

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ ГУБКИНСКОМ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



« 26 » 06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

38.03.02. Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Степень выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная, заочная

Губкинский 2017

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является использование иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- развитие языковых и коммуникативных компетенций на иностранном языке в рамках делового общения;
- развитие навыков перевода с иностранного языка на русский текстов общекультурной и профессиональной направленности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие /несогласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность)

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета);
- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);
- навыками выразить свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть «Гуманитарного, социального и экономического цикла» ООП бакалавриата. (Б1.Б.03.)

Дисциплина адресована студентам первого-второго года обучения (очная и заочная форма) по профилю подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Изучению дисциплины предшествует изучение русского и иностранного языка в средней школе по программе среднего (полного) образования. Предполагается также возможность начать изучение английского языка с «нулевого уровня».

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению «Иностранного языка специальности» в вариативной части «Гуманитарного, социального и экономического цикла» ООП.

Программа дисциплины построена блочно-модульно, в ней выделены разделы: социально-бытовая, социально-культурная и профессиональная сферы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Форма обучения	Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	Контактная работа с преподавателем (в часах)				Самостоятельная работа студента	Учебных часов на контроль	
			Лекции	Прак.	Лаборат.	КСР		Зачет	Экзамен
1	Очная	324	---	144	--	18	126	---	36
2	Заочная	324	--	36	--	4	275	---	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины очная форма обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, аудиторных часов –144, КСР – 18 часов, самостоятельная работа – 126 часов

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	Всего компетенций
			Л.	Пр.	Сам. раб.			
Семестр 1								
1	Раздел 1 «Английский для общих целей»	1-15	0	30	10	контрольная работа	ОК-5, ОПК-4	2
Форма промежуточной аттестации – зачет								
Семестр 2								
2	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 1-5)	1-16	0	30	28	контрольная работа	ОК-5, ОПК-4	2
Форма промежуточной аттестации – зачет								
Семестр 3								

3	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 6-10)	1-15	0	30	44	опрос, деловая игра	ОК-5, ОПК-4	2
Форма промежуточной аттестации – зачет								
Семестр 4								
4	Раздел 3 «Английский для специальных профес. целей»	1-15	0	54	44	опрос, деловая игра	ОК-5, ОПК-4	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины заочная форма обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, практических занятий – 36 часов, КСР – 4 часов, самостоятельная работа – 275 часов

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Форм ируем ые компе тенци и (код)	Всего компете нций
			Л.	Пр.	Сам раб.			
Семестр 1								
1	Раздел 1 «Английский для общих целей»			8	50	Опрос, тестирование	ОК-5, ОПК- 4	2
2	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 1-5)			10	87	Опрос, тестирование	ОК-5, ОПК- 4	2
Форма промежуточной аттестации – зачет								
Семестр 2								
3	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 6-10)			8	50	Опрос, тестирование	ОК-5, ОПК- 4	2
4	Раздел 3 «Английский для специальных профес. целей»			10	88	Опрос, тестирование	ОК-5, ОПК- 4	2
Форма промежуточной аттестации – экзамен								

Содержание дисциплины

5.1. Темы и их аннотации (не предусмотрены)

5.2. План практических занятий

Раздел 1. «Английский для общих целей»

Тема 1. Имя существительное и местоимение. Личные местоимения и глагол «to be». Множественное число имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые. Притяжательные, указательные, возвратные и неопределенные местоимения. Артикли. Отработка грамматики темы.

Тема 2. Чтение и перевод текста «Do I really look like this?», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту .

Тема 3.

1. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Прилагательное и наречие. Образование наречий от прилагательных. Отработка грамматики темы .
2. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Названия месяцев и дней недели. Часы и время. Отработка грамматики темы .

Тема 4. Чтение и перевод текста «Read my lips», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту .

Тема 5. Глагол. Видовременные формы глагола в английском языке. Отработка грамматики темы .

Самостоятельная работа: Составление словаря. Тренировка чтения. Отработка лексики и грамматики по темам. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Работа над техникой чтения. Самостоятельное освоение грамматического материала и выполнение заданий по темам .

Раздел 2. «Английский для профессиональных целей»

Тема 1. Чтение и перевод текста «Market Economies», выполнение лексико-грамматических заданий к текст).

Тема 2. Чтение и перевод текста «Adam Smith and His Invisible Hand of Capitalism», выполнение лексико-грамматических заданий к текст.

Тема 3. Чтение и перевод текста «Who is Today's Accountant?», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 4. Написание короткого сообщения о своей будущей профессии по плану. Написание аннотации к тексту «Lowest cost isn't always the answer».

Тема 5. Чтение и перевод текста «Profession of manager», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту .

Тема 6. Чтение и перевод текста «Karl Marx: It's Exploitation!», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 7. Чтение и перевод текста «Demand and Supply», выполнение заданий к тексту.

Тема 8. Чтение и перевод текста. Написание аудиторского отчета по финансовому состоянию какого либо предприятия по выбору.

Тема 9. Написание аннотации к тексту «After the deal».

Тема 10. Чтение и перевод текста «The basic kinds of economic systems» выполнение лексико-грамматических заданий к тексту .

Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий. Подготовка заданий по чтению. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.

Раздел 3. «Английский для специальных профес. целей»

Тема 1. Чтение и перевод текста «Functions of Management», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 2. Чтение и перевод текста «Planning», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 3. Чтение и перевод текста «Leadership», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 4. Чтение и перевод текста «Controlling», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Тема 5. Чтение и перевод текста «International Management», выполнение лексико-грамматических заданий к тексту.

Самостоятельная работа: Подготовка заданий по чтению. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.

5.3.Планы лабораторного практикума (не предусмотрены)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура СРС очная форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОК-5, ОПК-4	Раздел 1 «Английский для общих целей»	– выполнение упражнений	СРС	10	1. Redman, S. English vocabulary in use 2. Eastwood, J. Oxford Practice

					Grammar
ОК-5, ОПК-4	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 1-5)	– выполнение упражнений – подготовка к контрольной работе – практика перевода – заучивание текстов на иностранном языке	СРС	28	1. Business Vocabulary in use
ОК-5, ОПК-4	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 6-10)	– выполнение упражнений – подготовка к контрольной работе – создание мультимедийных презентаций – практика перевода	СРС	44	1. Business Vocabulary in use
ОК-5, ОПК-4	Раздел 3 «Английский для специальных профес. целей»	– выполнение упражнений – подготовка к контрольной работе	СРС	44	1. Business Vocabulary in use

*СРС – контроль самостоятельной работы студентов

Структура СРС заочная форма обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОК-5, ОПК-4	Раздел 1 «Английский для общих целей»	– выполнение упражнений	СРС	50	1. Redman, S. English vocabulary in use 2. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar
ОК-5, ОПК-4	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 1-5)	– выполнение упражнений – подготовка к контрольной работе – практика перевода – заучивание	СРС	87	1. Business Vocabulary in use

		текстов на иностранном языке			
ОК-5, ОПК-4	Раздел 2 «Английский для профес. целей» (темы 6-10)	– выполнение упражнений – подготовка к контрольной работе – создание мультимедийных презентаций – практика перевода	СРС	50	1. Business Vocabulary in use
ОК-5, ОПК-4	Раздел 3 «Английский для специальных профес. целей»	– выполнение упражнений – подготовка к контрольной работе	СРС	88	1. Business Vocabulary in use

Содержание СРС (по выбору преподавателя)

Вопросы для самостоятельного изучения: тематическое содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» соответствует тематическому наполнению данной дисциплины.

Доклады и курсовые работы в программе изучения дисциплины не предусмотрены.

Тематика рефератов:

1. Культура стран изучаемого языка.
2. Речевые клише в деловой сфере.
3. Формальное подлежащее
4. Идиомы по тематике
5. Типология жилищ
6. История английского языка
7. Европейская мода
8. Заведения фаст-фуда и здоровое питание
9. Проблемы окружающей среды
10. Музыкальные стили/жанры
11. Система образования в США, Великобритании и России
12. Звукоподражание как способ словообразования
13. Аффиксы
14. Судебная система в США, Великобритании и России

15. Транспортные катастрофы и аварии

16. Типология резюме

17. Аббревиатура в деловой сфере

Учебно-методические материалы для СРС: при выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 8 настоящей Рабочей программы, и образовательные электронные ресурсы, размещенные в сервисе Google, а также пользоваться услугами интернет-тренажеров.

График контроля СРС

Недели 1 семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля																		

Недели 2 семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля																		

Недели 3 семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля																		

Недели 4 семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля																ди		ди

Условные обозначения: *кр* – контрольная работа, *р* – реферат, *ди* – деловая игра, *рз* – решение задач.

Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: развивающее обучение, разноуровневое обучение, обучение в сотрудничестве, игровая технология, технология блочно-модульного обучения.

Использование традиционных технологий обеспечивает развитие общезыковых и коммуникационных компетенций, позволяет осуществлять индивидуальный подход к обучающимся, охватить большой спектр способов восприятия информации, развивает навыки коллективной учебной деятельности, более полно раскрывает языковой материал по темам.

В процессе изучения теоретических разделов курса используются новые образовательные технологии обучения: проектное обучение, программное обучение.

При проведении практических занятий используются: интерактивное программное обеспечение, информационные образовательные ресурсы на базе интернет-сервисов.

Данные технологии обеспечивают доступ к большому количеству учебного материала, знакомят со средствами самообучения, ускоряет образовательный процесс, позволяет осуществлять индивидуальный подход к обучающимся, проводить контроль усвоения учебного материала, расширять возможности общения преподавателя со студентами.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		3.				
		неуд.	удовл.	хорошо	отлично	
Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	1 этап: Знания	Отсутствие знаний	Неполные представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе иностранного языка; неполные социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в типичных ситуациях	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе иностранного языка, имеющие некоторые пробелы социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах	Сформированные систематические представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе иностранного языка, полные социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в	Тестирование; индивидуальное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы

			вербального и невербального поведения в типичных ситуациях	типичных ситуациях	
2 этап: Умения	Отсутствие умений	В целом успешное но не систематическое применение различных видов и форм устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения; допускаются ошибки при извлечении информации из иноязычных источников.	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы применение различных видов и форм устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения; допускаются незначительные неточности при извлечении информации из иноязычных источников.	Сформированное умение применять различные виды и формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, для решения задач межличностного и межкультурного общения	Письменная контрольная работа, перевод текста
3 этап: Владе	Отсутствие	В целом	В целом	Успешное и	Письменная

	<p>ния навыков</p> <p>(навыки , опыт деятельности и)</p>		<p>успешное, но непоследовательное владение основными видами и формами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения.</p>	<p>успешное, но содержащее отдельные пробелы владения основными видами и формами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения.</p>	<p>последовательно е владение основными видами и формами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения.</p>	<p>контрольная работа, тестирование, работа с текстом, аудирование.</p>
<p>Обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,</p>	<p>1 этап: Знания</p>	<p>Отсутствие знаний</p>	<p>Неполные представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы</p>	<p>Сформированные систематические представления о фонетическом,</p>	<p>Тестирование;</p>

<p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>			<p>иностранного языка; неполные социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в типичных ситуациях</p>	<p>представления о фонетическом, грамматическом, лексическом строе иностранного языка, имеющие некоторые пробелы социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в типичных ситуациях</p>	<p>грамматическом, лексическом строе иностранного языка, полные социокультурные сведения о странах изучаемого языка и правилах вербального и невербального поведения в типичных ситуациях</p>	<p>индивидуальное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы</p>
	<p>2 этап: Умения</p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное но не систематическое применение различных видов и Форм устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности, в</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы применение различных видов и форм устной и письменной коммуникации на родном и иностранном</p>	<p>Сформированное умение применять различные виды и формы устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности,</p>	<p>Письменная контрольная работа, перевод текста</p>

			<p>ситуациях межкультурного общения; допускаются ошибки при извлечении информации из иноязычных источников.</p>	<p>языках в профессиональной деятельности, в ситуациях межкультурного общения; допускаются незначительные неточности при извлечении информации из иноязычных источников.</p>	<p>для решения задач межличностного и межкультурного общения</p>	
	<p>3 этап: Владения (навыки , опыт деятельности)</p>	<p>Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но непоследовательное владение основными видами и формами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения основными видами и формами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном</p>	<p>Успешное и последовательное владение основными видами и формами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном</p>	<p>Письменная контрольная работа, тестирование, работа с текстом, аудирование.</p>

			профессиональн ой деятельности, в ситуациях межкультурного общения.	языках в профессионально й деятельности, в ситуациях межкультурного общения.	профессионально й деятельности, в ситуациях межкультурного общения.	
--	--	--	--	--	--	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Оценочные средства по дисциплине

- Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Чтение и пересказ текста объёмом не менее 1400 знаков. Перевод выделенного отрывка текста объёмом не менее 1 000
2. Ответы на вопросы по тексту.

- Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Чтение и перевод текста на профессиональную тему объёмом не менее 1800 знаков.
2. Написание эссе после прочтения текста.

- Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Вставьте артикль, где необходимо. Переведите текст на русский язык.

Three men came to New York for holiday. They came to very large hotel and took room there. Their room was on forty-fifth floor. In evening friends went to theatre and came back to hotel very late. "I am very sorry", said clerk of hotel, "but lifts do not work tonight. If you don't want to walk up to your room, we shall make beds for you in hall." "No, no," said one of friends, "no, thank you. We don't want to sleep in hall. We shall walk up to our room." Then he turned to his friends and said: "It is not easy to walk up to forty-fifth floor, but we shall make it easier. On way to room I shall tell you some jokes; then you, Andy, will sing us some songs; then you, Peter, will tell us some interesting stories." So they began walking up to their room. Tom told them many jokes; Andy sang some songs. At last they came to thirty-sixth floor. They were tired and decided to have rest. "Well," said Tom, "now it is your turn, Peter. After all jokes, I would like to hear sad story. Tell us long and interesting story with sad end." "..... story which I am going to tell you," said Peter, "is sad enough. We left key to our room in hall."

2. Поставьте следующие предложения во множественное число.

1. This phone in the office is out of order.
2. His book is very popular and it really interests me.
3. That is my neighbour's car.
4. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room.
5. The withered leaf has fallen to the ground.
6. I held up my foot to the fire to warm it.
7. He keeps his toy in a box.

3. Вставьте s, 's или s' вместо точек, где необходимо.

1. This is a new book of Pushkin... poem...
2. This man was Paul... and Kate... teacher... of music.
3. These people are Sam... and Frank... parent...
4. This writer... life was short but bright.
5. We couldn't explain the young girl... behaviour at yesterday... dinner.
6. Bob... friend... live in his parent... house.

- Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Прочитайте текст и попробуйте догадаться о значении терминов, исходя из контекста.

Firms in Economics

Слова, относящиеся к фирме, легко запомнить, если исходить из того, что фирма – в первую очередь (*production unit*), имеющая один или несколько (*plants*), (*factories*) или (*enterprises*), оснащенных разнообразным (*equipment*). С другой стороны, фирма – это (*company*), (*establishment*), особый институт или (*organization*), со своей производственной (*capacity*), которая может быть использована как на полную силу, так и оставаться недогруженной.

По формам собственности фирмы могут быть (*private companies*) – в виде (*sole proprietorship*), (*partnership*) и (*corporation*), акции которой находятся в свободной продаже на (*stock exchange*); (*state enterprise*) или (*mixed property*).

Люди, действующие на фирме, подразделяются на (*owners*), среди которых особо следует отметить (*shareholders*), (*managers*), включая (*president*), (*chief executive officer*) и остальных (*top managers*), которые в целом являются (*employers*) для (*employees*) и ее (*workers*).

Сама фирма в своих взаимоотношениях с (*suppliers*) и (*consumers*) может выступать в качестве покупателя (*resources*), или факторов производства– (*labour*), (*capital*), (*land*), (*information*) – и (*producer*) а также (*seller*) готовой продукции.

В процессе (*production*) фирма несет различные (*expenses*), среди которых наиболее важными представляются (*total costs*), (*average*) и

(*marginal*) затраты. В краткосрочном периоде в отличие от долгосрочного расходы могут быть как (*fixed*), включая (*semi-fixed*), так и (*variable costs*). При принятии решения о входе на (*market*) или в (*industry*) фирма принимает во внимание наряду с (*accounting costs*) альтернативные издержки ведения бизнеса, ориентируясь на значения (*avoidable*) и (*unavoidable*) издержек.

Нужно отметить, что когда слово *cost* используется в единственном числе, речь идет о затратах, связанных с одним видом деятельности или одним видом продукта. *Costs* во множественном числе, как правило, характеризует (*multiplant*) или (*multiproduct*) фирму. С этой точки зрения, альтернативные издержки – издержки упущенного наилучшего шанса, нереализованной наилучшей альтернативы – обычно трактуются как *opportunity cost* в единственном числе.

Результаты деятельности фирмы оцениваются в первую очередь через ее способность выплачивать обязательные (*payments*): (*wages*) работникам

и (*salary*) служащим, (*interest rate*) по кредиту и (*rent*) за землю. Если мы из (*total income*) фирмы вычтем эти обязательные платежи, остаток составит (*profit*) фирмы, которая идет на уплату (*taxes*), распределяется как дивиденд между держателями ее акций и поступает вновь в производственный процесс. Когда дела на фирме идут хорошо, курс ее акций растет, и акционеры получают дополнительный доход от прироста цены акции. Акционеры радуются своему (*prosperity*). Их (*welfare*) растет. Если же наступают трудные времена, фирма терпит (*bankruptcy*), курс акций падает, акционеры теряют свой (*capital*). Их благосостояние ухудшается.

2. Переведите термины на русский язык.

3. Установите соответствие между заголовками 1-5 и текстами А-Е. Используйте каждую цифру только один раз.

Contemporary Russia: the fall and rise of the market

A. A recent survey compared the cost of living for expatriates in cities around the world. Not surprisingly, the top ten most expensive cities included Tokyo, London and New York. But more expensive than any of these was ... Moscow! Less than two decades ago, Moscow was the heart of the world's biggest planned economy. There was no property for sale back then. The state-run shops had few consumer goods. Shortages for simple things like shoes were common. Today, things could not be more different. Moscow is the centre of a free market with some of the highest property prices in the world. The state-run shops have been replaced by expensive shopping centres and designer stores. But the change has not been easy.

B. The figures for Russia's real gross domestic product since 1991, when the economic reforms began, show that the economy has been on quite a roller-coaster ride. In 1991 GDP was over \$350 billion. That fell dramatically year after year until 1998, when GDP was just over \$220 billion. However, the situation improved again from '98. In fact, Russia's GDP increased steadily year after year from 1999 until 2006 when it reached around \$740 billion. What caused such a change of fortunes?

C. Changing over to a completely different economic system could never be painless. The Russian government of the early 1990s decided to use a *shock therapy* approach. They introduced severe fiscal and monetary policies. The government drastically reduced its spending. It cut subsidies to its crumbling state industries. Interest rates and taxes were raised. Government price controls on nearly all consumer goods were lifted. Only prices for staple goods like food and energy remained controlled by the government. New laws were introduced to allow private ownership and businesses to exist.

D. All of these measures were intended to create conditions for a market economy to grow. However, they also caused great hardship for ordinary people. Most workers at that time were on

fixed incomes. The measures caused the cost of living to rise, but their salaries did not rise at the same rate. To make matters worse, events in the banking system in 1992 caused the money supply to balloon. This resulted in *hyperinflation* levels of 2,000%. Despite Russia's enormous reserves of oil and gas, the economy went into a long and difficult depression. Finally, in 1998, when an economic crisis hit the East Asian Tigers, oil prices began to fall around the world. For Russia, it turned a depression into an economic crisis.

E. However, from 1999, world oil prices began to rise again. Mostly with money earned from energy exports, Russia began to pay off its foreign debts. Inflation fell and the value of the rouble stabilised. The economy was recovering. GDP grew steadily year after year, and foreign investors began to show confidence in investing in the country. Moscow's place at the top of the list of the world's most expensive cities is not enviable. However, it is a clear sign that the Russian economy has survived a difficult time.

PARAGRAPH A.....

PARAGRAPH B.....

PARAGRAPH C.....

PARAGRAPH D

PARAGRAPH E.....

1. Recovery 2. Drastic measures 3. Ups and downs 4. Hard times 5. Then and now

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки (экзаменационного ответа, ответа на зачете):

- Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Общее количество баллов для получения зачета – 61 балл; для экзамена – 61- 73 балла (удовлетворительно), 74 -87 баллов (хорошо), 88 – 100 (отлично).

Текущая работа студента оценивается в 10 баллов, в т.ч. самостоятельная работа в 5 баллов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает 61 балл (зачет), от 61 до 100 баллов (экзамен).

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки ответа на зачете / экзамене.

Балльно-рейтинговая система призвана способствовать повышению качества учебного процесса, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, интеграции вузовского образования в европейскую систему образования.

Все знания, умения, навыки (компетенции) обучающихся оцениваются в баллах. Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся за семестр по каждой дисциплине, виду учебных работ (курсовая работа, учебная и производственная практики и др.), составляет 100 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за один рубежный контроль, составляет 30, за два – 60 баллов.

Для допуска к экзамену (зачету) обучающийся должен набрать 40-60 баллов;

Экзамен (зачет) считается сданным, если обучающимся набрано 15-40 баллов на этапе промежуточной аттестации.

Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал более 14 баллов и итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине за семестр составляет не менее 61 балла.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Виды, формы работ, показатели и критерии их оценивания определяются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на вводном (первом) занятии. Баллы по отдельным видам работ рубежного контроля не перекрывают друг друга. Штрафные и премиальные баллы исключаются. Замена текущего и рубежного контроля внеплановыми рефератами, конспектами учебников и т.п. не допускается.

Если обучающийся при изучении дисциплины по итогам 2-х рубежных контролей набрал максимальное количество баллов (60), преподаватель вправе оценить его работу за семестр в 100 баллов (добавив 40) и проставить оценку «отлично» за экзамен (зачет) автоматически. В ином случае автоматическое выставление оценки не допускается.

Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, обучающийся обязательно должен пройти промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается не освоенной, если на этапе промежуточной аттестации обучающийся набрал менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг студента по дисциплине за семестр составляет менее 61 балла.

Таблица перевода итоговых баллов БРС в традиционную систему оценок

Баллы	Полная запись	Сокращенная запись
-------	---------------	--------------------

88-100	Отлично	отл.
74-87	Хорошо	хор.
61-73	Удовлетворительно	удовл.
0-60	Неудовлетворительно	неуд.
61-100	зачтено	

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме дифференцированных зачетов.

Оценочные средства по дисциплине:

- Примерный перечень вопросов к зачету/экзамену: лексические и грамматические упражнения подстановочного, трансформационного характера, тесты множественного выбора, аудирование текста с последующим выполнением задания, поисковое чтение.
- Примерные тестовые задания для текущего контроля: устный опрос, выполнение упражнений, тестирование, аудирование, написание эссе, контрольные работы.
- Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации: выполнение упражнений, тестирование.
- Тематика творческих работ: художественный перевод литературных произведений.
- Материалы для контроля с помощью технических средств и информационных систем: интерактивное программное обеспечение к учебникам издательств Оксфорд и Кембридж, информационные образовательные ресурсы на базе облачных технологий.

Для определения уровня сформированности компетенций предлагаются следующие критерии оценки (экзаменационного ответа, ответа на зачете, творческой работы, контрольной работы и др.):

Оценка «отлично» - хорошее понимание предмета, всесторонние знания, хорошие умения и навыки.

Оценка «хорошо» - приемлемое понимание предмета, хорошие знания, умения и навыки.

Оценка «удовлетворительно» - результаты обучения соответствуют минимальным требованиям

Оценка «неудовлетворительно» - результаты обучения не соответствуют минимальным требованиям

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенций являются:

– Стандартизированный тест с дополнительным творческим заданием (анализ текста, аудирование, написание эссе);

– Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Общее количество баллов - 100

Количество рубежных контролей - 4

Текущая работа студента оценивается максимум в 30 баллов, в т.ч. 5 баллов за самостоятельную работу.

(указывается количество баллов за отдельные виды учебных работ студентов, включая самостоятельную работу)

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины предполагает 40 баллов, в т.ч. за самостоятельную работу по изучаемым темам.

(указывается количество баллов за отдельные виды контролируемых работ студентов)
Данные контрольно-оценочные технологии обеспечивают всесторонний анализ и индивидуальный подход к учебной деятельности студента.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

Frost, A. English for Legal Professionals : Express series / A. Frost, S. Keogh. - Oxford : Oxford university press, 2012.

Grant, D. Business result. Pre-intermediate : Student's Book / D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. - Oxford : Oxford university press, 2012.

Geschäftsdeutsch : учеб.-метод. пособие / Мин-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" ; сост. Е. И. Кольцова. - Ижевск : Удмурт. ун-т, 2012. - 50, [1] с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 51. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 10ис от 25.01.2012 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/8567>.

Tangram 2B: Deutsch als Fremdsprache : Kursbuch und Arbeitsbuch / R.-M. Dallapiazza, E. von Jan, V. Blueggel [и др.]. - 2.Aufl. - Ismaning : Hueber Verl., 2011.

Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка : Слов.-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова ; под ред. И.С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - Москва : Логос-М : ООО "Славянский дом книги" : АЙРИС ПРЕСС, 2010.

Пандурская, Г. Д. Deutsch für Dokumentare und Archivare : учеб. пособие / Г. Д. Пандурская, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", ИПСУБ, Фак. проф. иностр. яз. - Ижевск : [Удмуртский университет], 2016. - 227, [2] с. : табл. ; 60x84/8. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 312ис от 01.06.2016 (Лок. сеть УдГУ : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/14622>.

Розанова, Н.М. English for Economics : учеб. пособие для вузов рек. Учеб.-метод. центром "Проф. учеб." по эконом. спец. и программе MBA / Н.М. Розанова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

Дополнительная литература

Hollett, V. Quick Work. Pre-intermediate : A short course in Business English / V. Hollett. - Oxford : Oxford university press, 2009.

Key Issues of Management : [учеб.-метод. пособие по англ. яз. для студентов экон. спец.] / ГОУВПО "Удмуртский государственный университет", Фак. проф. иностр. яз ; сост.: М. И. Малетова, Е. Л. Пантюхина. - Ижевск : Удмурт. ун-т, 2011. - 100, [1] с. ; 60x84/8. - Библиогр.: с. 100. - + Электрон. ресурс. - Соглашение № 056ис от 28.04.2011 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6677>.

Pocket Oxford Russian dictionary / ред. D. Thompson. - Oxford : Oxford university press, [201?]

Tangram 2B: Deutsch als Fremdsprache : Kursbuch und Arbeitsbuch / R.-M. Dallapiazza, E. von Jan, V. Blueggel [и др.]. - 2.Aufl. - Ismaning : Hueber Verl., 2011.

Аршавская, Е.А. Английский язык : учеб. пособие для студентов экон. спец. / Е. А. Аршавская, Г. П. Исаева. - М. : Высш. шк., 2009.

Байков, В. Д. Новый немецко-русский, русско-немецкий словарь. Новая немецкая орфография : 20 000 слов и словосочетаний / В. Д. Байков, И. Бёме. - М. : Эксмо, 2011.

Бережная, В. В. Немецкая грамматика / В. В. Бережная. - М. : Эксмо, 2010.

Васильева, М.М. Немецкий язык для студентов-экономистов : учеб. для вузов рек. МО РФ по эконом. спец. и напр. / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2008

Васильева, М.М. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. пособие для вузов рек. МО РФ / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - 13-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2010.

Голдобина, Е. А. Students studying abroad: English for academic mobility : грамMAT. справ. для студентов. Ч. 2. (Неличные формы глагола. Синтаксис) / Е. А. Голдобина, О. Н. Корнева, Т. К. Решетникова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т права, соц. управления и безопасности. - Ижевск : Jus est, 2013. - 38, [2] с. : табл. ; 60x84/8. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 385ис от 06.11.2014 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12338>.

Иванов, А. В. Basic English Grammar Tutorial : учеб.-метод. пособие / А. В. Иванов, ГОУВПО "Удмурт. гос. ун-т", Фак. проф. иностр. яз. - Ижевск : Удмурт. ун-т, 2011. - 146, [1] с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 145. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 023ис от 10.03.2011 (Интернет : без ограничений). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6544>.

Кравченко, Н. В. Бизнес-лексика. Англо-русский, русско-английский словарь / Н. В. Кравченко. - М. : Эксмо, 2010.

Погожих, Г. Н. Английская грамматика / Г. Н. Погожих. - М. : Эксмо, 2010.

Соколова, Л. Н. Семь дней в компании = Seven days in the company : учеб. пособие по англ. яз. делового общения / Л. Н. Соколова, А. С. Кутькова, О. В. Лыкова. - 3-е изд., испр. - М. : Высш. шк., 2008.

Периодические издания:

Интерактивный журнал «Калифорнийский дистанционный образовательный проект» <http://www.cdiponline.org/> (доступ свободный)

Газета для изучающих английский язык «School English (Школьный английский)» <http://www.schoolenglish.ru/> (доступ свободный)

Приложение «English» к газете «1 Сентября» <http://eng.1september.ru/> (по почте)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

Международный интерактивный образовательный ресурс «Busuu» <http://www.busuu.com> (доступ свободный)

Международный интерактивный образовательный ресурс «Livemocha» <http://livemocha.com/> (доступ свободный)

Образовательный информационный ресурс <http://www.study.ru> (доступ свободный)

Образовательный информационный ресурс <http://englishtips.org/> (доступ свободный)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Удмуртская научно-образовательная Электронная библиотека (УДНОЭБ) (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/>)
2. ЭБС «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Подготовка к практическим занятиям начинается с анализа лекционного материала. Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко

представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе методических рекомендаций по изучаемой теме. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме,

поэтому студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством проверки реферата, а также по усмотрению преподавателя либо в форме мини опроса в устной или письменной форме (тесты), либо в форме собеседования или письменной проверочной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

по выполнению реферата

Реферат является наиболее простой формой студенческой научно – исследовательской работы. Он должен представлять собой достаточно краткое, но ясное и четкое изложение определенного вопроса или проблемы. Для его написания потребуется изучение наряду с учебной литературой нескольких научных статей или монографий, посвященных заявленной тематике. Обычно для подготовки реферата используется от 3 до 5 научных работ, рассматриваемых автором реферата в качестве основных. Это способствует более глубокому по сравнению с изложением в учебной литературе уяснению отдельного вопроса. Поэтому использовать только учебную литературу для написания реферата не рекомендуется. Она играет лишь роль того теоретического фундамента, который позволяет разобраться и проанализировать соответствующие научные работы.

В ходе изучения тем учебного курса студент выбирает наиболее заинтересовавший его вопрос для написания реферата.

Содержание реферата представляет собой изложение конкретного вопроса, вынесенного в качестве его названия, поэтому текст обычно не разбивается на разделы и параграфы. Объем реферата колеблется от 12 до 20 страниц. Оформляется реферат на отдельных листах (формат А-4), сшитых (или прочно скрепленных) между собой. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно – исследовательским студенческим работам. Страницы реферата должны быть пронумерованы. На цитируемую литературу должны быть сделаны сноски, оформленные одним из допустимых способов. Завершается текст реферата списком используемой при написании литературы, оформленным соответствующим образом.

Поскольку в реферате излагается, как правило, конкретный вопрос, то текст:

а) может не разбиваться на параграфы, допустимым является выделение отдельных вопросов прямо в тексте жирным шрифтом или курсивом;

б) при разделении текста реферата на параграфы, «оглавление» содержания реферата (план) следует выносить на отдельный лист;

в) «введение» и «заключение» как отдельные разделы работы выделять необязательно, вступление и заключительные выводы могут содержаться непосредственно в тексте рассматриваемого вопроса;

г) список, используемой литературы (библиография) обязательно приводится в конце текста с новой страницы, оформленный в соответствии с общими правилами любого научного исследования.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются средства мультимедиа (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет)), специализированных и офисных программ, баз данных (Microsoft Office 2010, Microsoft Windows , 7. Microsoft Windows 2012 , Kaspersky, Microsoft Project, Project Expert 7, Abby FineReader , КонсультантПлюс, TeamViewer 10, 7-Zip, Adobe Reader). Преподаватель организует взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования и локальной сети филиала. Также через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) для студентов предусмотрена доступность рабочих программ и примерных фондов оценочных средств для любого участника учебного процесса, возможность консультирования обучающихся с преподавателем (проверка домашних заданий и т.д.) в любое время и в любой точке посредством сети Интернет (через электронную почту и социальные сети).

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения лекционных и практических занятий со специальным оборудованием (интерактивные доски, видеопроекторы, экран настенный, компьютер).

Требования к специализированному оборудованию: при проведении практических занятий необходимы аудитории, предусматривающие обычные столы и стулья для свободного расположения их в пространстве.

Требования к перечню и объему расходных материалов: студенты обеспечиваются необходимым раздаточным материалом в полном объеме для работы на семинарских и практических занятиях.

13. Порядок утверждения рабочей программы


Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Мехтиева Б.М.			преподаватель	(34936) 51738

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень

(оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)


Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Экономики, права и управления	№ 6 от 22.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Второй уровень

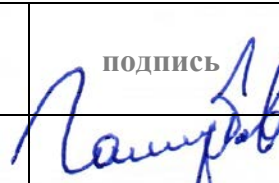
(соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)

Методическая комиссия Филиал «УдГУ» в г. Губкинском	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 5 от 23.06.2017 г.	

Выписка из решения

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО»

Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата решения ученого совета института / факультета	подпись
Директор филиала Голубев Н.П.	№ 4 от 26.06.2017 г.	

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа