

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
« 26 » 06 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Степень выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, заочная

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины

«Бухгалтерский учет»

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение приемов, методов и способов ведения учетного процесса в организациях, а также получение навыков и умений в бухгалтерской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучить учетный процесс как важнейший элемент хозяйственного учета в хозяйствующих субъектах;
- Развить способности студентов по применению отражения учетных операций с использованием системы счетов бухгалтерского учета;
- Подготовить обучающихся к умению составлять и анализировать финансовую бухгалтерскую отчетность, выявлять внутрихозяйственные резервы для повышения финансовой устойчивости, делать на основе анализа адекватные выводы для принятия грамотных экономических решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**).

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Федеральный закон РФ « О бухгалтерском учете »;
- Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;
- Учетные регистры, необходимые для составления финансовой отчетности;
- Компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности.
- основные нормативные и правовые документы;

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- Использовать нормативно-законодательную базу в своей профессиональной деятельности;
- Отражать хозяйственные операции в отчетах;
- Выполнять бухгалтерские расчеты;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- владеть современными методами сбора, обработки учетной информации;
- владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- быть в состоянии продемонстрировать составление квартальной и годовой отчетности;
- быть в состоянии организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в цикл профессиональный вариативной части ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована обучающимся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», бакалавриат.

Изучению дисциплины предшествуют: «Экономика России», «Методы принятия управленческих решений», Мировая экономика и международные экономические отношения».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Управленческий учет», «Налоги и налогообложение», и др. в цикле профессиональном вариативной части ООП.

Программа дисциплины построена в линейно-хронологическом порядке в ней выделены разделы:

1. Теория бухгалтерского учета
2. Учет денежных средств
3. Учет внеоборотных активов
4. Учет МПЗ
5. Учет себестоимости
6. Учёт заработной платы.
7. Учёт расчётов предприятия.
8. Учёт капиталов.
9. Учёт финансовых результатов.
10. Бухгалтерская финансовая отчетность
11. Учётная политика предприятия.

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	180	36	32	---	4	63	---	45
2	Заочная	180	6	6	---	0	159	---	9

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины очной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, всего 180 ч, лекции – 36 ч., практические занятия – 32 ч., КСР – 4 ч., СРС – 63ч., 1 экзамен, контрольная работа.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	Сам.Р.			
Семестр 4								
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Тема 1. Хозяйственный учет, его виды и измерители	1	3 0,25	2 ----	8 1	Опрос, тестирование.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	1	0,25	-----	1	Опрос, тестирование.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Счета	1	0,5	----	1	Опрос,	ОПК-5, ПК-	2

	бухгалтерского учета					тестирование.	14	
	Тема 4. Двойная запись на счетах	2	0,5	0,5	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Бухгалтерский баланс	2	0,5	0,5	2	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 6. Документооборот	2	0,5	0,5	1	Опрос, тестирование.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 7. Инвентаризация	2	0,5	0,5	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
2.	Раздел 2. Учет денежных средств Тема 1. Учёт кассовых операций	3	3 1	2 1	8 3	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Безналичный расчёт	3	1	----	2	Опрос, тестирование.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учёт операций на расчётном счёте	3	0,5	0,5	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт операций на валютном счёте	4	0,25	0,25	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Учёт на специальных счетах в банке	4	0,25	0,25	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
3.	Раздел 3. Учет внеоборотных активов Тема 1. Учёт вложений капитального характера	4	3 0,5	2 ----	8 2	Опрос, тестирование.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учёт основных средств	5	1	0,5	2	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Амортизация основных средств	5	0,25	0,5	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт НМА	5	1	0,5	2	Опрос, решение	ОПК-5, ПК-14	2

						бухгалтерских проводок.		
	Тема 5. Амортизация НМА	5	0,25	0,5	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
4.	Раздел 4. Учет МПЗ Тема 1. Учёт материалов	6	2 1	1 0,25	6 2	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учет товаров	6	0,33	0,25	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учет НЗП	6	0,34	0,25	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учет готовой продукции	6	0,33	0,25	2	Опрос, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
5.	Раздел 5. Учет себестоимости Тема 1. Состав и структура себестоимости	7	2 0,5	2 0,5	6 2	Опрос, тестирование.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учёт затрат на производство	7	1	1	2	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учёт расходов на продажи	7	0,5	0,5	2	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок.	ОПК-5, ПК-14	2
6.	Раздел 6. Учёт заработной платы Тема 1. Учёт труда и оплаты. Состав и структура ФЗП	8	3 0,5	3 0,5	8 2	Опрос, тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Порядок начисления и удержания из зарплаты	8	1	1	2	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок, решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учёт депонированной зарплаты	8	0,5	0,5	2	Опрос, решение бухгалтерских	ОПК-5, ПК-14	2

						проводок		
	Тема 4. Правила и порядок расчёта среднего заработка	8	1	1	2	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок, решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
7.	Раздел 7. Учёт капиталов Тема 1. Уставный капитал	9	1,5	1,5	6	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учет расчётов с учредителями	9	0,25	0,25	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Резервный и добавочный капитал	9	0,5	0,5	2	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт целевого финансирования	10	0,25	0,25	1	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
8.	Раздел 8. Учёт расчётов предприятия Тема 1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	10	12	12	35	Опрос	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Расчёты с поставщиками и подрядчиками	10	1	1	6	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Расчёты с покупателями и заказчиками	11	1	1	4	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Расчёты с дебиторами и кредиторами	11	1	1	4	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Расчёты с бюджетом. Учёт НДС	11	2	2	6	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 6. Расчёты с ГВФ (ПФР, ФСС, ФОМС)	12	3	3	6	Опрос, решение бухгалтерских	ОПК-5, ПК-14	2

						проводок		
	Тема 7. Расчёты с подотчётными лицами	12	2	2	3	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 8. Расчёты по кредитам и займам	12	1	1	2	Опрос	ОПК-5, ПК-14	2
9.	Раздел 9. Учёт финансовых результатов Тема 1. Правила учета и реализации готовой продукции	13	5 0,5	5 0,5	8 1	Опрос	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учёт продаж от основной деятельности	13	1	1	2	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учёт прочей деятельности	14	1	1	2	Опрос, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт конечного финансового результата	14	2	2	2	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок, решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Учёт использования чистой прибыли	15	0,5	0,5	1	Опрос, тестирование, решение бухгалтерских проводок	ОПК-5, ПК-14	2
10.	Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность Тема 1. Сущность и назначение БФО	15	1 0,25	1 0,25	4 1	Опрос, тестирование, решение задач.	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Правила и порядок составления и представления БФО	16	0,25	0,25	1	Опрос, тестирование, решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Публичность БФО	17	0,25	0,25	1	Опрос, тестирование, решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Состав и содержание БФО	17	0,25	0,25	1	Опрос, тестирование, решение	ОПК-5, ПК-14	2

						задач		
11.	Раздел 11. Учётная политика предприятия	18	0,5	0,5	2	Опрос, тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2
Итого			36	32	63		ОПК-5, ПК- 14	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Заочная форма обучения, нормативные сроки

Общая трудоемкость дисциплины заочной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, всего 180 ч, лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч., КСР – 0 ч., СРС – 159 ч., 1 экзамен, контрольная работа. Дисциплина рассчитана на два семестра 2, 3.

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенци й
			Л.	Пр.	Сам.Р.			
Семестр 2-3								
1.	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета Тема 1. Хозяйственный учет, его виды и измерители	1	1	1	14	тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2
	Тема 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	1				Тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2
	Тема 3. Счета бухгалтерского учета	1				Тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2
	Тема 4. Двойная запись на счетах	2				Тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2
	Тема 5. Бухгалтерский баланс	2				Тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2
	Тема 6. Документооборот	2				Тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2
	Тема 7. Инвентаризация	2				Тестирование	ОПК-5, ПК- 14	2

2.	Раздел 2. Учет денежных средств Тема 1. Учёт кассовых операций	3	1	1	14	Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Безналичный расчёт	3				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учёт операций на расчётном счёте	3				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт операций на валютном счёте	4				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Учёт на специальных счетах в банке	4				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
3.	Раздел 3. Учет внеоборотных активов Тема 1. Учёт вложений капитального характера	4	1	1	15	Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учёт основных средств	5				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Амортизация основных средств	5				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт НМА	5				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Амортизация НМА	5				тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
4.	Раздел 4. Учет МПЗ Тема 1. Учёт материалов	6	1	1	14	Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учет товаров	6				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учет НЗП	6				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учет готовой продукции	6				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
5.	Раздел 5. Учет себестоимости Тема 1. Состав и структура себестоимости	7	1	1	14	Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учёт затрат на производство	7				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2

	Тема 3. Учёт расходов на продажи	7				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
6.	Раздел 6. Учёт заработной платы Тема 1. Учёт труда и оплаты. Состав и структура ФЗП	8	1	1	15	Решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Порядок начисления и удержания из зарплаты	8				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учёт депонированной зарплаты	8				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Правила и порядок расчёта среднего заработка	8				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
7.	Раздел 7. Учёт капиталов Тема 1. Уставный капитал	9	1	1	15	Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учет расчётов с учредителями	9				Решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Резервный и добавочный капитал	9				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт целевого финансирования	10				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
8.	Раздел 8. Учёт расчётов предприятия Тема 1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	10	1	1	15	Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Расчёты с поставщиками и подрядчиками	10				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Расчёты с покупателями и заказчиками	11				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Расчёты с дебиторами и кредиторами	11				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Расчёты с бюджетом. Учёт НДС	11				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 6. Расчёты с ГВФ	12				Решение задач	ОПК-5, ПК-14	2

	(ПФР,ФСС,ФОМС)							
	Тема 7. Расчёты с подотчётными лицами	12				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 8. Расчёты по кредитам и займам	12				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
9.	Раздел 9. Учёт финансовых результатов Тема 1. Правила учета и реализации готовой продукции	13	1	1	14	Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Учёт продаж от основной деятельности	13				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Учёт прочей деятельности	14				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Учёт конечного финансового результата	14				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 5. Учёт использования чистой прибыли	15				Решение кейсов	ОПК-5, ПК-14	2
10.	Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность Тема 1. Сущность и назначение БФО	15	1	1	14	Решение задач	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 2. Правила и порядок составления и представления БФО	16				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 3. Публичность БФО	17				Работа с литературой	ОПК-5, ПК-14	2
	Тема 4. Состав и содержание БФО	17				Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
11.	Раздел 11. Учётная политика предприятия	18	1	2	14	Тестирование	ОПК-5, ПК-14	2
Итого			6	6	159		ОПК-5, ПК-14	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации

Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета»

Тема 1. Хозяйственный учет, его виды и измерители.

Содержание учета. Функции учета. Понятие хозяйственного учета и его виды. Особенности учета. Правила, требования и допущения учета. Понятие и значение бухгалтерского учета в организациях.

Тема 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета.

Предмет учета и его составляющие. Хозяйственные средства и их классификация. Источники хозяйственных средств и их классификация. Метод учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета.

Понятие, сущность и структура счета. Классификация счетов по отношению к балансу. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. План счетов.

Тема 4. Двойная запись на счетах.

Понятие двойной записи. Правила ведения двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Правила и порядок отражения операций в учете. Назначение синтетического и аналитического учета. Уровни счетов. Забалансовые счета.

Тема 5. Бухгалтерский баланс.

Понятие и роль бухгалтерского баланса. Состав и структура баланса. Разделы баланса. Валюта и статья баланса. Актив и пассив баланса. Правила заполнения бухгалтерского баланса.

Тема 6. Документооборот.

Документация в учете. Документ и документооборот. График документооборота. Этапы документооборота. Правила заполнения бухгалтерских документов.

Тема 7. Инвентаризация.

Понятие и роль инвентаризации. Виды инвентаризации. Правила и порядок проведения инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Результаты расхождения инвентаризации. Правила оформления результатов инвентаризации.

Раздел 2. «Учет денежных средств»

Тема 1. Учёт кассовых операций.

Правила ведения кассовых операций. Лимит кассы. Формула расчета лимита кассы. Лимит расчетов наличными деньгами. Порядок хранения денег в кассе.

Первичные кассовые документы. Кассовая книга. Кассовое помещение. Права и обязанности кассира.

Тема 2. Безналичный расчёт

Понятие безналичного расчета. Формы безнала. Характеристика денежных и расчетных операций. Сущность и формы денежных расчётов. Порядок и правила расчётов денежными средствами. Хозяйственные связи и расчетные отношения между предприятиями. Правовая основа денежных расчётов. Платежное поручение. Чек. Пластиковая карта.

Тема 3. Учёт операций на расчётном счёте.

Назначение расчетного счета. Правила и порядок открытия расчетного счета. Документы для открытия счета. Документы, применяемые для отражения безналичных операций на расчетном счете. Выписка банка.

Тема 4. Учёт операций на валютном счёте.

Валютные операции в России. Назначение валютного счета. Правила и порядок открытия валютного счета. Документы для открытия счета. Документы, применяемые для отражения безналичных операций на валютном счете. Выписка банка. Валютный курс. Курсовая разница. Виды валют.

Тема 5. Учёт на специальных счетах в банке.

Назначение специального счета. Правила и порядок открытия специального счета. Документы для открытия спец. счета. Документы, применяемые для отражения безналичных операций на спец. счете. Выписка банка. Чеки. Аккредитивы. Депозитные счета. Правила функционирования спец. Счетов.

Раздел 3. «Учет внеоборотных активов»

Тема 1. Учёт вложений капитального характера.

Понятие внеоборотных активов. Состав и виды внеоборотных активов. Классификация капитальных вложений. Порядок и правила отражения в учёте. Методика учёта капитальных вложений. Правила и порядок начисления амортизации по внеоборотным активам. Правила и порядок оформления документов по внеоборотным активам. Поступление, выбытие, амортизация, переоценка внеоборотных активов.

Тема 2. Учёт основных средств.

Задачи учета основных средств. Классификационные признаки основных средств. Понятие и классификация основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств. Виды оценок основных средств. Документальное отражение основных средств. ПБУ 6/01.

Тема 3. Амортизация основных средств.

Сущность, понятие и назначение амортизации. Методы начисления амортизации по основным средствам. Амортизационные группы. Формула расчета нормы амортизации. Правила и порядок начисления амортизации. Износ и амортизация.

Тема 4. Учёт НМА.

Понятие НМА. Назначение и классификация НМА. Особенности НМА при их использовании. Порядок отражения в учёте операций по поступлению и выбытию НМА. Документальное отражение НМА. ПБУ 14/2007.

Тема 5. Амортизация НМА.

Сущность, понятие и назначение амортизации. Методы начисления амортизации по НМА. Формула расчета нормы амортизации. Правила и порядок начисления амортизации. Износ и амортизация.

Раздел 4. «Учет МПЗ»

Тема 1. Учёт материалов.

Назначение и структура МПЗ. Особенности и порядок отражения в учёте МПЗ. Способы оценки списания материалов. Классификация и оценка материалов. Порядок документального оформления материалов. Особенности учета материалов на складе. Формулы расчётов ТЗР. Методы списания материалов. Методика расчёта отклонений в стоимости материалов. Первичные документы по поступлению и выбытию материалов.

Тема 2. Учет товаров.

Понятие и классификация товаров. Особенности и порядок отражения в учёте товаров. Торговая наценка. Способы оценки списания товаров. Порядок документального оформления товаров. Особенности учета товаров на складе. Первичные документы по поступлению и выбытию товаров.

Тема 3. Учет НЗП.

Понятие и классификация НЗП. Особенности и порядок отражения в учёте НЗП. Методы определения НЗП. Способы оценки НЗП. Порядок документального оформления НЗП. Особенности учета НЗП в цехах. Первичные документы по учету НЗП

Тема 4. Учет готовой продукции.

Понятие и классификация ГП. Особенности и порядок отражения в учёте ГП. Способы и варианты учета ГП. Методы оценки себестоимости ГП. Порядок документального оформления ГП. Особенности учета ГП на складе. Отгрузка и принятие к чету ГП. Первичные документы по поступлению и выбытию ГП.

Раздел 5. «Учет себестоимости»

Тема 1. Состав и структура себестоимости.

Понятие себестоимости. Структура и виды себестоимости. Методы учёта затрат и их виды. Виды и элементы статей затрат. Состав, структура и классификация себестоимости.

Тема 2. Учёт затрат на производство.

Методика калькулирования затрат на производство. Классификация статей затрат на производство. Особенности учета брака и его виды. Состав и структура косвенных расходов. Методика учета прямых и косвенных затрат. Документальное отражение производственных затрат.

Тема 3. Учёт расходов на продажи.

Методика калькулирования расходов на продажу. Классификация статей затрат на продажу. Представительские расходы. Комиссионные отчисления. Методика учета коммерческих расходов. Документальное отражение затрат на сбыт.

Раздел 6. «Учёт заработной платы»

Тема 1. Учёт труда и оплаты. Состав и структура ФЗП.

Виды и формы оплаты труда. Структура ФЗП. Структура ФОТ. Документы для учета рабочего времени. Документы для начисления зарплаты.

Тема 2. Порядок начисления и удержания из зарплаты.

Порядок и правила расчёта зарплаты. Методика расчёта зарплаты. Нормативные документы по начислению и удержанию зарплаты (выдержки: Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ). Порядок начисления и удержания из зарплаты. Стандартные налоговые вычеты для исчисления налога с дохода физических лиц.

Тема 3. Учёт депонированной зарплаты.

Понятие депонированной зарплаты. Правила и порядок учета депонированной зарплаты. Особенности расчетов с депонентами. Документы по депонированию сумм работникам.

Тема 4. Правила и порядок расчёта среднего заработка.

Понятие среднего заработка. Виды выплат, рассчитываемых путем среднего заработка. Порядок исчисления среднего заработка. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных (всех видов). Расчет социальных пособий. Расчет командировочных дней.

Раздел 7. «Учёт капиталов»

Тема 1. Уставный капитал.

Понятие уставного капитала. Правила и порядок формирования уставного капитала. Минимальные размеры уставного капитала, согласно законодательству. Пути увеличения и уменьшения уставного капитала.

Тема 2. Учет расчётов с учредителями.

Порядок учета расчетов учредителей по вкладам. Порядок учета расчетов учредителей по выплате доходов по вкладам. Правила начисления и выплаты дивидендов. Порядок удержания налогов с дивидендов.

Тема 3. Резервный и добавочный капитал.

Понятие резервного капитала. Понятие добавочного капитала. Правила и порядок формирования и использования резервного капитала в соответствии с законодательством. Цели расходования резервного капитала. Источники формирования добавочного капитала. Способы увеличения и уменьшения добавочного капитала.

Тема 4. Учёт целевого финансирования.

Понятие целевого финансирования. Бюджетное финансирование. Порядок оформления учета целевых средств. Перечень целевых мероприятий.

Раздел 8. «Учёт расчётов предприятия»

Тема 1. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие дебиторов и кредиторов. Срок исковой давности. Структура дебиторской и кредиторской задолженности и порядок отражения их в учёте.

Тема 2. Расчёты с поставщиками и подрядчиками.

Понятие поставщиков. Понятие «Фрахт». Виды поставок, работ и услуг, оказываемых поставщиками. Неотфактурованная поставка. Документы, применяемые при расчетах с поставщиками.

Тема 3. Расчёты с покупателями и заказчиками.

Понятие покупателей. Формы расчетов с покупателями. Расчеты по инкассо. Платежное требование. Порядок отражения ущерба, возникшего при отношениях с покупателями.

Тема 4. Расчёты с дебиторами и кредиторами.

Прочие контрагенты организации. Формы расчета с прочими дебиторами и кредиторами. Методика отражения в учете операций с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 5. Расчёты с бюджетом. Учёт НДС.

Понятие бюджета для целей бухгалтерского учета. Классификация налогов, уплачиваемых юридическими лицами в бюджет. Особенности учета НДС. Порядок отражения в учете входящего и исходящего НДС.

Тема 6. Расчёты с ГВФ (ПФР, ФСС, ФОМС).

Понятие государственных внебюджетных фондов (ГВФ). Тарифы страховых взносов в социальные фонды. Порядок формирования и использования

внебюджетных фондов. Особенности учета ПФР. Виды выплат за счет средств ФСС и особенности учета. Отражение в учете расчетов с ПФР, ФСС, ФОМС.

Тема 7. Расчёты с подотчётными лицами.

Понятие подотчетного лица и служебной командировки. Документальное оформление выдачи подотчетных сумм и порядок отражения подтверждающих сумм. Нормативы командировочных расходов, не облагаемые НДФЛ.

Тема 8. Расчёты по кредитам и займам.

Понятие кредита и займа, их отличия. Виды кредитов и займов. Документальное отражение в учете заемных средств при их получении и погашении. Порядок отражения в учете процентов по заемным средствам.

Раздел 9. «Учёт финансовых результатов»

Тема 1. Правила учета и реализации готовой продукции.

Порядок учета готовой продукции. Методы продажи и учёта ГП. Способы реализации продукции. Порядок отражения реализации продукции в бухгалтерском учете. Документальное оформление.

Тема 2. Учёт продаж от основной деятельности.

Понятие основной деятельности. Особенности учета счета 90 «Продажи». Методика определения финансового результата от обычных видов деятельности.

Тема 3. Учёт прочей деятельности.

Понятие прочей деятельности. Состав доходов и расходов, не связанных с основной деятельностью. Методика определения финансового результата от прочей реализации.

Тема 4. Учёт конечного финансового результата.

Понятие и виды финансовых результатов. Порядок определения конечного финансового результата. Методика заключительных оборотов при закрытии счетов 90, 91, 99. Начисление налога на прибыль. Осуществление учёта отложенных налогов.

Тема 5. Учёт использования чистой прибыли.

Понятие чистой прибыли. Понятие реформации баланса и ее методика. Состав и правила формирования фондов специального назначения. Фонд накопления. Фонд потребления. Фонд социальной сферы. Понятие нераспределенной прибыли.

Раздел 10. «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Тема 1. Сущность и назначение БФО.

Понятие БФО. Отчетный период. Отчетная дата. Классификация и виды БФО. Пользователи БФО.

Тема 2. Правила и порядок составления и представления БФО.

Требования к составлению отчетности. Правила составления отчетности. Этапы подготовки отчетности. Сроки сдачи отчетности.

Тема 3. Публичность БФО.

Понятие публичности. Формы публичности. Критерии публичности отчетности. Правила опубликования отчетности.

Тема 4. Состав и содержание БФО.

Состав годовой БФО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к годовой БФО. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании полученных средств. Расшифровки годовой БФО. Корректировка годовой БФО.

Раздел 11. «Учётная политика предприятия»

Понятие и содержание учётной политики. Правила и сроки составления и регистрации политики бухгалтерского. Учёта. Виды учетной политики. Факторы и элементы учетной политики. Случаи изменения учётной политики.

5.2. Планы практических занятий

Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
2. Решение задач на составление баланса.
3. Документальное оформление бухгалтерского баланса.
4. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
5. Решение задач по инвентаризации.
6. Документальное оформление инвентаризационной описи.
7. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

Раздел 2. «Учет денежных средств»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)
2. Заполнение бух. документов (заполнение документов по кассе: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; кассовая книга; журнал – ордер №1)
3. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)
4. Заполнение бух. документов (решение бух. проводок. Заполнение банковских документов: платёжное поручение; объявление на взнос наличными; чек; журнал-ордер №2)
5. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)

Раздел 3. «Учет внеоборотных активов»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)
2. Начисление амортизации по ОС (расчёт износа по ОС)
3. Документальное оформление ОС (заполнение инвентарной карточки по учёту ОС; Составление акта на списание ОС; Заполнение сводной ведомости по счетам 01, 02)
4. Начисление амортизации по НМА (расчёт износа по НМА)
5. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)

Раздел 4. «Учет МПЗ»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)
2. Заполнение бух. документов (заполнение карточки складского учёта материалов; составление сводной ведомости по счёту 10)
3. Учёт ТЗР (расчёт процента и суммы ТЗР)
4. Решение задач по расчету торговой наценки
5. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)
6. Решение задач по оценке НЗП
7. Решение задач по учету ГП
8. Документальное оформление товаров и ГП (заполнение карточек складского учета, накладной и книги остатков МПЗ)
9. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)

Раздел 5. «Учет себестоимости»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)
2. Отражение брака в учёте (расчёт сумм потерь от брака; решение бух. проводок)
3. Расчёт себестоимости (решение задач на определение себестоимости)
4. Решение задач по составлению калькуляции затрат
5. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)
6. Документальное отражение затрат на производство (заполнение внутрицеховых карточек)
7. Документальное отражение расходов на продажу (заполнение ТТН, счета-фактуры , счета на оплату и т.д.)
8. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)

Раздел 6. «Учет заработной платы»

1. Документальное оформление (заполнение лицевого счёта; платёжной ведомости; расчётно-платёжной ведомости).
2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

3. Расчёт зарплаты (решение задач по расчёту зарплаты при повременной форме оплаты труда).
4. Расчёт зарплаты (решение задач по расчёту зарплаты при сдельной форме оплаты труда).
5. Расчёт среднего заработка (решение задач по расчёту среднего заработка для оплаты отпуска и пособий по временной нетрудоспособности).
6. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок)

Раздел 7. «Учет капиталов»

1. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
 2. Документальное оформление (определение доли вкладов и процентов по ним с занесением в учредительный договор).
 3. Расчёт дивидендов (решение задач по начислению дивидендов).
- Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).

Раздел 8. «Учет расчетов предприятия»

1. Документальное оформление (заполнение расчетных документов: накладная; счёт-фактура).
2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
3. Расчёт страховых взносов (решение задач по начислению взносов в ГВФ).
4. Документальное оформление (заполнение отчёта по соц. страхованию и обеспечению). Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
5. Документальное оформление (заполнение командировочного удостоверения; командировочного задания; авансового отчёта). Документальное оформление (заполнение журнала-ордера №7).
6. Документальное оформление НДС (заполнение книги покупок и книги продаж).

Раздел 9. «Учет финансовых результатов»

1. Документальное оформление реализации продукции (Заполнение карточки по учёту ГП; ТТН; накладная на отпуск; оформление журнала- ордера №11).
2. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок; расчёт финансового результата от основной деятельности).
3. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок; расчёт финансового результата от прочей деятельности).
4. Корреспонденция счетов (решение бух. проводок).
5. Расчёт КФР «Конечного финансового результата» (решение задач).
6. Реформация баланса (построение внутренних проводок; решение бух. проводок).
7. Формирование бух. баланса (Решение сквозной задачи за отчётный период).
8. Документальное оформление (Составление бухгалтерской отчётности квартальной и годовой)

Раздел 10. «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Составление бухгалтерского баланса.
2. Составление отчета о финансовых результатах.
3. Составление отчета об изменении капитала.
4. Решение задач на расчет чистых активов.
5. Составление отчета о движении денежных средств.
6. Составление отчета о целевом использовании полученных средств.

Раздел 11. «Учетная политика предприятия»

1. Оформление учётной политики (составление и разработка учётной политики).

Основная литература для практических занятий

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие для вузов по специальности 06.05.00 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" рек. УМО РФ / В. П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011.
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. -Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD>
3. Бдайчиева, Л. Ж. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Л. Ж. Бдайчиева. - М. : Юрайт, 2011.
4. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. рек. МО РФ для студентов вузов, обучающихся по финансово-эконом. специальностям / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр, 2010.
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012.

Дополнительная литература для практических занятий

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. -Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/93AA7AC2-B433-4335-BAA7-84A8CCF09832>
3. Дусаева, Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания : учеб. пособие рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2011.
4. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2016. -Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EF8B0162-78D1-4DCD-834E-45A26DF172DE>

5. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие рек. УМО для вузов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит" / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2011.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. П. Кондраков. - М. : Проспект, 2012.
7. Новодворский, В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учебник / В.Д. Новодворский, Р.Л. Сабанин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф.бухгалтеров России ; под ред. А. С. Бакаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.
9. Пятов, М. Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров : учеб.- практ. пособие / М. Л. Пятов. - М. : Проспект, 2012.

5.3.Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС очная форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК -5, ПК-14	Раздел 1. 1. Финансовый, налоговый и управленческий учет.	Реферат.	СРС	8 2	Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
	2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Конспект.	СРС	2	
	3. Порядок удержаний по исполнительным документам.	Конспект.	СРС	1	
	4. Порядок отражения в учёте вкладов в товарищества.	Реферат.	СРС	1	
	5. Порядок формирования резерва для оплаты отпусков.	Конспект.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 2. 1. Правила и порядок формирования ФОТ.	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	8 1	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы,
	2. Особенности внутрихозяйственных расчётов.	Реферат. Тестирование.	СРС	2	

	3. Правила и порядок создания резерва по сомнительным долгам	Конспект.	СРС	2	рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
	4. Особенности отражения в учёте бюджетного финансирования.	Решение проводок.	КСР	1	
	5. Особенности учёта в АПК.	Конспект	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 3. 1. Методика расчёта компенсации за неиспользованный отпуск.	Решение задач.	СРС	8 1	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
	2. Правила заполнения главной книги.	Конспект.	СРС	1	
	3. Методика учёта ИП.	Устный опрос.	СРС	1	
	4. Особенности учёта при банкротстве предприятия.	Конспект	СРС	2	
	5. Особенности учёта в строительстве	Конспект	СРС	3	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 4. 1. Пути и направления к международным стандартам учёта.	Конспект.	СРС	6 1	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Особенности учёта на МП.	Решение задач	СРС	1	
	3. Особенности учёта в бюджетных организациях.	Опрос с использованием карточек.	СРС	2	
	4. Особенности применения счёта «40» при учёте ГП.	Конспект	СРС	1	
	5. Особенности учёта в торговле.	Конспект	СРС	1	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 5. 1. Учетная политика в зарубежных странах.	Конспект.	СРС	6 3	
	2. Проблематика разработки учетной политики в крупных корпорациях	Устный опрос.	КСР	3	

ОПК -5, ПК-14	Раздел 6.	Конспект.	СРС	8	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	1. Бухгалтерский аппарат			2	
	2. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	Реферат.	СРС	2	
	3. Финансовый, статистический и оперативный учет.	Конспект.	СРС	2	
	4. Упрощенная форма бухгалтерского учета	Опрос.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 7.	Реферат.	СРС	6	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	1. Правила и порядок расчётов векселями			2	
	2. Условия, способы применения и виды пластиковых карточек	Опрос.	СРС	2	
	3. Учёт переводов в пути	Конспект.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 8.	Конспект.	СРС	35	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	1. Учёт арендованных ОС	Решение задач.		3	
	2. Особенности учёта оборудования к установке	Конспект. Решение задач.	СРС	3	
	3. Правила и порядок отражения отгруженных товаров		СРС	3	
	4. Учёт полуфабрикатов собственного производства	Конспект. Решение задач.	СРС	3	
	5. Особенности учёта затрат в обслуживающей сфере	Конспект. Решение задач.	СРС	4	
	6. Учёт незавершённых работ	Конспект. Решение задач.	СРС	4	
	7. Состав и структура накладных расходов	Опрос. Тестирование.	СРС	3	
8. Особенности внутрихозяйственных расчётов	Конспект. Решение задач.	СРС	4		

	9. Правила и порядок создания резерва по сомнительным долгам	Реферат.	СРС	4	
	10. Особенности отражения в учёте бюджетного финансирования	Конспект.	СРС	8	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 9. 1. Порядок и правила переоценки внеоборотных активов	Конспект. Решение задач.	СРС	8 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Особенности учета в НКО	Конспект.	СРС	2	
	3. Особенности налогового учета	Реферат.	СРС	2	
	4. Автоматизированные программные продукты в бухгалтерии	Реферат.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 10. 1. Этические нормы бухгалтера	Конспект.	СРС	4 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Сравнительный анализ учетных процессов в разных странах	Реферат.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 11. 1. Особенности направлений формирования учетной политики с учетом специфических особенностей хозяйствующего субъекта	Реферат.	СРС	4 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	Экзамен	Подготовка к экзамену	СРС	63	

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к коллоквиуму;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- написание курсовой работы.

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Структура СРС заочная форма обучения, ускоренные сроки

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОПК -5, ПК-14	Раздел 1. 1. Финансовый, налоговый и управленческий учет.	Реферат.	СРС	8 2	Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
	2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Конспект.	СРС	2	
	3. Порядок удержаний по исполнительным документам.	Конспект.	СРС	1	
	4. Порядок отражения в учёте вкладов в товарищества.	Реферат.	СРС	1	
	5. Порядок формирования резерва для оплаты отпусков.	Конспект.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 2. 1. Правила и порядок формирования ФОТ.	Подготовка к опросу, тестированию	СРС	8 1	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
	2. Особенности внутрихозяйственных расчётов.	Реферат. Тестирование.	СРС	2	
	3. Правила и порядок создания резерва по сомнительным долгам	Конспект.	СРС	2	
	4. Особенности отражения в учёте бюджетного финансирования.	Решение проводок.	КСР	1	

	5. Особенности учёта в АПК.	Конспект	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 3. 4. Методика расчёта компенсации за неиспользованный отпуск.	Решение задач.	СРС	8 1	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения реферата и конспекта.
	5. Правила заполнения главной книги.	Конспект.	СРС	1	
	6. Методика учёта ИП.	Устный опрос.	СРС	1	
	4. Особенности учёта при банкротстве предприятия.	Конспект	СРС	2	
	5. Особенности учёта в строительстве	Конспект	СРС	3	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 4. 1. Пути и направления к международным стандартам учёта.	Конспект.	СРС	6 1	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Особенности учёта на МП.	Решение задач	СРС	1	
	3. Особенности учёта в бюджетных организациях.	Опрос с использованием карточек.	СРС	2	
	4. Особенности применения счёта «40» при учёте ГП.	Конспект	СРС	1	
	5. Особенности учёта в торговле.	Конспект	СРС	1	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 5. 2. Учетная политика в зарубежных странах.	Конспект.	СРС	6 3	
	2. Проблематика разработки учетной политики в крупных корпорациях	Устный опрос.	КСР	3	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 6. 1. Бухгалтерский аппарат	Конспект.	СРС	8 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения
	2. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	Реферат.	СРС	2	
	3. Финансовый, статистический и	Конспект.	СРС	2	

	оперативный учет.				конспекта и реферата.
	4. Упрощенная форма бухгалтерского учета	Опрос.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 7. 1. Правила и порядок расчётов векселями	Реферат.	СРС	6 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Условия, способы применения и виды пластиковых карточек	Опрос.	СРС	2	
	3. Учёт переводов в пути	Конспект.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 8. 1. Учёт арендованных ОС	Конспект. Решение задач.	СРС	26 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Особенности учёта оборудования к установке	Конспект. Решение задач.	СРС	6	
	3. Правила и порядок отражения отгруженных товаров		СРС	2	
	4. Учёт полуфабрикатов собственного производства	Конспект. Решение задач.	СРС	2	
	5. Особенности учёта затрат в обслуживающей сфере	Конспект. Решение задач.	СРС	2	
	6. Учёт незавершённых работ	Конспект. Решение задач.	СРС	2	
	7. Состав и структура накладных расходов	Опрос. Тестирование.	СРС	2	
	8. Особенности внутрихозяйственных расчётов	Конспект. Решение задач.	СРС	2	
	9. Правила и порядок создания резерва по сомнительным долгам	Реферат.	СРС	2	
	10. Особенности отражения в учёте бюджетного финансирования	Конспект.	СРС	4	

ОПК -5, ПК-14	Раздел 9. 1. Порядок и правила переоценки внеоборотных активов	Конспект. Решение задач.	СРС	8 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Особенности учета в НКО	Конспект.	СРС	2	
	3. Особенности налогового учета	Реферат.	СРС	2	
	4. Автоматизированные программные продукты в бухгалтерии	Реферат.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 10. 1. Этические нормы бухгалтера	Конспект.	СРС	14 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	2. Сравнительный анализ учетных процессов в разных странах	Реферат.	СРС	2	
ОПК -5, ПК-14	Раздел 11. 1. Особенности направлений формирования учетной политики с учетом специфических особенностей хозяйствующего субъекта	Реферат.	СРС	2 2	Перечень вопросов к опросу, тестированию. Список литературы, рекомендуемый для выполнения конспекта и реферата.
	Экзамен	Подготовка к экзамену	СРС	159	

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Организационная структура бухгалтерской финансовой службы
2. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
3. Амортизационная премия
4. Демонтаж основных средств
5. Методы оценки НЗП
6. Учетные регистры главного бухгалтера

7. Расшифровка финансовых показателей годовой бухгалтерской отчетности
8. Особенности учета в отраслях
9. Регистрация и ликвидация предприятия (документальное отражение в бухгалтерском учете)
10. Аналитическая служба бухгалтерии.

График контроля СРС

Недели 4 семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
формы контроля	<i>о</i>	<i>о</i>	<i>о</i>	<i>о</i>	<i>рз</i>	<i>о</i>	<i>о</i>	<i>рз</i>	<i>т</i> <i>РК1</i>	<i>рз</i>	<i>р</i>	<i>рз</i>	<i>о</i>	<i>о</i> <i>рз</i>	<i>о</i> <i>РК2</i>

Условные обозначения: *кр* – контрольная работа, *к* – коллоквиум, *р* – реферат, *д* – доклад, *ди* – деловая игра, *рз* – решение задач, *кур* – курсовая работа *о* – опрос, *т* – тест.

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся

В соответствии с положением о БРС предусмотрено 2 рубежных контроля (РК1, РК2) максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за 1-й РК – 30 баллов, за 2-й РК – 60 баллов. Для допуска к экзамену обучающийся должен набрать по итогам 2-х РК не менее 40 баллов. При этом обязательным является выполнение всех видов работ предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

Максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся на этапе промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен), составляет 40 баллов.

РК1 – по разделам 1, 2, 3, 4,5,6. Время рубежного контроля – 9 неделя учебного семестра.

Опрос – максимальное количество баллов – 10.

Письменное задание - максимальное количество баллов – 20.

РК2 – по разделам 7, 8, 9, 10. Время рубежного контроля – 18 неделя учебного семестра.

Опрос – максимальное количество баллов – 10.

Письменное задание - максимальное количество баллов – 20.

Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен), составляет 40 баллов.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии обучающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: Лекции, проблемные лекции, презентации, рефераты, доклады и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает формирование компетенций ОПК-5, ПК-14.

В процессе изучения курса используются новые образовательные технологии обучения: анализ конкретных ситуаций, видеокейсы, обсуждения в группах и т.д., для формирования лидерских позиций и навыков и умений управлять персоналом.

В целях совершенствования подготовки и развития самостоятельной подготовки по дисциплине практикуется выдача домашних заданий, определяемых преподавателем в соответствии с темами занятий, включающих изучение основной и дополнительной литературы, выполнение практических и расчетных работ, поиск и обработка дополнительной информации по заданной проблематике.

Интерактивная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Вид интерактивного метода	Количество часов
1	Двойная запись на счетах	Презентация	1
2	Инвентаризация	Деловая игра	1
3	Учёт кассовых операций	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	2
4	Безналичный расчёт	Дискуссия	1
5	Учёт основных средств	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	2
6	Учёт материалов	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	1
7	Учёт НМА		1
8	Учёт затрат на производство	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	2
9	Учёт расходов на продажи	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	1
10	Учет НЗП	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	1
11	Правила и порядок расчёта среднего заработка	Дискуссия	1
12	Расчёты с поставщиками и	Кейс-метод (анализ	2

	подрядчиками	конкретных ситуаций)	
13	Резервный и добавочный капитал	Дискуссия	1
14	Расчёты с ГВФ (ПФР, ФСС, ФОМС)	Деловая игра	1
15	Порядок начисления и удержания из зарплаты	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	2
16	Правила учета и реализации готовой продукции	Тренинг	1
17	Расчёты с подотчётными лицами	Деловая игра	1
18	Расчёты с покупателями и заказчиками	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	1
9	Учет расчётов с учредителями	Круглый стол	1
20	Расчёты с бюджетом.	Презентация	2
21	Учёт прочей деятельности	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	1
22	Учёт продаж от основной деятельности	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	1
23	Учёт конечного финансового результата	Кейс-метод (анализ конкретных ситуаций)	1
24	Учёт использования чистой прибыли	Обсуждение в группах	1
25	Учетная политика	Творческое задание	1
26	Правила и порядок составления и представления БФО	Презентация	1
27	Публичность БФО	Круглый стол	1
28	Состав и содержание БФО	Дискуссия	1
	Итого:		34

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		неуд.	удов. л.	хорошо	отлично	
1.	2.	3.				
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Обучающийся слабо владеет знаниями методики определения финансовых результатов и правил составления БФО	Обучающийся владеет знаниями методики определения финансовых результатов и правил составления БФО	Обучающийся уверенно владеет знаниями методики определения финансовых результатов и правил составления БФО	Устный опрос
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся затрудняется: - составлять БФО; - разрабатывать план основных показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся владеет умениями: - составлять БФО; - разрабатывать план основных показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся умеет: - составлять БФО; - разрабатывать план основных показателей, характеризующих деятельность организации	Гестирование
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Обучающийся слабо владеет: - методикой определения финансовых результатов; - умением составления бухгалтерских документов	Обучающийся владеет: - методикой определения финансовых результатов; - умением составления бухгалтерских документов	Обучающийся уверенно владеет: - методикой определения финансовых результатов; - умением составления бухгалтерских документов	Решение задач

			бухгалтерских документов		документов	
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).	1 этап: Знания	Отсутствие знаний				Устный опрос, тестирование
	2 этап: Умения	Отсутствие умений	Обучающийся слабо умеет применять: -методику отражения операций в учетных регистрах; -умение оформления учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета	Обучающийся умеет применять: -методику отражения операций в учетных регистрах; -умение оформления учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета	Обучающийся уверенно умеет применять: -методику отражения операций в учетных регистрах; -умение оформления учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета	Решение задач
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Отсутствие навыков	Обучающийся имеет слабые навыки: - осуществления выбора метода учета затрат исходя из отраслевых критериев; - ведения параллельного учета затрат по методу полной себестоимости и методу «директ-кост»	Обучающийся имеет слабые навыки: - осуществления выбора метода учета затрат исходя из отраслевых критериев; - ведения параллельного учета затрат по методу полной себестоимости и методу «директ-кост»	Обучающийся имеет слабые навыки: - осуществления выбора метода учета затрат исходя из отраслевых критериев; - ведения параллельного учета затрат по методу полной себестоимости и методу «директ-кост»	Практическая работа

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Устный опрос / Тестовые задания
Перечень заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Знание»**

Перечень вопросов к устному опросу

1. Хозяйственный учет
2. Предмет БУ
3. Статистический учет
4. Элементы метода БУ
5. Этапы документооборота
6. Бухгалтерский учет
7. Документооборот
8. Оперативный учет
9. Виды учетных измерителей
10. Задачи БУ
11. Учетные измерители
12. Метод БУ
13. Документ
14. Виды хозяйственного учета
15. Особенности БУ
16. Счет
17. Двойная запись
18. Виды учетных регистров
19. Отличия синтетического от аналитического учета
20. Уровни регулирования БУ
21. План счетов
22. Учетные регистры
23. Способы исправления ошибок
24. Виды счетов по отношению к балансу
25. Субсчет
26. Бух.проводка
27. Виды ошибок в учетных регистрах
28. Уровни счетов
29. Бухгалтерский баланс
30. Публичность БФО
31. Отчетный период
32. Типы балансовых изменений
33. Классификацию БФО
34. Формы БУ
35. БФО
36. Валюта баланса
37. Отчетная дата
38. Формы публичности
39. Правила БФО
- 40.** Состав БФО
41. Пользователь БФО

42. Статья баланса
43. Разделы баланса
44. Перечень организаций, подлежащих обязательной публикации БФО
45. Лимит остатка кассы
46. Аккредитив
47. Выписка банка
48. Безналичный расчет
49. Курсовая разница
50. Платежное поручение
51. Основные средства
52. Износ
53. Формула амортизации» (указать значения)
54. Классификацию НМА
55. Виды оценок основных средств
56. Нематериальные активы
57. Амортизация
58. МПЗ
59. Расходы на продажу
60. Виды себестоимости
61. Методы оценки материалов
62. Себестоимость
63. Товары
64. Депонированная зарплата
65. Виды удержаний по ЗП
66. % -е ставки ГВФ
67. Резервный капитал
68. Уставный капитал
69. Собственные акции
70. Пути увеличения УК
71. Пути использования ДК
72. Способы увеличения ДК
73. Минимальные размеры УК для ОАО (ПАО) и ЗАО (НАО)
74. Цели расходования резервного капитала
75. Пути уменьшения УК
76. Поставщики
77. Исковая давность
78. Дебиторская задолженность
79. Кредиторы
80. Дебиторы
81. Неотфактурованная поставка
82. Инкассо
83. Платежное требование
84. Покупатели
85. Фрахт
86. Кредиторская задолженность
87. Инкассовое поручение
88. Финансовый результат
89. Нераспределенная прибыль
90. Бюджетное финансирование
91. Чистая прибыль
92. Реформация баланса
93. Виды начислений по ЗП

94. Виды отпусков
95. Виды стандартных вычетов при расчете НДФЛ
96. Виды выплат за счет ФСС
97. Материалы
98. Заработная плата
99. Виды финансовых результатов
100. Варианты использования чистой прибыли

Тестовые задания

1) Хозяйственный учет состоит из видов:

- а) управленческий б) экономический в) бухгалтерский г) налоговый

2) Двойная запись на счетах – это:

- а) отражение каждой операции дважды по дебету одного счета и кредиту другого
б) отражение каждой операции дважды по дебету двух счетов
в) отражение каждой операции дважды по кредиту двух счетов
г) отражение каждой операции дважды на одном счете.

3) Бухгалтерская проводка – это:

- а) отражение хозяйственных операций в первичных документах
б) отражение хозяйственных операций в учетных регистрах
в) отражение хозяйственных операций в бухгалтерской отчетности
г) отражение хозяйственных операций на счетах с указанием номера дебетуемого и кредитуемого счетов

4) В бухгалтерском учете ошибки исправляются следующими способами:

- а) исправительный б) красное «сторно» в) синяя строка г) объяснительный

5) Уставный капитал – это:

- а) капитал, образованный в результате переоценке внеоборотных активов
б) капитал, сформированный учредителями для обеспечения деятельности предприятия
в) капитал, созданный работниками в процессе производства
г) капитал, направленный на погашение убытков

6) Краткосрочный кредит или заем выдается на:

- а) реконструкцию б) модернизацию в) кап. вложения г) текущую хозяйственную деятельность

7) При безналичной форме расчета не используется:

- а) аккредитив б) денежные средства в) платежное поручение г) векселя

8) Пособие по больничному листу выплачивается за счет средств:

- а) фонда ОМС б) фонда потребления в) пенсионного фонда г) фонда социального страхования

9) Расчет среднего заработка производится при исчислении:

- а) стажевых б) учебного отпуска в) материальной помощи г) премии

10) Служебной командировкой считается:

- а) поезда работника по приказу руководителя
б) разъездной характер работ
в) поездка работника по распоряжению руководителя для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы
г) выполнение устных поручений руководителя, не относящихся к должностным обязанностям

Типовые задачи

Перечень задач для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Умение»/ «Навыки»

1. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета		
2	Погашена задолженность во внебюджетные фонды по безналичному расчету		
3	Отражена конвертация валюты в рубли (в течение одного операционного дня)		
4	Начислена зарплата работникам АУП		
5	Выявлена недостача материалов		

2. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Основные средства поступили в счет вклада в уставный капитал		
2	Добавочный капитал направлен на погашение убытка отчетного года		
3	Оплачена деловая репутация фирмы за счет аккредитива		

4	Наличные денежные средства сданы на расчетный счет		
5	Начислена ЗП работникам основного производства		

3. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Получены наличные деньги по почтовому переводу		
2	Начислена амортизация по НМА основного производства		
3	Исчислен НДФЛ из зарплаты		
4	Начислено пособие по больничному листу		
5	Обнаружена недостача готовой продукции		

4. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
1	Получены наличные деньги из гос. банка по чеку		
2	На расчетный счет получен краткосрочный кредит		
3	Сформирован уставный капитал предприятия		
4	Списана подотчетная сумма на расходы вспомогательного производства		
5	Проведена уценка стоимости объектов О.С.		

5. Составить корреспонденцию счетов в виде решения бухгалтерских проводок с указанием № дебетуемого и кредитуемого счетов по заданным хозяйственным операциям с помощью инструкции «План счетов бухгалтерского учета». Решение представить в виде следующей таблицы:

№	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит
---	-----------------------------------	-------	--------

1	Поступили материалы от поставщиков		
2	По платежному поручению погашена задолженность в бюджет		
3	Переданы в эксплуатацию НМА		
4	Получен долгосрочный заём наличными деньгами		
5	Выкуплены по безналичному расчету за валюту собственные акции		

Типовая практическая работа
Перечень практических заданий для оценки уровня сформированности компетенций на этапе «Навыки»

1. Остатки на начало Периода

№ счета	Наименование счета	Сумма (в рублях)	
		дебет	кредит
01	Основные средства	780 000	
02	Амортизация основных средств		120 000
04	Нематериальные активы	60 000	
10	Материалы	90 000	
19	НДС по приобретенным ценностям	10 000	
20	Основное производство	18 000	
43	Готовая продукция	29 000	
50	Касса	800	
51	Расчетный счет	94 000	
60	Расчеты с поставщиками		25 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		180 000
68	Расчеты по налогам и сборам		92 000
69	Расчеты с внебюджетными фондами		24 900
70	Расчеты по оплате труда		70 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	7 100	
80	Уставный капитал		510 000
82	Резервный капитал		35 000
84	Нераспределенная прибыль		32 000
Итого:		1 088 900	1 088 900

2. Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма (в рублях)	Корреспондирующий счет	
			Дебет	Кредит
1	Акцептованы счета поставщиков за	100 000		

	поступившие материалы: а) покупная стоимость б) НДС	20 000		
2	Начислена амортизация по основным средствами производственного назначения	35 100		
3	Начислена заработная плата: а) производственным рабочим б) административно-хозяйственному персоналу	385 000 68 900		
4	Начислен страховые взносы с ФОТ: а) производственных рабочих б) административно-хозяйственного персонала	? ?		
5	Удержан из заработной платы налог на доходы с физических лиц	24 200		
6	Списаны материалы в производство	80 000		
7	Оплачены счета поставщиков по безналу	100 000		
8	Поступила на расчетный счет краткосрочная финансовая помощь от другого предприятия	100 000		
9	Представлен и утвержден авансовый отчет по командировке (расходы отнесены на общепроизводственные расходы)	7 100		
10	Отражена выручка от реализации продукции	975 000		
11	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	720 000		
12	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом	13 000		
13	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	738 000		
14	Распределены и списаны на себестоимость: а) общепроизводственные расходы б) общехозяйственные расходы	? ?		
15	Акцептованы счета транспортной организации за перевозку готовой продукции: а) стоимость услуг б) НДС	10 000 2000		
16	Поступили денежные средства в безналичной форме от покупателей за отгруженную продукцию	975 000		
17	Начислен НДС со стоимости реализованной продукции	?		
18	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: а) бюджету б) внебюджетным фондам	10 800 24 900		

19	Получено по чеку из банка на выплату заработной платы	70 000		
20	Выдана заработная плата работникам	70 000		
21	С расчетного счета погашена кредиторская задолженность перед бюджетом	81 200		
22	Начислена амортизация по нематериальным активам производственного назначения	10 800		
23	Списаны на себестоимость реализованной продукции расходы по ее транспортировке	?		
24	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды	200		
25	Списан оплаченный НДС	10 000		
26	Определен финансовый результат от реализации продукции	?		
27	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов	?		
28	Начислен налог на прибыль	?		
29	Списана прибыль отчетного года	?		
30	Перечислен налог на прибыль	?		
31	Произведены отчисления в резервный фонд	?		

ЗАДАНИЕ

1. На основании остатков открыть синтетические счета, составить проводки и отразить их на счетах бухгалтерского учета.
2. Начислить страховые взносы во внебюджетные фонды в размере 30 % от ФОТ.
3. Списать затраты на основное производство со счетов 25 и 26.
4. Начислить НДС со стоимости реализованной продукции по ставке 18 %.
5. Определить конечный финансовый результат предприятия.
6. Начислить налог на прибыль (ставка 20%).
7. Произвести отчисления в резервный фонд в размере 15% от чистой прибыли.
8. Подсчитать обороты и вывести остатки по всем счетам.
9. Сформировать оборотно – сальдовую ведомость.
10. Заполнить бухгалтерскую отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств), расшифровки показателей БФО

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Хозяйственный учет и его виды
2. Бухгалтерский учет и его особенности
3. Учетные измерители и их виды
4. Метод бух.учета и его элементы
5. Предмет бух.учета, его функции и требования
6. Документ и документооборот

7. Счет и субсчет
8. Двойная запись и бухгалтерская проводка
9. Синтетический и аналитический учет (отличия)
10. Отличия активных и пассивных счетов
11. Забалансовые счета
12. План счетов
13. Бух.баланс (определение, строение и название разделов)
14. Валюта и статья баланса
15. БФО (бухгалтерская финансовая отчетность)
16. Отчетный период и отчетная дата
17. Пользователь БФО
18. Классификация отчетности
19. Правила составления отчетности
20. Срок сдачи годовой БФО
21. Публичность БФО и ее формы
22. Состав годовой БФО
23. Инвентаризация и ее виды
24. Случаи обязательного проведения инвентаризации
25. Результаты инвентаризации и порядок их отражения в учете
26. Уровни регулирования бухучета
27. Лимит остатка кассы и лимит расчетов наличными деньгами
28. Классификация денежных документов
29. Безналичный расчет и его формы
30. Аккредитив, чек, выписка банка, перевод в пути
31. Платежное поручение, объявление на взнос наличными
32. Себестоимость и ее виды, элементы затрат
33. Классификация затрат на производство и расходов на продажу
34. Основные средства и их классификация
35. Виды оценок основных средств
36. Износ и амортизация, методы амортизации
37. НМА и их классификация
38. МПЗ и их структура
39. Производственный брак и его виды
40. Виды начислений и удержаний по ЗП
41. Виды стандартных вычетов при расчете НДФЛ
42. Депонированная ЗП
43. Порядок расчета среднего заработка (*отпуск, б\л, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет*)
44. Виды ГВФ и % ставки
45. Виды выплат за счет ФСС, виды отпусков
46. Подотчетное лицо, служебная командировка
47. Нормативы командировочных расходов, не облагаемых НДФЛ
48. Уставный капитал (*min* размер и пути изменения), добавочный капитал
49. Резервный капитал и цели расходования

50. Финансовые вложения и их виды, собственные акции
51. Целевое финансирование и бюджетное финансирование
52. Дебиторская задолженность и дебиторы
53. Кредиторская задолженность и кредиторы
54. Поставщики и покупатели, неотфактурованная поставка
55. Исковая давность, расчеты по инкассо (платежное требование и инкассовое поручение)
56. Готовая продукция (варианты учета)
57. Финансовый результат и его виды
58. Чистая прибыль и варианты ее распределения
59. Реформация баланса, нераспределенная прибыль
60. Учетная политика, ее элементы и случаи изменения.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на экзамене.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену (зачету) обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен (зачет) считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся

обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие для вузов по специальности 06.05.00 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" рек. УМО РФ / В. П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011.
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. -Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD>
3. Бдайдиева, Л. Ж. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по экон. спец. / Л. Ж. Бдайдиева. - М. : Юрайт, 2011.
4. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. рек. МО РФ для студентов вузов, обучающихся по финансово-эконом. специальностям / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр, 2010.
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012.

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. -Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/93AA7AC2-B433-4335-BAA7-84A8CCF09832>

3. Дусаева, Е.М. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практические задания : учеб. пособие рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики для студентов, обуч. по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2011.
4. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2016. -Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EF8B0162-78D1-4DCD-834E-45A26DF172DE>
5. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие рек. УМО для вузов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит" / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2011.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. П. Кондраков. - М. : Проспект, 2012.
7. Новодворский, В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учебник / В.Д. Новодворский, Р.Л. Сабанин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению / Ин-т проф.бухгалтеров России ; под ред. А. С. Бакаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012.
9. Пятов, М. Л. Бухгалтерский учет и оформление договоров : учеб.- практ. пособие / М. Л. Пятов. - М. : Проспект, 2012.

Нормативные источники

- 1.Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. *от 06.12.2011)*
- 2.Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ *(ред. от 24.12.10)*
- 3.ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ 1/08 *(ред. от 08.11.10)*
1. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 *(ред. от 24.12.10)*
2. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 *(ред. от 25.10.10)*
3. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 *(ред. от 24.12.10)*
4. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 *(ред. от 24.12.10)*
5. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 *(ред.от 08.11.10)*
6. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 *(ред. от 18.09.06)*
7. План счетов бухгалтерского учета. - М. : Инфра-М, 2011. - 127с.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению : Утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н в редакции приказов Минфина России от 7мая 2003 г. №38н, от 18.09.2006 №115н. - М. : ЭКСМО, 2008. - 123 с.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению : Утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н в редакции приказов Минфина России от 7мая 2003 г. №38н, от 18.09.2006 №115н. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : ГроссМедиа, 2008. - 95 с.
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и ИНСТРУКЦИЯ по его применению/Ин-т проф.бухгалтеров

России ; под ред. А. С. Бакаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 173 с.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениям от 13 апреля 2016 г.)
12. Трудовой кодекс РФ, ФЗ от 30.12.01 №197-ФЗ с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.03.2005 N 3-П, Определениями Конституционного Суда РФ от 11.07.2006 N 213-О, от 03.11.2009 N 1369-О-П, Федеральным законом от 07.12.2011 N 417-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 15.12.2011 N 28-П)

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»: комплект – 1.Бухгалтерский учет. Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации; 2. Библиотека журнала «Бухгалтерский учет»; 3.Бухгалтер и компьютер.
2. Журнал «Учет в торговле»
3. Журнал «Учет в производстве»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
6. Журнал «Финансы и учет: проблемы методологии и практики», II раздел – Бухгалтерский учет, анализ и аудит: теория и практика.
7. Журнал «Финансовый вестник»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет ресурсы

- [http://www. buhgalteredu.ru](http://www.buhgalteredu.ru) (сайт бухгалтеров)
- [http://www. buhvest.ru](http://www.buhvest.ru) (сайт журнала «Бухгалтерский вестник»)
- <http://www.glavbukh.ru/> (сайт журнала «Главбух»)
- <http://www.buhgalt.ru/> (сайт журнала «Бухгалтерский учет»)
- [http://www .list.mail.ru>catalog/10523.html](http://www.list.mail.ru/catalog/10523.html) (каталог журналов по бухучету и аудиту)
- [http://www .debet.ru](http://www.debet.ru) (сайт московского бухгалтера)
- [http://www. consultant.ru](http://www.consultant.ru) (сайт журнала «Главная книга»)
- [http://www. buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) (информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения)
- [http://www. bizpressa.ru](http://www.bizpressa.ru) (сайт библиотеки бухгалтерских журналов)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УдНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)

2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента.

Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

По выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз

данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

14. Порядок утверждения рабочей программы


Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Галина Надежда Викторовна	К.э.н.		Доцент кафедры	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Второй уровень

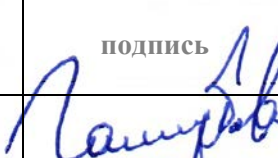
(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ 5 от 23.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины (при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа