

Филиал ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

в городе Губкинском

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета филиала
ФГБОУ ВПО «УдГУ» в городе Губкинском

Протокол № 3 от «29» 08 2013 г.

Председатель Совета филиала

Н.П. Голубев

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее боевой славы филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Губкинском

1. Общие положения

Музей боевой славы является структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Губкинском и действует на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим «Положением о музее»

Музей является одной из форм воспитательной работы в условиях образовательной организации, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории ВОВ, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей боевой славы филиала является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

Подлинные экспонаты, документы, памятники истории ВОВ, хранящиеся в фондах музея, подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

Общее руководство музеем осуществляет директор филиала через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует поисковый клуб «Память». Структура музея будет изложена в соответствующей главе данного положения.

Учредительными документами музея являются: приказ по филиалу о создании музея боевой славы; Положение о музее.

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

Директор филиала

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея;
- назначает приказом по филиалу руководителя музея из числа педработников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования музея во всей структуре воспитательной работы.

Заместители директора поВО /СПО

- обеспечивают плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организуют изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- планируют работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности музея.

Руководитель музея

- комплектует и организует работу поискового клуба музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- обеспечивает связь музея с Советом ветеранов.

2.Основные понятия

Профиль музея историко-краеведческий. Филиал имеет право изменить профиль музея.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

цели:

- - воспитание у молодёжи патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- - приобщению молодёжи к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

задачи:

- использование культурных ценностей города и округа для развития молодёжи;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников Великой отечественной войны, истории, культуры и природы города;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Музей боевой славы филиала в своей деятельности руководствуются документами:

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. "О деятельности музеев образовательных учреждений".
- Закон РФ "Основы законодательства РФ о культуре". Постановление ВС РФ №3612-1 от 9.11.1992 г.

Деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения; музей участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях, окружных конкурсах, конференциях.

Поисковый клуб «Память»:

В количестве до 15 человек обучающихся 1-4 курсов:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в общероссийских «Вахтах памяти», туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа музея в рамках заявленной тематики;
- работает в контакте с музеями других образовательных учреждений г. Губкинский, устанавливает связь с городскими и окружными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами города и округа;
- проводит обучение по программе «Поисковик».

Заседания поискового клуба проходят с периодичностью один раз в месяц. Поисковый клуб на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

5. Организация деятельности музея

Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся педагогов по теме, связанной с историей Великой отечественной войны, и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения о музее, утвержденного руководителем образовательной организации.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории Великой отечественной войны;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие студенческого самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея филиала

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный городской музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с ФГБОУ ВПО «УдГУ».

Для передачи фонда музея филиала в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.