые

В. смешанные

Г. межрегиональные

Д. эшелонированные

Е. множественные

3. Два вида дилеров

А. авторизованный

Б. эксклюзивный

В. торговый

Г. производственный

4. Специализированные посредники подразделяются на ...

А. деловых

Б. производственных

В. информационно-контактных

Г. внутренних

Д. информационных

Е.контактных

5. Виды товарооборота в зависимости от типа покупателя

А.оптовый

Б.глобальный

В.местный

Г.индивидуальный

Д.розничный

6. При сгруппированной службе все её подразделения, выполняющие отдельные функции, находятся в ведении ...

А.одного отдела

Б.двух отделов

В.одного основного и нескольких вспомогательных отделов

7. Функции контроллинга

А.участие в разработке новой продукции

Б.мотивация

В.стратегическое планирование

Г.расчёт и контроль эффективности новой продукции

Д.анализ себестоимости продукции

Е.производство

8. Основные преимущества централизации управления службами материально-технического обеспечения заключаются в ..

А.снижении издержек и создании условий для разработки единой

Б.заготовительной, сбытовой и транспортной политики фирм

В.легко доступном опыте и знаниях персонала центрального

Г.административного органа

9. Две формы организации материально-технического обеспечения, функционирующего на принципах логистики, которые применяются в промышленных фирмах стран с развитой рыночной экономикой

А. централизованная

Б. корпоративная

В. внутрифирменная

Г. децентрализованная

Д. взаимообразная

10. Логистика – это ...

А. искусство перевозки

Б. искусство и наука управления материалопотоком

В. предпринимательская деятельность

Г. бизнес

Д. планирование и контроль материалопотока

11. Не являются разделами логистики движения ресурсов

А. сбытовая логистика

Б. транспортная логистика

В. информационная логистика

Г. закупочная логистика

Д. логистика складирования

12. Функции логистики

А. управленческая

Б. системная

В. координационная

Г. дискретная

Д. оперативная

13. Основная цель логистики

А. сокращение издержек

Б. перевозка продукции

В. хранение запасов

Г. учёт и обработка заказа

Д. доставка продукции в «точно в срок»

14. Создатель первых научных трудов по логистике

А. Д. Бенсон

Б. Ф.Тейлор

В. А. Жомини

Г. М. Портер

Д. П. Дракер

15. Критерии оптимизации перевозок в дологистический период

А. гармонизация экономических интересов

Б. минимальная цена за перевозку

В. увеличение затрат на транспортировку и их сокращение на управление

Г. запасами и складирование

Д. минимальные транспортные затраты

16. Отличительная черта периода классической логистики заключается в ...

А. организации оптимальных перевозок на фирмах

Б. создании логистических систем

В. развитии концептуального подхода к системе логистики

17. Уровни решения в области распределения товаров, которые охватывает сфера влияния экономических компромиссов

А. тактический

Б. стратегический

- В. производственный
- Г. организационный
- Д. долгосрочный
- Е. оперативный

18. Концептуальные подходы к развитию систем логистики воплощающие идею совместных усилий всех структурных подразделений фирмы

- А. комплексный
- Б. общий
- В. административный
- Г. подход на основе всего предприятия

19. В дологистический период управление материальными потоками ...

- А. носило фрагментарный характер
- Б. строилось на основе логистических систем
- В. строилось на основе расширения сферы действия компромиссов

20. Материальный поток в рамках операций связанных с логистикой подразделяется на ...

- А. входящий
- Б. внешний
- В. национальный
- Г. исходящий
- Д. внутренний

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

Вопрос № 1. Назовите функции логистики в соответствии с ее современными задачами:

- 1) текущие и контрольные;
- 2) перспективные и интегрированные;

- 3) направляющие и информационные;
- 4) оперативные и координационные;
- 5) директивные и стратегические.

Вопрос № 2. Какие виды логистики выделяют западные специалисты?

- 1) закупочную логистику, производственную, маркетинговую или распределительную логистику;
- 2) функциональную логистику;
- 3) компьютерную логистику;
- 4) информационную логистику;
- 5) транспортную логистику.

Вопрос № 3. Главная задача логистики состоит в ...

- 1) обеспечении наибольшей эффективности работы фирмы;
- 2) повышении рыночной доли фирмы;
- 3) получении преимуществ фирмы перед конкурентами;
- 4) верно 1,2,3;
- 5) верно 2 и 3.

Вопрос № 4. Обобщая определения логистики, ее можно охарактеризовать как

- 1) науку о минимизации издержек;
- 2) операции по транспортировке продукции;
- 3) оптимизацию операций по погрузке - выгрузке;
- 4) поток информации о товародвижении;
- 5) науку управления материальными потоками от первичного источника до конечного потребителя с минимальными издержками.

Вопрос № 5. В логистической цепи выделяются следующие звенья:

- 1) поставка материалов, сырья и полуфабрикатов;
- 2) хранение продукции и сырья;

- 3) производство товаров;
- 4) распределение и потребление готовой продукции;
- 5) верно все вышеперечисленное.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме тестирования.

Оценочные средства по дисциплине (по выбору преподавателя):

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Теоретические аспекты логистической ориентации управления предприятием.
2. Логистическая концепция-основа новой экономической теории.
3. Понятие и концепция логистического менеджмента.
4. Объект управления, предмет управления в логистическом менеджменте.
5. Цели и задачи логистики на предприятии.
6. Логистическая цепь предприятия.
7. Логистическое видение хозяйственного цикла предприятия.
8. Классификация потоков предприятия.
9. Цели и задачи логистического менеджмента закупок.
10. Основные приоритеты, учитываемые при оптимизации закупок материальных ресурсов.
11. Закупочная стратегия как элемент управления материальными ресурсами.
12. Цели и задачи звена "Производство".
13. Основные приоритеты и их противоречия, учитываемые при оптимизации производственных потоков.
14. Логистическое толкование производственного процесса.
15. Движение и использование материального потока в звене "Производство".
16. Цели и задачи звена "Сбыт".
17. Основные приоритеты и их противоречия, учитываемые при оптимизации сбыта готовой продукции.
18. Сбытовая стратегия как элемент управления рынком.

19. Оценка эффективности деятельности предприятия с позиции логистической концепции управления.
20. Логистический критерий экономической эффективности функционирования материального потока.
21. Экономический эффект при оптимизации движения материального потока в логистической цепи предприятия: сущность, расчёт.
22. Потенциальная эффективность при оптимизации использования материального потока: сущность, расчёт.
23. Сбыт и стратегии размещения предприятия.
24. Методы стратегии размещения предприятия.
25. Использование весовых оценок при выборе варианта размещения предприятия.
26. Анализ критической точки при размещении производства.
27. Метод центра гравитации.
28. Применение транспортных методов при выборе размещения бизнеса.
29. Факторы влияния при принятии решения о размещении бизнеса.
30. Логистическая концепция "точно во время".
31. Принципы работы "точно в срок".
32. Закупки и управление снабжением по принципу "точно в срок".
33. Управление логистическими потоками на уровне производства по принципу "точно во время".
34. Роль системы "KANBAN" в реализации механизма логистического управления.
35. Концепция интегрированной логистики.
36. Интегрированный подход в управлении цепями поставок.
37. Концептуальная модель управления цепью поставок.
38. Планирование деятельности цепи поставок.
39. Логистическая стратегия: понятия, сущность.
40. Виды логистических стратегий.
41. Целенаправленность логистической стратегии.
42. Проектирование логистической стратегии. Факторы влияния при разработке логистической стратегии.
43. Реализация логистической стратегии.
44. Агрегированное планирование: цель, стратегии "поглощения колебаний" спроса.
45. Составление агрегированного плана на основе метода "проб и ошибок".
46. Цели и задачи календарного планирования.
47. Методы решения детерминированных задач календарного планирования в производственной логистике. Алгоритм Джонсона.
48. Методы расчёта стохастических задач календарного планирования в производственной логистике.
49. Логистический менеджмент и проблема качества.
50. Стандартизация логистического качества.
51. Организационные аспекты логистического менеджмента.
52. Место логистического менеджмента на предприятии.

53. Перспективы развития логистического менеджмента.
54. Взаимосвязь логистического и производственного менеджмента.
55. Логистическое администрирование: сущность, проблемы.
56. Организация логистической деятельности в компании.
57. Роль и место логистической службы в компании.
58. Критерии оценки деятельности службы по логистике.
59. Понятие логистической информационной системы.
60. Области применения логистической информационной системы в компании.
61. Организация логистического сервиса в компании.
62. Провайдеры логистики.
63. Современный инструментарий логистического управления.

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки (ответа на зачете) (по выбору преподавателя).

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенции(й) являются: (по выбору преподавателя):

– Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Учебным планом предусмотрен зачет в конце 7 семестра. К зачету допускаются студенты, набравшие не менее 70% от максимально возможного количества рейтинговых баллов и не имеющие задолженностей за практический курс дисциплины. Задолженности по темам пропущенных занятий и темам, на которых студентом были получены неудовлетворительные оценки, должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная (составление плана-конспекта лекции, теста по лекции, решение задач).

Форма итогового контроля рассматривается как совокупная оценка:

- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя;
- текущий контроль знаний;
- промежуточный контроль знаний;
- заключительный контроль знаний в форме зачета.

На зачете студенты должны показать знания, умения и навыки в объеме изученного материала и в соответствии с квалификационными требованиями к бакалавру с высшим образованием по направлению «Менеджмент», изложенными в ФГОС. Зачет проводится в письменной форме (тест с расчетно-аналитическими заданиями).

Критерии допуска к зачету во 7 семестре и критерии оценки:

Успешность изучения дисциплины оценивается по *показателю успеваемости* – отношению набранных баллов к максимально возможной сумме баллов по дисциплине, выраженной в процентах.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по дисциплине, в ходе учета посещаемости, текущего, рубежного и этапного контроля принимается за 100% (100 условных баллов) (табл. 1). Условием допуска к зачету является освоение дисциплины на 70% (условных баллов) по блоку № 1. Максимальная оценка, полученная на *зачет*, может составлять 30 условных баллов (процентов) (табл. 1, блок № 2). Соотношение оценок по пятибалльной и балльно-рейтинговой шкале представлено в табл. 2.

Зачет ставится преподавателем на основании расчета балльно-рейтинговой системы (табл. 4) и этапного контроля.

Таблица 1 - Структура итоговой оценки учебной деятельности студента по дисциплине, заканчивающейся зачетом

Блок	Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности (условные баллы)	Абс. баллы
1	Посещаемость (лекции, практические занятия)	10	54
	Текущий контроль (работа на практических занятиях, выполнение СРС)	50	270
	Рубежный контроль	10	56
<i>Максимально возможное количество баллов по блоку 1</i>		<i>70 %</i>	<i>380</i>
2	Этапный контроль (дифференцированный зачет)	30	160
<i>Итого</i>		<i>100 %</i>	<i>540</i>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Тяпухин, А. П. Логистика : учеб. для бакалавров / А. П. Тяпухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013.
2. Логистика: тренинг и практикум : учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. - Москва : Проспект, 2015
3. Пересветов Ю.В., Карпычева М.В. Логистика : курс лекций/ [Электронный ресурс] Изд: МИИТ, 2006. -112 с.. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"- <http://www.biblioclub.ru>
4. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ . Учебное пособие/ В.В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] М., Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 736 с. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - <http://www.biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

1. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - М. : Дашков, 2013
2. Канке, А. А. Логистика : учеб. по специальностям "Менеджмент (по отраслям)", "Маркетинг (по отраслям)", "Коммерция (по отраслям)" / А. А. Канке, И. П. Кошечая. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИД "Форум" : Инфра-М, 2013.

3. Канке, А. А. Основы логистики : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / А. А. Канке, И. П. Кошева. - Москва : Кнорус, 2010.
4. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине "Логистика" для студентов направления: 080200 Менеджмент, 080100 "Экономика" (бакалавриат) заочная форма обучения / ФГБОУ ВПО "УдГУ" ; сост. Л.П. Окулова. - Ижевск, 2014.
5. Экономика инноваций : учеб. для студентов вузов, обучающихся в магистратуре по экон. спец. / А. И. Базилевич, В. Я. Горфинкель, С. В. Карнаухов [и др.] ; рук. авт. кол. А.Н. Романов ; науч. ред. В. Я. Горфинкель. - Москва : Вузовский учебник, 2011.

Периодические издания

1. Журнал «Финансовый менеджмент»
2. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
3. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики.
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
5. Журнал «Финансы и кредит»
6. Журнал «Экономическая стратегия»
7. Журнал «Финансовый вестник»

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru>
Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
2. <http://www.econom.nsc.ru>
Экономический сервер Сибири. Виртуальная Экономическая Библиотека создается в рамках концепции непрерывного экономического образования. Цель создания ВЭБ - предоставление доступа широкому кругу преподавателей, аспирантов к методическим разработкам и научным публикациям.
3. <http://www.cfin.ru>
Корпоративный менеджмент - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Сайт ориентирован на специалистов в области реальных инвестиций, сотрудников консалтинговых фирм, экономических и плановых отделов предприятий,

- руководителей, преподавателей экономических ВУЗов. Доступ ко всей информации бесплатный.
4. <http://nature.web.ru/>
Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации. Источниками информации являются русскоязычные научно-образовательные ресурсы Интернета, издательские дома, выпускающие научную и научно-популярную литературу, крупные научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды. Информация доступна как в виде ленты новостей, так и через специальную поисковую систему по ключевым словам, авторам, названиям материалов. Проект "Научная Сеть" - плод совместных усилий РОО "Мир науки и культуры" и МГУ им. М.В. Ломоносова.
 5. <http://www.ie.boom.ru>
«IE: Экономика. Институциональная экономика». Ресурс предоставляет выбор отечественных и переводных материалов учебно-методического характера по экономической теории.
 6. <http://www.edu.ru>
Российское образование. Федеральный портал.
 7. <http://www.libertarium.ru/libertarium/library>
Самое большое в Сети русскоязычное собрание книг и статей либертарианской направленности. Представлены книги и статьи Мизеса, Хайека, Найшуля и др.
 8. <http://www.socionet.ru>
Система Соционет - географически распределенная база данных научных публикаций по общественным наукам, которая уникальна по размеру, составу и механизмам формирования и обновления. Все ресурсы и сервисы системы Соционет бесплатны для пользователей.
 9. <http://www.mirkin.ru>
Портал «Финансовые науки»
 10. <http://www.finansy.ru>
Финансы.ru - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.
 11. <http://ecsocman.edu.ru>
Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.
 12. <http://www.taxpravo.ru>
Российский налоговый портал
 13. <http://www.elitarium.ru>
«Элитариум» - Центр дистанционного образования
 14. <http://www.eeg.ru/>
Экономическая экспертная группа: Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
 15. <http://finanalisis.ru/>
Finanalisis.ru: Портал представляет собой библиотеку материалов по финансовому менеджменту. Собраны такие разделы, как бюджетирование, финансовый и инвестиционный анализ, оценка недвижимости

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Методические указания для студентов по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При

этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

По выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуются изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На

цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

Специального материально-технического обеспечения не требуется.

Рекомендуются инновационные компьютерные технологии, основанные на операционных системах Windows, Linux, Open Source, а также интернет-ресурсы (сайты образовательных учреждений, ведомств, журналов, информационно-справочные системы, электронные учебники).

При проведении занятий в аудитории может использоваться интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивный экран), что позволит значительно активизировать процесс обучения. Это обеспечивается следующими предоставляемыми возможностями: отображением содержимого рабочего стола операционной системы компьютера на активном экране, имеющем размеры классной доски, имеющимися средствами мультимедиа; средствами дистанционного управления компьютером с помощью электронного карандаша и планшета. Использование интерактивного оборудования во время проведения занятий требует знаний и навыков работы с программой ACTIVstudio и умения пользоваться информационными технологиями.

13. Порядок утверждения рабочей программы


Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Сидоров Валерий Петрович	К.геог.н.		Зав кафедрой	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Второй уровень

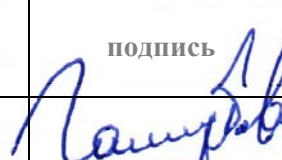
(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа